

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ,  
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И  
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ  
РЕФЕРАТОВ, КУРСОВЫХ И  
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**МГЭИ,  
МИНСК 2014**

УДК 378.14

ББК 74.580.26

МКС ИСО

**Ключевые слова:** дипломная работа, курсовая работа, реферат, подготовка, структура, организация выполнения, правила оформления, структура работы, требования к содержанию

-----

### **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Частным учреждением образования «Международный гуманитарно-экономический институт». Составители: заместитель декана социально-экономического факультета Е.А.Жорова, заместитель декана факультета заочного обучения О.Н.Левицкая, доцент кафедры экономики и управления А.И. Огурцов.

2 ВНЕСЕН Учебно-методическим управлением МГЭИ, начальник Е.В.Багрянцева

3 РЕКОМЕНДОВАН Советом МГЭИ, протокол от 25.04.2012г. № 7.

4 ВЗАМЕН СТП 1.-03.-05. МГЭИ

## Содержание

1.	Область применения .....
2.	Нормативные ссылки.....
3.	Дипломная работа.....
3.1	Цель, задачи и требования к дипломной работе
3.2	Структура дипломной работы и требования к ее элементам.....
3.3	Подготовка к выполнению дипломной работы.....
3.4	Организация выполнения дипломной работы.....
3.5	Организация защиты дипломной работы.....
4.	Курсовая работа.....
5.	Реферат.....
6.	Иллюстрации.....
7.	Таблицы.....
8.	Перечисления и примечания.....
9.	Формулы и уравнения.....
10.	Сокращения .....
11.	Ссылки.....
12.	Список использованных источников.....
13.	Приложения.....
	Приложение А Образец оформления титульного листа дипломной работы.....
	Приложение Б Образец оформления задания.....
	Приложение В Образец оформления реферата к дипломной работе.....
	Приложение Г Образец оформления содержания дипломной работы.....
	Приложение Д Примеры библиографического описания литературных источников.....
	Приложение Е Образец заявления.....
	Приложение Ж Образец оформления титульного листа курсовой работы.....
	Приложение Л Примеры гистограмм.....
	Приложение М Примеры линейчатых и круговых диаграмм.....
	Приложение Н Примеры графика и точечных диаграмм.....
	Приложение О Примеры диаграммы с областями, кольцевой и лепестковой диаграмм.....

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования, порядок выполнения и правила оформления дипломной работы, курсовой работы, реферата в ЧУО «Международный гуманитарно-экономический институт» для студентов всех форм обучения.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящих требованиях использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ 2.105 - 95, ГОСТ 2.104 - 2006, ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.12 - 93, ГОСТ 7.32 - 2001, ГОСТ 7.82 - 2001, ГОСТ 7.83 - 2001, ГОСТ 2.301 -68.

- СТБ 22.0.1 - 96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения.

- СТБ 1.5 - 96 Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

- ГОСТ 2.105 - 98 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

- ОКРБ 011-2001 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации.

- РД РБ 02100.0.001 - 2000 Порядок разработки, утверждения и введения в действие руководящих документов Республики Беларусь (Образовательных стандартов). Основные положения.

- Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденное приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. №356.

- Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденная приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. № 356.

- Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикации по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 24 декабря 1997 г. № 178 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 15 августа 2007 г. № 4).

- СТП 02100.5.003-2005 Система стандартов Академии управления при Президенте Республики Беларусь. Дипломная работа, подготовка, правила оформления и защита.

- СТП - 20-05-2008 Стандарт организации. Правила оформления студенческих работ. БГЭУ.Минск

## 3 Дипломная работа

### 3.1 Цель, задачи и требования к дипломной работе

3.1.1 Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

3.1.2 Цель написания дипломной работы – показать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности, что служит основанием присвоения ему соответствующей квалификации и выдачи диплома.

3.1.3 Для достижения цели написания дипломной работы студент-выпускник должен:

- изучить законодательные и нормативные акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.;

- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретного предприятия или другого субъекта экономики, являющегося объектом исследования, для выявления тенденций и закономерностей развития изучаемого явления или процесса;

- обосновать конкретные предложения по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых экономических расчетов.

3.1.4 По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень знаний, умений и навыков выпускника по избранной специальности;

- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;

- умение самостоятельно обосновывать выводы, практические рекомендации и управленческие решения по результатам дипломного исследования.

