

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры теории
и методики специального
образования

№ 17 от 13.12.2017

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

Требования к структуре курсовой (дипломной) работы

Курсовая (дипломная) работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- раздел «Оглавление»;
- раздел «Перечень сокращений и (или) условных обозначений» (при необходимости);
- раздел «Введение»;
- основная часть, включающая аналитический обзор литературы по теме исследования, анализ и обобщение результатов исследования;
- раздел «Библиографический список»;
- раздел «Приложения» (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой (дипломной) работы и оформляется по форме, представленной в Приложении А (Приложении Б) настоящей инструкции.

Заголовки в разделе «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» должны точно повторять заголовки в тексте. В заголовках не допускается сокращений и использования аббревиатур.

Последнее слово заголовка с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления соединяется отточием.

При использовании в курсовой (дипломной) работе специфической терминологии, малораспространенных сокращений, аббревиатур, условных обозначений их объединяют в раздел «**ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И (ИЛИ) УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**», размещаемый перед разделом «Введение».

В разделе «Перечень сокращений и (или) условных обозначений» сокращения и (или) условные обозначения располагаются столбцом в алфавитном порядке либо в порядке их первого упоминания в тексте. Справа от них дается детальная расшифровка сокращений и (или) условных обозначений. Сокращения в тексте приводятся только по отношению к официально

используемым сокращениям и только в том случае, если данный термин используется в работе не менее 5 раз.

В случае повторения в курсовой (дипломной) работе сокращений и (или) условных обозначений их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Раздел «**ВВЕДЕНИЕ**» включает следующие основные структурные элементы:

- актуальность исследования: обосновывается актуальность и необходимость проведения исследований по теме курсовой (дипломной) работы для решения научной задачи, изучения выбранной научной проблемы, развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки;
- связь работы с научными программами (проектами), темами;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- личный вклад студента;
- апробация результатов исследования;
- опубликование результатов исследования;
- структура и объем курсовой (дипломной) работы.

В основной части курсовой (дипломной) работы приводится аналитический обзор литературы по теме исследования, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Основная часть курсовой (дипломной) работы может делиться на главы, разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Деление работы на главы, разделы и подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными. Порядок изложения материала в курсовой (дипломной) работе должен соответствовать цели и задачам исследования, сформулированным автором.

Каждая глава курсовой (дипломной) работы печатаются с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце, отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами.

При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Аналитический обзор литературы по теме исследования включает анализ результатов исследований, представленных в отечественных и иностранных источниках научной информации, который заканчивается развернутым обоснованием выбора направления исследований и изложением общей концепции работы.

При написании курсовой (дипломной) работы студент делает ссылки на источники (в том числе на собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

В разделе «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы курсовой (дипломной) работы. Материал раздела «Заключение» излагается в соответствии с решаемыми студентом задач исследования.

Раздел «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**» должен содержать два подраздела: «Список использованных источников», включающий перечень источников информации, на которые в курсовой (дипломной) работе приводятся ссылки, и «Список публикаций студентов», в котором приводятся библиографические сведения о публикациях студента по теме курсовой (дипломной) работы.

В раздел «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» включается вспомогательный материал. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется студентом.

Пример оформления оглавления представлен в Приложении В.

Требования к оформлению курсовой (дипломной) работы

1. Курсовая (дипломная) работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

2. Набор текста курсовой (дипломной) работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – не менее 20 мм, левого – не менее 30 мм, правого – не менее 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой (дипломной) работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

3. Объем курсовой (дипломной) работы, как правило, не должен превышать 50 страниц. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения при подсчете объема курсовой (дипломной) работы не учитываются.

4. Основная часть курсовой (дипломной) работы может делиться на главы, разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки структурных частей курсовой (дипломной) работы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ГЛАВА**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» печатают прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки разделов, подразделов строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом.

Заголовки глав, разделов и подразделов печатаются в середине строки, используя полужирный шрифт. Заголовки глав печатаются размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте.

Главы, разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «**ГЛАВА**». Заголовок главы печатается с новой строки, следующей за номером главы.

ГЛАВА 1 **НАЗВАНИЕ**

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой (**1.1 Название**) (первый раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками (**1.1.1 Название**). Заголовки разделов и подразделов приводятся после их номеров через пробел.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

5. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала.

6. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей курсовой (дипломной) работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но на котором номер страницы не ставят.

Порядковый номер страницы, как правило, печатается на середине нижнего поля страницы.

7. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в курсовой (дипломной) работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в курсовой (дипломной) работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой (дипломной) работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой (дипломной) работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах курсовой (дипломной) работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой (дипломной) работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

8. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В курсовой (дипломной) работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

9. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта размера шрифта.

