

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по оформлению текстовых материалов курсовых работ, дипломных работ
и отчетов по практикам кафедры экономики и управления**

Брест 2016

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания устанавливают обязательные единые требования для подготовки текстовых материалов курсовых и дипломных работ, отчетов по практикам, выполняемых студентами дневной и заочной форм получения высшего образования специальностей «Государственное управление и экономика» и «Бизнес-администрирование».

Методические указания разработаны в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 N 53; Инструкцией по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденной Приказом министра образования Республики Беларусь 24 июня 1997 года № 356; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2004 года № 20; Методическими указаниями по практическому применению Государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденными приказом председателя комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь 16.09.2005 N 41; Образцами оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате, утвержденными приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 N 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 N 206).

Составители: Ю.Н. Лящук, О.В. Дмитрачкова, И.В. Пилипчук;
под общей редакцией кандидата педагогических наук, доцента
Д.А. Петруковича.

Методические рекомендации по оформлению текстовых материалов курсовых, дипломных работ и отчетов по практикам кафедры экономики и управления утверждены решением кафедры экономики и управления (протокол от 04 ноября 2016 года № 4).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕКСТОВЫХ РАБОТ	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ТЕКСТОВОЙ РАБОТЫ.....	8
3.1 Титульный лист	8
3.2 Задание на курсовую и дипломную работу	8
3.3 Реферат.....	8
3.4 Содержание.....	9
3.5 Перечень условных обозначений	9
3.6 Введение	10
3.7 Основная часть	10
3.8 Заключение	11
3.9 Список использованных источников	11
3.10 Приложения	11
4 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ РАБОТЫ	13
4.1 Общие требования к оформлению текстовой работы	13
4.2 Построение текстовой работы	14
4.3 Нумерация разделов, подразделов и пунктов.....	15
4.4 Нумерация страниц	17
4.5 Оформление иллюстраций.....	17
4.6 Оформление таблиц	18
4.7 Формулы и уравнения	21
4.8 Примечания и ссылки	21
4.9 Оформление списка использованных источников	23
4.10 Оформление приложений	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления титульного листа отчета по практике	26

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления титульного листа дипломной работы для студентов специальности «БА»	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец оформления титульного листа дипломной работы для студентов специальности «ГУиЭ»	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Образец оформления реферата курсовой работы	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Образец оформления реферата дипломной работы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Образец оформления содержания текстовой работы	32
ПРИЛОЖЕНИЕ З. Примеры описания источников	33

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания устанавливают основные положения по содержанию, составу, объему и правилам оформления отчетов по практике, курсовых и дипломных работ, выполняемых студентами специальностей 1-26 01 03 «Государственное управление и экономика» и 1-26 02 03 «Бизнес-администрирование».

Подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы, дипломной работы являются составляющими частями образовательного процесса получения высшего образования. Подготовка материалов работ и их оформление выполняется студентами самостоятельно и представляют собой планомерную и целенаправленную деятельность по практическому закреплению теоретических знаний, осваиваемых студентами в процессе учебных занятий и самостоятельной работы, приобретению профессиональных умений и навыков для подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

Рекомендуется разрабатывать все курсовые, дипломные работы на базе одного объекта исследования. Объектом исследования является конкретное предприятие или организация, определенное для студента при выдаче задания на разработку.

Общими требованиями к текстовым работам являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Ответственность за достоверность полученных результатов, принятых решений и выводов в работе несет разработчик (студент).

2 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕКСТОВЫХ РАБОТ

Текстовый документ курсовой работы должен содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текстовый документ отчета по практике должен содержать:

- титульный лист;
- дневник практики;
- направление на практику от университета;
- содержание;
- перечень условных обозначений (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текстовый документ дипломной работы должен содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Наименования структурных элементов текстовых работ «РЕФЕРАТ» (для курсовой и дипломной работ), «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», наименования разделов основной части,

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов работы.

Основная часть текстовой работы делится на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ТЕКСТОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, дипломной работы, отчета по практике (далее – работы) и служит источником информации, необходимой для поиска документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но отсчет листов начинается с титульного листа. Форма и образец оформления титульного листа курсовой, дипломной работ и отчета по практике приведен в приложениях (см. приложения А, Б, В, Г).