3.1.5 Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе (новую постановку известной проблемы);

- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием расчетов экономико-математических методов и моделей, специализированных пакетов программ для ЭВМ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать таблицы, графический материал (графики, схемы и др.);
- завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

### **3.2 Структура дипломной работы и требования к ее элементам**

3.2.1 Дипломная работа должна включать:

1. титульный лист;
2. задание на дипломную работу;
3. перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
4. реферат;
5. содержание;
6. введение;
7. основную часть;
8. заключение;
9. список использованных источников;
10. приложения.

3.2.2 Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением А. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.2.3 Задание для дипломной работы оформляется на типовом бланке (приложение Б), подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

3.2.4 Реферат (приложение В) должен содержать: а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; б) перечень ключевых слов; в) текст реферата.

3.2.4.1 Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

3.2.4.2 Оптимальный объем текста реферата 1500—2000 печатных знаков (примерно одна страница). Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономическую и социальную значимость работы, подтверждение студентов достоверности материалов и результатов дипломной работы и самостоятельности ее выполнения.

3.2.4.3 Номера страниц на «ЗАДАНИЕ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ» и «РЕФЕРАТ» не ставятся, в общую нумерацию страниц включается только «РЕФЕРАТ».

3.2.5. В содержании последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы (приложение Г): введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

3.2.5.1 Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая — прописная).

3.2.5.2 Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

3.2.5.3 Слово «содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

3.2.6 Во введении раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновывается актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая экономическая характеристика объекта исследования.

3.2.7 Основная часть дипломной работы содержит, как правило, три раздела (главы), каждый из которых включает не менее двух подразделов. Последние в свою очередь могут быть разбиты на пункты.

3.2.7.1 Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов дипломник излагает социально-экономическую сущность исследуемой проблемы, рассматривает различные подходы к ее решению, дает их оценку, обосновывает свою точку зрения. Этот раздел является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах объекта исследования.

3.2.7.2 Второй раздел носит аналитический характер. В нем дается технико-экономическая характеристика объекта исследования, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические и специализированные пакеты программ для ПЭВМ. При этом дипломник не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения.

3.2.7.3 В третьем разделе разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия (отрасли), а также оценить по возможности эффективность их внедрения.

3.2.8 В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по результатам дипломного исследования. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Пишутся выводы тезисно (по пунктам).

3.2.9 После заключения помещают список использованных

источников. Сведения об источниках, включенных в список, следует давать в соответствии с требованиями (приложение Д).

3.2.10 Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, загромождающий текст основной части работы. По содержанию приложения разнообразны: это, например, промежуточные расчеты, выдержки отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ и др. По форме они могут представлять текст, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи и т.п).

3.2.11 Объем дипломной работы — примерно 50-60 страниц печатного текста (для неэкономических специальностей), 70-80 страниц печатного текста (для экономических специальностей), выполненного через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта размером 14 пунктов (пт). Библиографический список и приложения при подсчете объема дипломной работы не учитываются.

Выполняется на белой бумаге формата А 4 (210 x 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм на одной стороне листа на белорусском или русском языках с применением компьютерной технологии подготовки документов.

Предпочтение следует отдавать системе Windows, используя при этом текстовый процессор Microsoft Word, применяя гарнитуру шрифта Times New Roman в обычном начертании, выравнивая по ширине.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, чётким, чёрного цвета, одинаковым по всему объёму работы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах, применяя различные начертания шрифта: курсивные, полужирные, подчёркивание, разрядку и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного материала машинописным или ручным способом. Допускается не более 3 (трёх) исправлений на одной странице.

3.2.12 Дипломная работа в обязательном порядке должна быть сброшюрована в твердой обложке, или помещена в стандартную папку для дипломной работы.

### **3.3 Подготовка к выполнению дипломной работы**

3.3.1. Подготовительный этап выполнения дипломной работы включает:

- выбор темы;
- подачу заявления с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по этой теме;
- составление задания на выполнение дипломной работы.