Например:

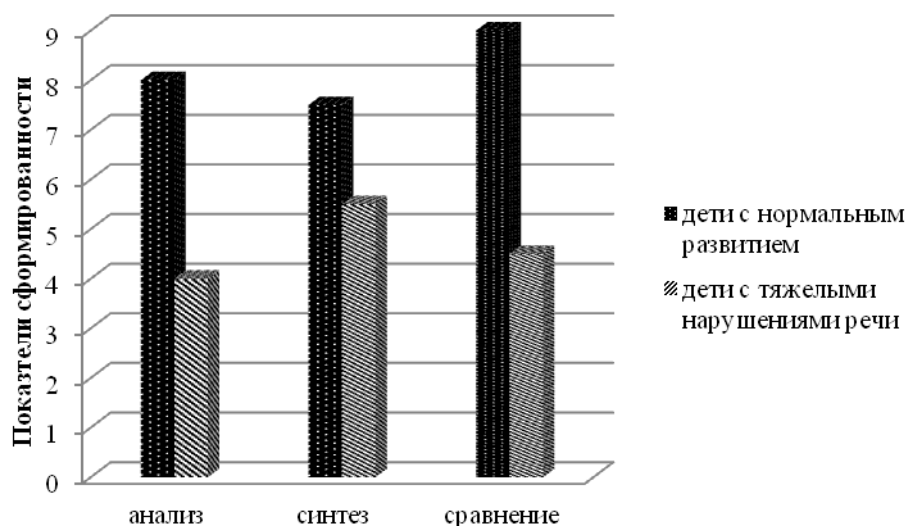


Рисунок 2.1. – Показатели сформированности мыслительных операций у детей с нормальным речевым развитием и тяжелыми нарушениями речи

10. Цифровой материал курсовой (дипломной) работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 2.2. – Уровни сформированности умений конструирования моделей с учетом способа выполнения предъявляемых диагностических заданий детьми с тяжелыми нарушениями речи (в %)

Параметры изучения	Конструирование по натуральному образцу	Конструирование по предметной картинке	Конструирование по словесной инструкции	Конструирование по замыслу
Выполняют самостоятельно	75	50	13	0
Выполняют с активизирующей помощью	25	50	38	25
Выполняет по подражанию	0	0	0	13

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте курсовой (дипломной) работы;

- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в курсовой (дипломной) работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

Например,

Продолжение таблицы 1.2

Параметры изучения	Конструирование по натуральному образцу	Конструирование по предметной картинке	Конструирование по словесной инструкции	Конструирование по замыслу
Выполняют самостоятельно	75	50	13	0
Выполняют с активизирующей помощью	25	50	38	25

– таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой (дипломной) работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия

- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее, черта не проводится.

Например:

Параметры изучения	Конструирование по натуральному образцу	Конструирование по предметной картинке	Конструирование по словесной инструкции	Конструирование по замыслу
Выполняют самостоятельно	75	50	13	0
Выполняют с активизирующей помощью	25	50	38	25

11. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзачного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзачного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Допускается оформление дополнительных пояснений к тексту или таблицам в виде сносок. Знак сноски ставится после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски знаком «*».

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

12. Студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его курсовой (дипломной) работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в курсовой (дипломной) работе результатов, включенных в единоличные публикации студента, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, студент обязан давать ссылки на такие публикации.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте курсовой (дипломной) работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в курсовой (дипломной) работе. Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в библиографическом списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте курсовой (дипломной) работы осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки, после которых ставится точка.

14. Сведения об использованных в курсовой (дипломной) работе источниках приводятся в разделе «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», включающем подразделы «Список использованных источников» и «Список публикаций студента». Допускается приведение одного и того же источника в библиографическом списке только один раз.

Список использованных источников и список публикаций студента формируются в порядке появления ссылок в тексте курсовой (дипломной) работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, а в списке публикаций студента – арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А.» («авторская») с точкой.

Например: «1–А. Кузнецов, О. П. Конструкционные особенности ...».

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. В списке публикаций студента после номера и дополнительной буквы «А» точку ставят.

17. Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи, располагая их в порядке появления ссылок в тексте курсовой (дипломной) работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой (дипломной) работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Если в приложении представляются справки либо акты об использовании результатов исследования, рекомендуется оформлять их по соответствующим формам.

18. Экземпляр курсовой (дипломной) работы, подготовленный студентом для защиты, должны быть подписан студентом на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа курсовой (дипломной) работы.

Рекомендации к оформлению:

1. При указании фамилий исследователей в тексте инициалы пишутся перед фамилией.

2. Инициалы и фамилия автора не могут быть разорваны на разные строки.

3. При ссылке на источник в тексте перед квадратными скобками ставят пробел, а точка ставится после скобок без пробела. Текст [12, с. 23].