3.2 Задание на курсовую и дипломную работу

Задание на курсовую и дипломную работы оформляется на бланках установленной формы.

В задании на курсовую и дипломную работы указываются:

- факультет, кафедра, фамилия, имя, отчество студента;
- тема работы;
- график выполнения работы;
- исходные данные для разработки работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- дата выдачи задания.

В конце задания должны быть проставлены подписи руководителя работы и студента, принявшего задание к исполнению, с указанием даты подписания.

Нумерация страниц задания осуществляется с двух сторон.

3.3 Реферат

Реферат предназначается для предварительного ознакомления с курсовой работой или дипломной работой. Его текст должен отражать в сжатой форме содержание выполненной работы.

Очередность изложения информации в реферате:

1) сведения о теме курсовой или дипломной работы, авторе, объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

2) перечень ключевых слов (5–15 слов в именительном падеже через запятую) или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска;

3) текст реферата должен отражать:

- объект и предмет исследования;
- цель курсовой (дипломной) работы;
- основные задачи, решаемые в процессе курсового (дипломного) исследования.

Объем реферата не должен превышать одной страницы. Образец оформления реферата представлен в приложениях (см. приложение Д, Е).

3.4 Содержание

Содержание текстовой работы предназначено для облегчения поиска необходимых материалов, оформляется, как правило, на одной странице и располагается за рефератом (при его наличии). Содержание включает перечень условных обозначений, введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Шрифт, межстрочный интервал содержания соответствуют основному тексту дипломной работы. Допускается использование интервала после каждой строки содержания размером 6 пт.

Пример оформления содержания работы приведен в приложении (см. приложение Ж).

3.5 Перечень условных обозначений

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются в работе менее трех раз, отдельный перечень не составляют, расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

3.6 Введение

Введение должно содержать общую информацию о состоянии разработок по теме работы, исходные данные для ее выполнения, должна быть показана актуальность и новизна темы. Кроме того, во введении предлагаются принципиальные пути выполнения задания. Определяется объект и предмет исследования, формулируется цель работы и решаемые задачи. Введение начинается с новой страницы.

Объем введения – не более трех страниц.

3.7 Основная часть

Общими требованиями к основной части работы являются четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов. Текст основной части должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Основная часть включает в себя, как правило, три раздела. Разделы могут иметь подразделы, подразделы при необходимости – пункты. Содержание разделов должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Если раздел разбит на подразделы, то каждый из них должен освещать отдельную часть сформулированного в названии раздела вопроса.

Примерный вариант распределения содержания основной части по разделам:

Раздел 1 отражает общую характеристику объекта исследования.

В данном разделе курсовой и дипломной работ студенты должны дать подробную характеристику нормативно-правовых актов по теме исследования с анализом их применения на объекте исследования с обязательным включением в задание и список использованных источников.

Раздел 2 отражает анализ предмета исследования. Проводимый анализ должен быть организован таким образом, чтобы предмет исследования был представлен ясно выраженным, четким и определенным. Автор работы, кроме объяснения состояния исследуемого объекта, должен выявить характер его изменений, а также установить факторы, обуславливающие эти изменения.

Содержание второго раздела должно логически развивать линии исследования, намеченные в первом разделе. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т.п.

Раздел 3 содержит разработку и обоснование рациональных путей усовершенствования объекта исследования на базе расчетно-аналитической аргументации, организационно-управленческих и экономических расчетов, разработки схем, алгоритмов эффективного развития объекта исследования.

Наименование разделов и подразделов должно быть кратким, соответствовать теме работы.

Раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел является продолжением раздела и на новую страницу не переносится.

3.8 Заключение

В заключении необходимо отразить краткие выводы по результатам выполненных исследований, практическую ценность и экономическую значимость предложенных мероприятий со ссылкой на соответствующие расчеты. Студент должен в заключение обязательно отразить личный вклад в полученных результатах исследования. Объем заключения не должен превышать трех страниц.

3.9 Список использованных источников

В списке источников указываются законодательные акты, монографии, учебники, учебные пособия, журналы и другие издания, отдельные научные и научно-популярные статьи и публикации, которые были использованы при выполнении работы и на которые ссылается студент в работе (см. приложение 3).