3.3.2 Выбор темы является ответственным этапом выполнения дипломной работы. Тема дипломной работы должна удовлетворять



следующим требованиям:

- соответствовать специальности, по которой студент будет защищать дипломную работу;
- быть актуальной;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

3.3.3. При выборе темы дипломной работы целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;
- наличие у студента научного задела при выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения в институте;
- возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы;
- интерес и потребности предприятия (организации, учреждения), на материалах которого выполняется работа;
- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

3.3.4 Примерная тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Советом факультета. Студенту предоставляется право предложить собственную тему дипломного исследования при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия.

3.3.5 После выбора темы дипломного исследования студент подает заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой с просьбой разрешить ее написание (приложение Е). При положительном решении вопроса и согласовании темы с предполагаемым руководителем дипломной работы по представлению заведующего профилирующей кафедрой и декана факультета приказом ректора МГЭИ производится закрепление за студентом выбранной и согласованной темы дипломной работы и ее научного руководителя.

3.3.6 Приказ издается не позднее 3-х месяцев до момента окончания студентами института. Для студентов дневной формы получения образования тематика дипломных работ должна быть сформирована до начала производственной практики.

3.3.7 Руководителями дипломных работ назначаются лица с учетом взаимного согласования (руководитель—студент) из числа профессорско-преподавательского состава института, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты института и других предприятий (учреждений, организаций).

Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора МГЭИ по представлению декана факультета. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

Руководитель в соответствии с темой дипломной работы выдает

обучающемуся задание на дипломную работу. Задание вместе с дипломной работой представляется в ГЭК.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава МГЭИ, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненной обучающимся дипломной работы и ставят на ее титульном листе свою подпись.

3.3.8 Руководитель дипломной работы обязан:

- совместно со студентом составить и выдать задание на дипломную работу не позднее четырех месяцев до окончания института;
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;
- проверить текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- составить отзыв о дипломной работе, в котором дать мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите;
- присутствовать на защите студентом результатов дипломного исследования.

3.3.9. Решением выпускающей кафедры утверждается и доводится до студентов календарный план-график выполнения дипломных работ с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

### **3.4 Организация выполнения дипломной работы**

3.4.1 Процесс выполнения дипломной работы включает несколько основных этапов:

- выбор методики исследования и работы над литературными источниками;
- изучение литературных источников, законодательных и нормативных актов; составление библиографии; анализ и обобщение материалов; разработку первой главы;
- сбор, систематизацию и анализ фактических данных на предприятии (организации, учреждении), на материалах которого выполняется дипломная работа; разработку второй главы;

- обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломной работе; разработку третьей главы;

- разработку введения, заключения и других структурных элементов дипломной работы; оформление на персональном компьютере и брошюровку;

- подготовку к защите: представление на отзыв руководителю законченной работы; получение рецензии; написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала, выносимого на защиту.

3.4.2 Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике по проблеме дипломного исследования.

3.4.3 Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

3.4.4 Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, дипломник делает на отдельных листах или карточках выписки необходимой информации для дипломной работы. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты обязательно надо брать в кавычки как цитату и указывать автора, полное наименование, место и год издания, а также страницу источника.

3.4.5 При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

3.4.6 Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала производится студентами во время преддипломной практики.

3.4.7 Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с научным руководителем заранее продумать и определить, какие показатели, за какой период и в каком объеме следует изучить, какие проводить эксперименты и т.д. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и

т.п.

3.4.8 При выполнении дипломной работы студент обязан:

- обосновать выбор темы дипломной работы;
- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме;
- составить задание на дипломную работу совместно с руководителем;
- соблюдать разработанный совместно с руководителем календарный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю (консультанту) для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя (консультанта) для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями образовательного и настоящего стандартов в срок;
- нести ответственность за обоснованные в дипломной работе решения, сделанные выводы, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно дипломную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на дипломную работу от специалистов предприятия (организации, учреждения), по материалам которого она выполнялась.

3.4.8 Текущий контроль за ходом выполнения графика дипломной работы осуществляет руководитель работы. Ход выполнения работы заслушивается на кафедре.

### **3.5 Организация защиты дипломной работы**

3.5.1 Законченная дипломная работа в сброшюрованном виде, подписанная студентом (и консультантом — при его наличии) представляется научному руководителю не позднее чем за 30 дней до утвержденной даты ее защиты.