4. Оформление ссылок: (рисунок 2.1), (таблица 2.1), (Приложение А).

5. По тексту перед запятыми и точкой пробел не ставится.

6. Маркированный список по всему тексту должен иметь единообразный вид.

7. Материал на одной странице может быть разделен максимум на 4 абзаца.

8. Набираются без пробелов:

1) без отбивки от предшествующего слова знаки препинания: вопросительный, восклицательный, двоеточие, точка, запятая, точка с запятой, многоточие в середине и в конце фразы;

2) скобки (), [] и кавычки «» без отбивки от заключенных в них слов;

3) знаки $-$, $+$, \leq , $>$ в значении положительной или отрицательной величины (-10), степени увеличения или уменьшения (>10), знак кратности ($\times 5$), показатель степени (x^2);

4) дефис (-) в сложных словах (минерал-индикатор, К-пространство, 25-метровый) и при наращении падежных окончаний к цифрам и буквам (1-го, j-го); в сокращениях, которые не разбиваются при переносе (ф-ка им. Н. К. Крупской);

5) тире (–) (Ctrl + «–» на нумерационной клавиатуре) между цифрами, обозначающими пределы «от до» какой-либо величины (20–30 чел.).

9. Набираются с пробелами (с использованием Ctrl Shift пробел):

1) тире (–) в начале реплики монолога – с отбивкой от последующего текста (– Пиши!)

2) тире (–) с обеих сторон как знак препинания между словами, а также в следующих случаях: закон Бойля – Мариотта, система «человек – машина», май – июнь и т. п.; при переносе остается в конце строки (кроме оформления реплик диалога);

3) знаки №, § от следующих за ними чисел (№ 4, § 3) (удвоение этих знаков – не применяется);

4) знаки процентов и промилле от предшествующей цифры (10 %);

5) многозначные целые числа, содержащие 5 и более знаков, разбиваются по 3 цифры справа налево (40 450, 8 345 458);

- 6) инициалы с отбивкой друг от друга, фамилия – от инициалов (И. И. Иванов);
- 7) сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся (ул. Свердлова);
- 8) цифры от полных или сокращенных наименований (100 м, 2005 г. и т. д.);
- 9) ряд чисел, разделенных запятыми (1, 4, 5 пунктов);
- 10) знаки / и // в библиографических списках.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Педагогический факультет
Кафедра теории и методики специального образования

СИДОРОВА НАТАЛЬЯ КОНСТАНТИНОВНА

**Особенности коррекционно-развивающей работы по формированию
мыслительных операций у учащихся с интеллектуальной
недостаточностью**

Курсовая работа
студента 4 курса специальности
1-03 03 08 «Олигофренопедагогика»
дневной формы получения образования

Научный руководитель:
Петрова Нина Анатольевна,
доцент кафедры теории и методики
специального образования,
кандидат педагогических наук

Гродно 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Педагогический факультет
Кафедра теории и методики специального образования

СИДОРОВА НАТАЛЬЯ КОНСТАНТИНОВНА

**Особенности коррекционно-развивающей работы по формированию
мыслительных операций у учащихся с интеллектуальной
недостаточностью**

Дипломная работа
студента 4 курса специальности
1-03 03 08 «Олигофренопедагогика»
дневной формы получения образования

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой
_____ Л. П. Вильчинская
_____ 2017

Научный руководитель:
Петрова Нина Анатольевна,
доцент кафедры теории и методики
специального образования,
кандидат педагогических наук

Гродно 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СЕНСОРНОЕ ВОСПИТАНИЕ КАК ОДНА ИЗ ЗАДАЧ УМСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ.....	9
1.1 Общая характеристика сенсорного воспитания в дошкольном возрасте.....	9
1.2 Особенности восприятия дошкольников с интеллектуальной недостаточностью.....	12
1.3 Содержание сенсорного воспитания дошкольников с интеллектуальной недостаточностью.....	15
ГЛАВА 2. СФОРМИРОВАННОСТЬ СЕНСОРНЫХ ЭТАЛОНОВ У ДОШКОЛЬНИКОВ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ.....	18
2.1 Методы обследования уровня сформированности сенсорных эталонов у старших дошкольников с интеллектуальной недостаточностью.....	18
2.2 Характеристика сенсорных эталонов старших дошкольников с интеллектуальной недостаточностью.....	24
ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СЕНСОРНЫХ ЭТАЛОНОВ У ДОШКОЛЬНИКОВ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ.....	31
3.1 Содержание коррекционно-развивающей работы по формированию сенсорных эталонов у дошкольников 6–7 лет с интеллектуальной недостаточностью.....	31
3.2 Оценка возможности использования коррекционно-развивающей работы по формированию сенсорных эталонов в учебно-воспитательном процессе специального учреждения.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	42
Список использованных источников.....	42
Список публикаций студента.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	50