В списке источники литературы могут указываться двумя способами:

- в порядке появления ссылок в тексте работы;
- в алфавитном порядке, но нормативно-правовые акты необходимо указывать в начале списка.

3.10 Приложения

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости. Это может

быть различная статистическая информация, промежуточные расчеты, методики, описания алгоритмов и программ, копии документов и др. По форме они могут быть представлены в виде текста, таблиц, графиков, схем, диаграмм, фотографий.

В приложения в обязательном порядке включается фактологический материал организации (организационно-правовые документы, нормативно-техническая документация, данные бухгалтерской отчетности и т.д.), собранный и использованный в процессе проведения исследования.

Каждое приложение должно иметь название.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению текстовой работы

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм) в приложениях к работе.

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом необходимо использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке текста, кроме последней строки абзаца, должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Абзацный отступ составляет 1,25 см.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Выравнивание основного текста работы – по ширине.

В тексте работы допускается расстановка переносов слов.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разные начертания шрифта (*курсив*, **полужирный**, *полужирный курсив*, **р а з р я д к а** или **уплощение** (но не более чем на 0,2 пт.)).

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Списки в тексте имеют такой же абзацный отступ, что и основной текст работы. Выступ строк каждого пункта списка устанавливается по левой границе основного текста. Во вложенных списках абзацный отступ увеличивается на 0,8 см. кратно уровню вложенности (т.е. абзац вложенного списка первого уровня отстоит от левой границы основного текста на $1,25+1*0,8=2,05$ см., второго – $1,25+2*0,8=2,85$ и т.д.). Также кратно смещается и выступ строк каждого пункта вложенного списка. Между маркером списка или его номером и текстом должно быть одинаковое расстояние по всему списку, это расстояние не должно превышать 0,8 см. Следует избегать разнообразия стилей маркеров списков одного уровня по тексту.

Например:

В зависимости от форм организации товародвижения вышеназванные виды оптового товарооборота делятся на:

- складской (продажа товаров непосредственно со складов);
- транзитный (реализация товаров от поставщика к покупателю, минуя оптовое предприятие):

с участием оптовых баз в расчетах (твердосчетный транзит или другие виды транзитов);

без участия (организуемый транзит).

В тексте работы используются кавычки только такого вида – «...», не допускается наличие «висящих строк» и абзацев.

Не допускается в тексте разрыв по разным строчкам инициалов и фамилий, количеств и единиц измерений, организационно-правовых форм и наименований организаций, год и «г.», слова «таблица» и «рисунок» и его порядковые номера.

Текст работы излагается в повествовательной форме. Исключается изложение материала от первого лица, например, «... я рассматриваю...» или «... мной были изложены...».

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Объем основной части курсовой работы не должен превышать 40 страниц, дипломной работы – 80 страниц.

4.2 Построение текстовой работы

Заголовками отдельных частей курсовой работы, дипломной работы и отчета по практике являются названия их структурных элементов.

При брошюровке работы устанавливается следующий порядок:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <u>Курсовая работа:</u> | – введение; |
| – титульный лист; | – основная часть; |
| – задание на выполнение курсовой работы; | – заключение; |
| – реферат; | – список использованных источников; |
| – содержание; | – приложения. |
| – перечень условных обозначений; | |

<u>Отчет по практике:</u>	<u>Дипломная работа:</u>
– титульный лист;	– титульный лист;
– дневник практики;	– задание на выполнение дипломной работы;
– содержание;	– реферат;
– перечень условных обозначений;	– содержание;
– введение;	– перечень условных обозначений;
– основная часть;	– введение;
– заключение;	– основная часть;
– список использованных источников;	– заключение;
– приложения.	– список использованных источников;
	– приложения.

4.3 Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Основная часть текстовой работы представляется в виде разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, которые нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия разделов печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером 15 пунктов и располагаются также в середине строки. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Заголовки подпунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) вразрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив), начиная с абзаца в подбор к тексту размером 14 пунктов.

В конце заголовков структурных частей, наименований разделов и подразделов точка не ставится; в конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту (наименований пунктов и подпунктов), ставится точка. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. В конце последнего предложения заголовка точка не ставится.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Номер раздела указывается перед его названием, после номера структурной части точка не ставится, перед заголовком оставляют пробел. Разделы работы оформляются, начиная с новой страницы.

Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела). Затем идет заголовок подраздела, перед которым оставляют пробел. Подразделы работы не оформляются с новой страницы.

Пункты (подпункты) нумеруются в пределах каждого подраздела (пункта). Номер пункта состоит из порядкового номера подраздела и номера пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка отсутствует, например:

«1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела). После пробела идет заголовок пункта (подпункта).

Пункты работы не оформляются с новой страницы.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта и подпункта) и текстом должно соответствовать двойному межстрочному интервалу или составлять одну пустую строку формата основного текста работы (размером шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 18 пунктов). Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними должно соответствовать 2,5-му межстрочному интервалу или составлять две пустые строки формата основного текста работы. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, должно соответствовать 2,5-му межстрочному интервалу или составлять две пустые строки формата основного текста работы.

Например:

1 ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(так оформляется наименование раздела)

1.2 Направления использования чистой прибыли на предприятии

(так оформляется наименование подраздела)

(Текст подраздела)

1.2.1 Обновление основных фондов

(так оформляется наименование пункта)

(Текст пункта).

1.2.1.1 План по закупке оборудования. (Текст подпункта).

(так оформляется наименование подпункта)

4.4 Нумерация страниц

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей текстовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. Также нумерация страниц не ставится на задании на выполнение курсовой работы, реферате, содержании, перечне условных обозначений и первой странице введения. На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

4.5 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах текстовой работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации обозначают словом «рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). Если в разделах текстовой работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «рисунок 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Пример:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ
ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ)

1 – станина со столом; 2 – уплотняемый шпон; 3 – направляющие линейки;
4 – плоские элементы с электронагревом

Рисунок 2.1 – Принципиальная схема для уплотнения шпона

Расстояние между текстом и графическими элементами рисунка, а также между наименованием рисунка и последующим текстом должно соответствовать двойному межстрочному интервалу или составлять одну пустую строку формата основного текста работы (размером шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 18 пунктов).

4.6 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, оформления цифрового материала. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Расстояние между текстом и наименованием таблицы, а также расстояние между таблицей и последующим текстом должно соответствовать двойному межстрочному интервалу или составлять одну пустую строку формата основного текста работы (размером шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 18 пунктов).

Пример:

Таблица 3.17 – Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

Головка НАИМЕНОВАНИЕ показателей	Вид волокна		Заголовки граф
	вискозное	«Камилон»	Подзаголовки граф
Максимальная фильерная вытяжка, %	15-25	70-80	Строки (горизонтальные ряды)
Температура осадительной ванны, °С	50	15-20	
Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50	
<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>		

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- на все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте основной части, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера;

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте работы;

- в таблице не применяется абзацный отступ;

- цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин;

- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

– таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

– если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия
1	2	3	4	5	6	7

– головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

4.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы должны быть набраны при помощи встроенного в текстовый редактор Word редактора формул (Microsoft Equation) или другого, предназначенного для этих целей редактора. Размер символов уравнений и формул не должны превышать 16 пт.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия с абзацного отступа.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела.

Формула размещается с выравниванием по центру. Нумерация формулы выравнивается по правому краю поля основного текста.

Пример: Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{абсл}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{абсл} = \frac{\Phi B_{\kappa} + ДС}{КО} \quad (1.2)$$

где ΦB_{κ} – краткосрочные финансовые вложения (строка 260 бухгалтерского баланса);
 $ДС$ – денежные средства и их эквиваленты (строка 270 бухгалтерского баланса);
 $КО$ – краткосрочные обязательства (строка 690 бухгалтерского баланса).

Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой, например: (2.3) – третья формула второго раздела. Если в работе одна формула, ее не нумеруют.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «в формуле (3.1)».

4.8 Примечания и ссылки

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу страницы. Примечания дают шрифтом меньшего размера. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1.

2.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

При написании курсовой работы, контрольной работы и отчета по практике автор должен давать ссылки¹ на используемые источники литературы, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то предпочтительнее сослаться на последние издания.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют посредством приведения номера по списку использованных источников или номера подстрочной сноски.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу же после упоминания в тексте.