3.5.2 Руководитель составляет отзыв на дипломную работу. В отзыве должны быть отмечены:

- а. актуальность темы дипломной работы;
- б. объем выполнения задания;
- в. степень самостоятельности и инициативности обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I степени;
- г. умение обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I степени, пользоваться специальной литературой;
- д. способность обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I степени, к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской,

- творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;
- е. возможность использования полученных результатов на практике;
- ж. возможность присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

3.5.3 Дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломной работы, обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени.

Допуск обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой (начальник кафедры) или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

3.5.4 Допущенная к защите дипломная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных работ. Допускается внутреннее рецензирование сотрудниками института. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

3.5.5 В рецензии должны быть отмечены:

- а. актуальность темы дипломной работы;
- б. степень соответствия дипломной работы заданию;
- в. логичность построения материала;
- г. полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- д. полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- е. наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- ж. практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- з. недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- и. замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения

материала.

3.5.6 К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

3.5.7 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее половины ее состава.

3.5.8 Не позже, чем за два дня до момента защиты дополнительно к документам, представленным перед государственными экзаменами в ГЭК, представляются: а) дипломная работа; б) отзыв руководителя; в) рецензия; г) справка о внедрении полученных результатов (при ее наличии); д) иллюстративный материал, выносимый на защиту; е) опубликованные тезисы, статьи и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной, организационной, общественной и других видах работ.

3.5.9 Заседанием ГЭК руководит ее председатель. Председатель объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему его работы и студент приступает к защите своей работы. Регламент выступления — до 15 минут.

3.5.10 В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить: а) актуальность темы; б) краткую характеристику объекта исследования; в) теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа; г) результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме; д) конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности ее реализации; е) перечень положений работы, которые являются предметом защиты; ж) экономический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений.

3.5.11 Для убедительности, доказательности и облегчения своего выступления дипломнику целесообразно использовать таблицы, графический материал (графики, диаграммы, схемы, алгоритмы, карты и др.).

3.5.12 Формами, в которых графический материал представляется в ГЭК, могут быть:

- листы чертежной бумаги формата А1 (594 х 841 мм), оформленные с использованием туши или фломастера;
- дискеты, CD-диски, проекционные материалы для демонстрации с помощью средств презентации;
- сброшюрованные листы формата А4 (210 х 297 мм), представляемые каждому члену ГЭК.

3.5.13 После выступления студента, оглашения отзыва руководителя и рецензии дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания рецензента, председателя, членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

3.5.14 ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. При оценке дипломной работы учитывается его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием, без отличия, рекомендации в

аспирантуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

3.5.15 Повторная итоговая аттестация обучающихся, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу и отчисленных из МГЭИ, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

Обучающимся, не сдававшим государственный экзамен (экзамены), не защищавшим дипломную работу по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором МГЭИ на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

В перечисленных выше случаях вопросы о теме дипломной работы, о научном руководителе решаются заведующим соответствующей выпускающей кафедры.

## **4 Курсовая работа**

4.1 Курсовая работа, как форма текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования 1 степени, является видом самостоятельной работы обучающихся, представляющей собой решение в курсовой работе учебной задачи по изучаемой дисциплине в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями.

4.2 Цель курсовой работы: а) закрепить, углубить и расширить теоретические знания, практические умения и навыки в соответствии с содержанием дисциплины, по которой она выполняется; б) овладеть навыками самостоятельной работы; в) выработать умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать; г) выработать умение публичной защиты; д) подготовиться к более сложной задаче - выполнению дипломной работы.

4.3 Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам теоретического курса, быть увязана с практическими задачами народного хозяйства и науки, быть реальной.

4.4 Темы курсовых работ разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом МГЭИ по специальности.

4.5 Требования, предъявляемые к курсовой работе, можно объединить в три группы: требования к структуре; требования к содержанию (основной части); требования к оформлению.

4.6 Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и быть аналогична структуре дипломной работы: иметь

титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения.

4.7 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Ж.

4.8 Требования к реферату и содержанию (плану) курсовых работ аналогичны правилам оформления реферата и содержания дипломных работ в соответствии с 3.2.4; 3.2.5 и приложениями В, Г.

4.9 Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется общая цель курсовой работы, ее конкретные задачи и методы исследования.

4.10 При определении целей и задач исследований необходимо грамотно их формулировать. Так, при определении цели не следует использовать глагол «сделать», правильное - глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

4.11 Основная часть работы включает два—четыре раздела, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается подведением итогов.

4.12 Необходимо избегать логических ошибок, например, давать одинаковое название курсовой работе и одному из ее разделов.

4.13 Курсовая работа носит учебно-исследовательский характер и поэтому должна базироваться на новейших достижениях науки в своей сфере.

4.14 Содержание работы иллюстрируется таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами, графиками, диаграммами и т.п.).

4.15 Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух — трех источников. Чтобы исключить плагиат, серьезные теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по данной дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

4.16 Не следует перегружать ее длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Например, характеризуя какое-либо понятие, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых.

4.17 В работах теоретического характера, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), необходимо высказать собственное мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

4.18 Оформление заключения, списка использованных источников и приложения осуществляется как и для дипломной работы в соответствии с 3.2.8, 3.2.10 и приложением Д.

4.19 Объем курсовой работы — 25—30 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на странице). Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.



4.20 Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя — руководителя работы. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается в форме консультаций.

4.21 Студент во время консультаций уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

4.22 Студенты заочной формы получения образования выполняют работу на материалах предприятий (организаций, учреждений), где они работают или проходят практику. Студенты дневной формы получения образования могут использовать материалы, собранные в период практики.

4.23 Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем — руководителем работы, который дает письменное заключение по работе — рецензию.

4.24 При оценке работы учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

4.25 Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

4.26 Защита курсовых работ производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе двух человек с участием руководителя курсовой работы. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.27 На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

4.28 Работа, выполненная студентом в научном кружке (обществе) и доложенная на его заседании, засчитывается как курсовая.

## 5 Реферат

5.1 Реферат (в переводе с латинского языка «пусть доложит») — сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами (ГОСТ 7.9-95).

5.2 Рефераты помещают в первичных документах (книгах, журналах, отчетах, диссертациях, дипломных работах и т.д.) и во вторичных

документах (реферативных журналах, сборниках и др.).

Различают еще реферат как самостоятельный вид письменной работы (научной или студенческой).

5.3 Реферат как разновидность студенческой работы, отвечает на вопрос, что содержится в публикациях по данной теме.

5.4 Реферируя то или иное произведение, следует стараться достаточно полно, четко и последовательно передать его содержание в максимально сжатой и по возможности обобщенной форме. Одновременно с этим реферат — не механический пересказ работы, а изложение его существа. Если это необходимо для уяснения содержания научной работы, в реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики, чертежи, схемы.

5.5 Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

5.6 Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

5.7 В реферате не может быть той обстоятельности изложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нем нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

5.8 В реферате следует придерживаться следующей структуры (содержания): титульный лист, введение (0,5—1с.); основная часть, разбитая на разделы (7-10 с.); выводы (1с.); список использованных источников (1с.).

5.9 Оформляют реферат на листах формата А4 с последующей брошюровкой доступным способом. Титульный лист оформляется, как и для курсовой работы, только вместо слов «курсовая работа» пишется «реферат», и слово «руководитель» заменяется на «проверил».

## **6 Иллюстрации**

6.1 Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе целесообразно использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

6.2 Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

6.3 Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2*. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

6.4 Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: *Рисунок 3. Динамика трудозатрат*.

6.5 Иллюстрация каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифровой обозначения приложения, например: *Рисунок Б.2*.

6.6 Схема — это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.701-84. Правила выполнения схем алгоритмов и программ автоматизированным способом и от руки установлены стандартом ГОСТ 2.708-81.

6.7 Диаграмма — это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. Основные правила выполнения диаграмм установлены в рекомендациях Р 50-77-88.

6.8 Выбор типа диаграммы зависит от тех задач, для решения которых предназначена диаграмма. Она должна быть достаточно простой и наглядной. Наилучшим средством создания диаграмм является табличный процессор Microsoft Excel. Данный табличный процессор предлагает 14 различных стандартных типов диаграмм, в каждом из которых выделяются свои подтипы:

1) гистограмма — показывает изменение данных за определенный период времени и иллюстрирует соотношение отдельных значений. Категории располагаются по горизонтали, а значения — по вертикали. Таким образом, уделяется большее внимание изменениям во времени (приложение Л, рис. Л.1). Как подтипы гистограммы можно выделить:

а) гистограмму с накоплением, отражающую вклад отдельных элементов в общую сумму (приложение Л, рис. Л.2);