При использовании в работе заимствованных из источников информации цитат, иллюстраций и таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Номера источников и соответствующих страниц, иллюстраций, таблиц представляются в квадратных скобках. Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 номер таблицы).

Внутри текстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «...в соответствии с разделом 1», «...согласно 1.3», «... на рисунке 1.2».

Адресующие ссылки на приведенные в работе рисунки, таблицы, приложения могут быть приведены вне текста, но внутри или в конце предложений в квадратных скобках с применением сокращения «см.» (смотри). Например: [см. рисунок 2.1], [см. таблица 3.17], [см. приложение А].

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Сноски печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяют короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например: сноска 1 в п. 7.1.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *), **), ***). Применение более четырех звездочек не допускается. Перенос текста сноски на следующую страницу не допускается.

¹ Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

4.9 Оформление списка использованных источников

При выполнении текстовых работ автор обязан давать в работе ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании, языке текста, объеме. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки, например, [2].

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, учебников и других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе.

Например: [10, с. 225, табл. 1] (здесь 10 – номер источника в списке, 225 – номер страницы, 1 – номер таблицы).

Список использованных источников оформляется в соответствии с Образцами оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате, утвержденными приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 N 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 N 206). Примеры оформления списка использованных источников находятся в приложении К.

Источники следует располагать одним из следующих способов:

- а) в порядке появления ссылок в тексте курсовой (контрольной, дипломной) работы;
- б) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий, но нормативно-правовые акты необходимо указывать в начале списка.

4.10 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы, контрольной работы или отчета по практике на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если содержание приложения по параметрам страницы является альбомным листом, то слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковой буквой, все равно располагается в правом верхнем углу, наименование приложения располагается ниже по центру, номер страницы указывается внизу по центру, если рассматривать лист, как книжный.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними становится буква «П» с точкой, например: «П. А.2.3.» (третий подраздел второго раздела приложения А).

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.А.2.» (второй рисунок приложения А); «Таблица П.А.1» (первая таблица приложения А); (П.А.3) – (третья формула приложения А).

Связь основного текста работы с приложениями осуществляется через ссылки, употребляемые со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Например, (см. приложение А).

В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Приложения должны иметь общую с остальной частью текстовой работы нумерацию страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Маркетинг предприятия отрасли»
на тему «Маркетинговая деятельность на промышленных предприятиях»

Выполнил
студент __ курса
специальности² _____
группы __

подпись

Ф.И.О.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Брест 2016

² указывается специальность: ГУиЭ – «Государственное управление и экономика»;
БА – «Бизнес-администрирование».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (название базы практики)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 2016 г.
(печать)

ОТЧЕТ

о прохождении экономико-управленческой практики в период с _____
по _____ в (на) _____
(наименование базы практики)

Выполнил
студент ___ курса
специальности ³ _____
группы _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
от предприятия

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
от кафедры ЭУ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Брест 2016

³ указывается специальность: ГУиЭ – «Государственное управление и экономика»,
БА – «Бизнес-администрирование»

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа дипломной работы для специальности «Бизнес-администрирование»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Допущена к защите
Заведующий кафедрой

_____ Д.А. Петрукович
«_____» _____ 2016 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Интернет-маркетинг как инструмент продвижения
физкультурно-оздоровительных услуг
(на примере ЧП «ДРАЙВСТАЙЛ»)

Специальность 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

Специализация 1-26 02 01 01 «Бизнес-администрирование в сфере производства и услуг»

Специализация 1-26 02 01 02 «Предпринимательская деятельность в сфере физической культуры, спорта и международного туризма»

Выполнил _____ И.И. Иванов
студент 5 курса
группы 51 БА

Руководитель _____ Д.А. Петрукович
кандидат педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой ЭУ

Брест 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа дипломной работы для студентов специальности «ГУиЭ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Допущена к защите
Заведующий кафедрой

_____ Д.А. Петрукович
«_____» _____ 2016 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Способы совершенствования системы оплаты труда
(на примере ПКУП «Коммунальник»)

Специальность 1-26 01 03 «Государственное управление и экономика»

Специализация 1-26 01 03 01 «Государственное регулирование национальной экономики»

Выполнил _____ И.И. Иванов
студент 5 курса
группы 51 ГУиЭ

Руководитель _____ Д.А. Петрукович
кандидат педагогических наук, доцент
заведующий кафедрой ЭУ

Брест 2016

Образец оформления реферата курсовой работы

РЕФЕРАТ

Разработка прогноза продаж и программы маркетинга ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на рынке комбикормов. Курсовая работа / Бурлин А.В., гр. 51 ГУиЭ – Брест : 2014 – 99 с., 4 рис., 7 табл., 3 прил., 29 источн.