б) трехмерную гистограмму, в которой сравнение данных производится по двум осям (приложение Л, рис. Л.3);

2) линейчатая диаграмма отражает соотношение отдельных компонентов. В отличие от гистограммы в ней категории расположены по вертикали, а значения — по горизонтали. Таким образом, уделяется большее внимание сопоставлению значений и меньшее — изменениям во времени. Линейчатые диаграммы особенно удобны для сравнительного представления разных величин в пределах одного временного периода (приложение М, рис. М.1). Как подтип линейчатой диаграммы можно выделить линейчатую

диаграмму с накоплением, отражающую вклад отдельных элементов в общую сумму (приложение М, рис. М.2);

3) круговая диаграмма показывает как абсолютную величину каждого элемента ряда данных, так и его вклад в общую сумму. На круговой диаграмме может быть представлен только один ряд данных. Такую диаграмму рекомендуется использовать, когда необходимо подчеркнуть какой-либо значительный элемент. На ней лучше всего видно, какую часть целого составляет тот или иной его компонент (приложение М, рис.М.3);

4) график отражает тенденции изменения (динамики) данных за равные промежутки времени. Его можно использовать, например, для отражения колебаний курсов акций или валюты, объемов продаж и др. (приложение Н, рис. Н.1);

5) точечная диаграмма отображает взаимосвязь между числовыми значениями в нескольких рядах и представляет две группы чисел в виде одного ряда точек в координатах. Эта диаграмма часто используется для представления данных научного характера. На ней удобно иллюстрировать разброс данных (представленных точками), а также корреляцию между несколькими наборами данных. В отличие от графика на точечной диаграмме можно представлять данные, для которых интервалы времени имеют разную величину (приложение Н, рис. Н.2);

6) пузырьковая диаграмма является разновидностью точечной диаграммы. Отличие состоит в том, что пузырьковая диаграмма отображает на плоскости наборы из трех значений. Первые два значения определяют точку расположения пузырька, а третье значение выражается размером пузырька (приложение Н, рис. Н.3);

7) диаграмма с областями подчеркивает изменения в течение определенного периода времени, показывая сумму введенных значений. Она также отображает вклад отдельных значений в общую сумму (приложение П, рис. П.1);

8) кольцевая диаграмма показывает вклад каждого элемента в общую сумму и может содержать несколько рядов данных. Каждое кольцо в кольцевой диаграмме представляет отдельный ряд данных (приложение П, рис. П.2);

9) лепестковая диаграмма — каждая категория имеет собственную ось координат, исходящую из начала координат. Линиями соединяются все значения из определенной серии. Лепестковая диаграмма позволяет сравнить общие значения из нескольких наборов данных (приложение П, рис. П.3);

10) поверхностная диаграмма используется для поиска наилучшего сочетания двух наборов данных. Совокупность всех значений отображается на диаграмме в виде поверхности, области которой представляют собой ряды данных. Как на топографической карте, области с одним значением выделяются одинаковым узором и цветом. Этот тип диаграммы достаточно сложен для восприятия, а поэтому чаще всего используется для трудоемких научных исследований;

11) биржевая диаграмма используется для демонстрации цен на акции. Она отображает наборы данных из трех значений (самый высокий

курс, самый низкий курс и курс закрытия). Этот тип диаграммы также может быть использован для научных данных, например, для определения изменения температуры;

12) маркеры данных в виде конуса, цилиндра и пирамиды могут придавать впечатляющий вид объемным гистограммам и объемным линейчатым диаграммам.

## 7 Таблицы

7.1. Таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные. Умение строить таблицы является квалификационным требованием к специалистам-экономистам. Пример построения таблицы приведен на рисунке 1.

Нумерационный заголовок
Тематический заголовок

*Таблица 3. Выпуск промышленной продукции по отраслям*

Отрасль	2011 г., млрд. р.	2012 г., % к 2011 г.	Декабрь 2012 г., %	
			к декабрю 2011 г.	к ноябрю 2012 г.
Промышленность-всего	20692,6	104,3	107,7	106,8
В том числе:				
электроэнергетика	1688,4	103,7	103,3	136,6
топливная промышленность	1632,3	111,4	97,5	106,5
черная металлургия	730	107,7	103,3	98,4
химическая и нефтехимическая промышленность	2626,6	99,3	116,9	124,6
машиностроение и металлообработка	4760,1	105,3	111,8	101,6
лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность	1001,2	105,8	109,2	98,8
промышленность строительных материалов	638,7	108,8	111,8	74,6
легкая промышленность	1265	97,8	100,4	89,5
пшечая промышленность	3502,7	104,3	115,4	105,5

Боковик
Графы

Заголовок граф  
 Подзаголовок граф  
 Горизонтальные ряды

Примечание. Источник: [2, с.37, таблица 2] или (собственная разработка), если таблица составлена самостоятельно.