Ключевые слова: товар, качество товара, рынок сбыта, потребитель, емкость рынка, сегментация, целевой сегмент, рыночная доля, прогноз продаж, конкурентоспособность продукции, программа маркетинга, бюджет маркетинга

Объектом исследования является ОАО «Жабинковский комбикормовый завод». Предметом исследования является система маркетинга предприятия.

Цель курсовой работы – на основе анализа рынка сформировать прогноз продаж и разработать программу маркетинга по выходу на прогнозируемые показатели реализации комбикормовой продукции.

Задачи курсовой работы:

1. Провести описание и анализ продукции предприятия.
2. Провести анализ продаж комбикормовой продукции за предшествующие периоды в динамике 2008–2010 гг.
3. Осуществить сегментацию рынка комбикормовой продукции и анализ потребителей.
4. Провести анализ конкурентоспособности комбикормовой продукции ОАО «ЖКЗ».
5. Рассчитать емкость рынка.
6. Сформировать прогноз продаж.
7. Разработать программу по продвижению продукции ОАО «ЖКЗ» на рынке комбикормов и выходу на прогнозируемые показатели реализации.
8. Оценить эффективность от реализации разработанной программы продвижения продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления реферата дипломной работы

РЕФЕРАТ

Разработка прогноза продаж и программы маркетинга ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на рынке комбикормов. Дипломная работа / Бурлин А.В., гр. 51 ГУиЭ – Брест : 2014 – 99 с., 4 рис., 7 табл., 3 прил., 29 источн.

Ключевые слова: товар, качество товара, рынок сбыта, потребитель, емкость рынка, сегментация, целевой сегмент, рыночная доля, прогноз продаж, конкурентоспособность продукции, программа маркетинга, бюджет маркетинга

Объектом исследования является ОАО «Жабинковский комбикормовый завод». Предметом исследования является система маркетинга предприятия.

Цель дипломной работы – на основе анализа рынка сформировать прогноз продаж и разработать программу маркетинга по выходу на прогнозируемые показатели реализации комбикормовой продукции.

Задачи дипломной работы:

1. Провести описание и анализ продукции предприятия.
2. Провести анализ продаж комбикормовой продукции за предшествующие периоды в динамике 2008–2010 гг.
3. Осуществить сегментацию рынка комбикормовой продукции и анализ потребителей.
4. Провести анализ конкурентоспособности комбикормовой продукции ОАО «ЖКЗ».
5. Рассчитать емкость рынка.
6. Сформировать прогноз продаж.
7. Разработать программу по продвижению продукции ОАО «ЖКЗ» на рынке комбикормов и выходу на прогнозируемые показатели реализации.
8. Оценить эффективность от реализации разработанной программы продвижения продукции.

Изм	Кол	Лист	№ док	Подп	Дата	1-26 01 03-Д-20			
Разраб.		Бурлин А.В.			23.05.16	Разработка прогноза продаж и программы маркетинга ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на рынке комбикормов	Стад	Лист	Листов
Руков.		Пилипчук И.В.					Д	4	90
Консульт.							УО «БрГУ имени А.С. Пушкина», кафедра ЭУ		
Зав. каф.		Петрукович Д.А.							
Контроль									

5	12,5	12,5	25	15	15	50	Размеры в миллиметрах		
							12,5	12,5	15

						(1)			
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)				
Изм	Кол	Лист	№ док	Подп	Дата				
<i>Разраб.</i>						(5)	Стад	Лист	Листов
<i>Руков.</i>							(6)	(7)	(8)
<i>Консульт.</i>							(9)		
<i>Зав. каф.</i> (10)		(11)	(12)	(13)					
<i>Контроль</i>									

где:

- (1) – обозначение документа, изделия, объекта (шифр). Например: 1-26 01 03 - А- ДР-4 где 1-26 01 03 – шифр специальности*, А – номер группы, ДР – обозначение работы, 4 – порядковый номер дипломной работы (по графику учебного процесса, зачетной книжке).
- (5) – наименование документа (название темы дипломной работы (проекта), например: «Разработка прогноза продаж и программы маркетинга ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на рынке комбикормов».
- (6) – стадия проектирования, например: ДР – дипломная работа.
- (7) – порядковый номер листа.
- (8) – общее количество листов документа.
- (9) – место выполнения работы, например: УО «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», кафедра ЭУ
- (10) – характер работы лиц, подписавших документ.
- (11, 12, 13) – Ф.И.О., подпись, дата
- (14–19) – графы таблицы изменений

Образец оформления содержания текстовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ ОАО «ЖАБИНКОВСКИЙ КОМБИКОРМОВЫЙ ЗАВОД»	7
1.1 Краткая характеристика ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» ..	7
1.2 Информация о товаре	12
1.3 Требования к качеству товара	18
2 АНАЛИЗ РЫНКА КОМБИКОРМОВ	22
2.1 Исследование конъюнктуры рынка комбикормов	22
2.2 Планирование ассортимента комбикормов ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»	28
2.3 Анализ конкурентов на рынке комбикормов и оценка конкурентоспособности товара	33
2.4 Планирование цены товара	40
3 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПРОДВИЖЕНИЯ КОМБИКОРМОВ И ВЫХОДА НА ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ	45
3.1 Анализ потребителей комбикормов и определение основных факторов, побуждающих покупателей к приобретению комбикормовой продукции	45
3.2 Разработка программы по продвижению комбикормов и выходу на прогнозируемые показатели реализации продукции	50
3.3 Эффективность от разработанной программы продвижения продукции ..	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	70
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Ассортимент продукции, реализуемой ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»	74
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Планируемый ассортимент продукции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»	75

Примеры описания источников

(по материалам Приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159)

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtslehre: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экаперспектыва, 2007–2011. – 6 т.

	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Соврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4 : S–Y, biographies, index. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Общевоинские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. V. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и техно-логия защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс

	[и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. посо-бие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие для 5 кл. спец. общеобразоват. шк. с рус. яз. обучения : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. №

	756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Лотман, Ю. М. Лекции по структуральной поэтике / Ю. М. Лотман. – Тарту : [б. и.], 1964. – Вып. 1 : Введение, теория стиха. – 195 с. – (Ученые записки Тартуского университета. Серия «Труды по знаковым системам I» ; вып. 160).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011– . – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан.
	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Элект-

	<p>ронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. диск (CD-ROM).</p> <p>Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>Сапегіана: книжное собрание рода Сапег = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаў [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Беларусі, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рощиной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).</p> <p>Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.</p>
Электронные ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 20.02.2014.</p> <p>Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/. – Дата доступа: 20.02.2014.</p> <p>Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf. – Date of access: 20.02.2014.</p> <p>UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System / Dag Hamarskjold Libr. – Mode of access: http://unbisnet.un.org. – Date of access: 15.02.2014.</p>
Изобразительные издания	<p>Маризе, М. А. С праздником 1 мая! : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларусі], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2010. – 1 л.</p> <p>Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громыко ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.</p> <p>Птицы Беларусі [Изоматериал] = Птушкі Беларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.</p>
Карты	<p>Европа [Карты] : [политико-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.</p> <p>Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.</p>

	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. дорог : новейшая картооснова / разработ., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.
Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
	Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. орк. Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006]. – 1 DVD video.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкi і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Техно-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у на-туральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па