Рисунок 1. Пример оформления таблицы

7.2 Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово "таблица" и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: *Таблица 1* или в пределах раздела, например: *Таблица 2.3*. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

На все таблицы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: *в соответствии с таблицей 3.2*.

7.3 Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не допускается.

7.4 Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

7.5 При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием номера таблицы.

7.6 Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем головка таблицы должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

7.7 Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными стандартами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: *L — длина*.

7.8 Если текст, повторяющийся в разных строках графы, состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками

7.9 Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов продукции, обозначения нормативных документов не допускается.

7.10 При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды

чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

7.11 Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания в соответствии с 9.5.3 — 9.5.6; б) сноски согласно 9.8.6 — 9.8.9; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком.

7.12 Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с нею знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание (см. рисунок 1).

## 8 Перечисления и примечания

8.1 Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений — строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка.

Например:

<i>Заключение содержит:</i>	<i>а).....;</i>
<i>- краткие выводы;</i>	<i>б).....;</i>
<i>- оценку решений;</i>	<i>1).....;</i>
<i>- разработку рекомендаций.</i>	<i>2).....;</i>
	<i>в).....;</i>

8.2 Примечания — это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, носящие характер справки. В зависимости от места расположения примечания делятся на внутритекстовые и подстрочные.

8.3 Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

8.4 Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы с абзаца вразрядку. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например:

Примечание. \_\_\_\_\_

8.5 Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1,2,3 и т.д., например:

Примечания:1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_



8.6 После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2—4 межстрочными интервалами.

8.7 Подстрочное примечание — это примечание, размещенное внизу страницы под основным текстом в виде сноски и связанное с ним знаком сноски — цифровым номером или звездочкой на верхней линии строки в соответствии с 9.8.6—9.8.9.

## 9 Формулы и уравнения

9.1 Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках: например: *в формуле (5)*.

9.2 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: *(5.2)*.

9.3 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" (без двоеточия).

Например; *Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле*

$$R = X_{\max} - X_{\min} \quad (2.3)$$

где  $X_{\max}$  — *максимальное значение контролируемого параметра в выборке;*

$X_{\min}$  — *минимальное значение контролируемого параметра в выборке.*

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

9.4 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "х".

9.5 Порядок изложения математических уравнений, такой же, как и формул.

## 10 Сокращения

10.1 В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: *с.* — *страница*; *г.* — *год*; *гг.* — *годы*; *мин.* — *минимальный*; *макс.* *максимальный*; *абс.* — *абсолютный*; *отн.* — *относительный*; *т.е.* — *то есть*; *т.д.* — *так далее*; *т.п.* — *тому подобное*; *др.* — *другие*; *пр.* — *прочее*; *см.* — *смотри*; *номин.* — *номинальный*; *наим.* — *наименьший*; *наиб.* — *наибольший*; *млн* — *миллион*; *млрд* — *миллиард*; *тыс.* — *тысяча*; *канд.* — *кандидат*; *доц.* — *доцент*; *проф.* — *профессор*; *д-р* — *доктор*; *экз.* — *экземпляр*; *прим.* — *примечание*; *п.* — *пункт*; *разд.* — *раздел*; *сб.* — *сборник*; *вып.* — *выпускник*; *изд.* — *издание*; *б.г.* — *без года*; *сост.* — *составитель*; *Мн* — *Минск*? *СПб.* — *Санкт — Петербург*.

10.2 Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

10.3 Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент студенческой работы и поместить его после структурного элемента «Содержание».

10.4 Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа — их детальную расшифровку.

## 11 Ссылки

11.1 Ссылка — это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

11.2 Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников или номера подстрочной сноски.

11.3 Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках (в косых — в случае машинописного оформления) порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.