	матэры-яльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архітэктуры і стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархітэктуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. 935780 СССР : МПК5 G01N27/62 / В. Н. Блинов, А. В. Шолух ; дата публ.: 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полезная модель 14689 Рос. Федерация : МПК7 G09B9/24 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик ; дата публ.: 10.08.2000.
	Mammary gland healing film : utility model CN202876089, China, IPC A61N1/10 (2006/01) / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian ; publ. date: 04.17.2013.
Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка 20120538 Респ. Беларусь : МПК G06F7/00 (2006.01) / В. П. Супрун ; дата публ.: 30.10.2012.
	Apparatus and methods for performing electrotherapy : application WO2013075062, WIPO : IPC A61B1/04 (2006/01), A61N1/10 (2006/01) / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf ; publ. date: 23.05.2013.
Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. 13275 Респ. Беларусь : МПК G01N33/483 (2009) / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак ; дата публ.: 30.06.2010.
	Ceramic substrate and method for the production thereof : pat. US7160406, USA : IPC B32B 37/04 (20060101), B32B37/18 (20060101), B32B38/10 (20060101), C04B35/64 (20060101), C04B37/00 (20060101), H05K1/00 (20060101) / C. Hoffman, K.-D. Aichholzer ; publ. date: 01.09.2007.
Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).
	Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P10-2012-138).
Промышленные каталоги, прейскуранты	Оборудование для АЭС : [номенклатур. кат.] / ОАО «Белоозер. энергомех. з-д». – [Белоозерск, 2012]. – [22] с. : табл., схемы.
	Оборудование для резки и гибки листового металла : [каталог] / ООО «СтанкоПарк». – [Минск, 2013]. – [18] с.
	Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1981. – 60 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; НАН Беларуси, Объед. ин-т машиностроения ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаў-роў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынкавых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстуальных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети :

Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 25 янв. 2008 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мыслі-целі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.
	Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.
	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
	Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андреева] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
	«Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраў-

	ніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэміяў «За духоўнае адраджэнне» / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Стат'і із прадолжа- юцца ізданій	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. пасля-дыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларусі, Ін-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
	Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.
Рецензии	Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : [у 2 ч.] / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012. – Ч. 1. – 303 с.
	Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие для студентов / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.
	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части CD, DVD-ROM	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
Составные части электронных ресурсов удаленного	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 21.02.2014.

доступа	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 21.02.2014.
	О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php . – Дата доступа: 21.02.2014.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 15.02.2014.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 03.02.2014 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-З : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 12 июля 2013 г. изм. и доп. не вносились. – Минск : Амалфея, 2013. – 398 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 //

	Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс] : Федер. закон, 2 дек. 1990 г., № 395-1 : в ред. Федер. закона от 30.09.2013 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
	Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-ХП : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 26.02.2014.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
	Типовой концессионный договор [Электронный ресурс] : утв. постановлением Каб. Министров Украины, 12 апр. 2000 г., № 643 // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.
	Соглашение между Правительством Республики Беларусь и

	<p>Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // Консуль-тантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
	<p>Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.</p>
Приказы, решения, распоряжения	<p>О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf. – Дата доступа: 21.02.2014.</p>
	<p>О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл-исполкома, 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
	<p>О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Положения	<p>Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039. – Дата доступа: 21.02.2014.</p>
	<p>Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Послания, письма	<p>Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.</p>
	<p>О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Инструктивно-нормативные документы	<p>Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.</p>
	<p>Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и</p>

	обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно- правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-З / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера: налоги, практика, бухучет. – 2013. – № 9. – С. 17–23.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

*Примеры библиографического описания оформлены в соответствии с ГОСТами:

1. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.80–2000 : введ. 01.11.2001. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 7, [1] с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) (Межгосударственный стандарт).

2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1–2003. – Минск : Госстандарт Респ. Беларусь : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – III, 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу = Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе) (Межгосударственный стандарт).

3. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне электронных рэсурсаў. Агульныя патрабаванні і правілы складання : ГОСТ 7.82–2001. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : БелГИСС, [2002]. – II, 22 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу = Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе) (Межгосударственный стандарт).

4. Бібліяграфічны запіс. Скарачэнне слоў і словазлучэнняў на беларускай мове = Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на белорусском языке : агул. патрабаванні і правілы : СТБ 7.12–2001. – Минск : Дзяржстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, [2002]. – 19 с. – (Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе) (Дзяржаўны стандарт Рэспублікі Беларусь).

5. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке : ГОСТ 7.12–93 : общ. требования и правила. – Офиц. изд. – Минск : Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1995. – 16 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) (Межгосударственный стандарт).

6. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках = Бібліяграфічны запіс. Скарачэнне слоў і словазлучэнняў на замежных еўрапейскіх мовах : ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). – Минск : Госстандарт Респ. Беларусь : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2005. – III, 83 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу = Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе) (Межгосударственный стандарт).