11.4 Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Например: [2, с.21, таблица 5], где 2 — номер источника в списке, 21 — номер страницы, 5 — номер таблицы.

11.5 Если таблицы и иллюстрации составлены (разработаны) автором работы самостоятельно, то используя внутритекстовое примечание (согласно 9.5.4 — 9.5.6) под таблицей, а для иллюстраций под подрисуночным текстом, следует отметить, например: *Примечание. Источник: собственная разработка.*

11.6. Подстрочные сноски — это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например:

<sup>1</sup>*Фальцовка — операция сгибания, складывания запечатанного листа в тетрадь.*

<sup>2</sup>*Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документальное обеспечение управления). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез»., 2002. 374 с.*

11.7 Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

11.8 Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой либо без нее и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например: ... *письмо оферта*... <sup>1)</sup>

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*), \*\*), \*\*\*). При выполнении сноски звездочками применение более четырех звездочек не допускается.

11.9 Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

11.10 Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения, перечисления следует писать, например: "... в соответствии с разделом 2", "...согласно 2.1", "... по 2.1.2", "... в соответствии с 2.2, 3.2", "в соответствии с таблицей 3", 38 "согласно рис.1", "... по формуле (7)", "... в соответствии с приложением 3" и т.п.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации можно указывать сокращенно слово «смотри», например: *см. таблицу 2., см. рисунок В.2.*

11.11 При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например: «...согласно разделу 3», «...по пункту 1», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например: «...согласно 3.1», «... по 3.2.1», «... в соответствии с 1.3».

11.12 При ссылках на стандарт и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1 – 84.

## **12 Список использованных источников**

12.1 Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

12.2 Сведения об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 с обязательным

приведением названий работ. Примеры библиографического описания различных видов литературных источников приведены в приложении Д.

## 13 Приложения

13.1 Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

13.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

13.3 В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

13.4 Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова приложение следует буква, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

13.5 Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

13.6 Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: А 1.2 (*второй подраздел первого раздела приложения А*), рисунок Б.2 (*второй рисунок приложения Б*), таблица В.3 (*третья таблица приложения В*).

13.7 При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

### Образец оформления титульного листа

#### дипломной работы

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ» (МГЭИ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Допущена к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

#### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **Исследование организации учета основных средств и анализ их состава и использования**

Студент-дипломник  
5 курс, ЭиУП, гр.№\_\_

(подпись)  
(дата)

А.А. Иванов

Руководитель  
канд. экон. наук,  
доцент

(подпись)  
(дата)

М.М. Алентов

Консультант

(подпись)  
(дата)

А.А. Ремизов

МИНСК 20XX

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Образец оформления задания**  
**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Задание на дипломную работу**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

2. Исходные данные к дипломной работе: \_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Заключение

4. Перечень графического материала:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

5. Консультанты по дипломной работе:

6. Примерный календарный график выполнения дипломной работы:

Введение и 1 раздел — к «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2 раздел — «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 раздел и заключение — «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Срок сдачи законченной дипломной работы «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

Подпись студента \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

### Образец оформления реферата к дипломной работе

#### РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 70 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.  
КАЧЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ, СТАНДАРТЫ  
ИСО 9000, ЗАТРАТЫ НА КАЧЕСТВО, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Объектом и предметом исследования является....

Цель работы ....

При выполнении работы использованы методы...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки.

Элементами научной новизны полученных результатов являются ...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились ...

Технико-экономическая и социальная значимость...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)



# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

## Образец оформления содержания дипломной работы

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Необходимость реструктуризации предприятий в переходной экономике.....	6
1.1 Реструктуризация и ее значение для экономики .....	6
1.2 Направления реструктуризации предприятий .....	12
1.3 Стратегии, программы и концепции реструктуризации предприятий.....	22
1.4 Разукрупнение предприятий как один из способов их реструктуризации .....	27
2. Оценка процесса реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	32
2.1 Экономическая характеристика ОАО «Минский подшипниковый завод».....	32
2.2 Анализ программы реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	42
3 Пути повышения эффективности реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод» .....	52
3.1 Государственная поддержка реструктуризации предприятий.....	52
3.2 Обоснование вариантов реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	57
3.3 Реинжиниринг как направление стратегической реструктуризации завода.....	62
3.4 Оценка эффективности предложений по реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	72
Заключение .....	80
Список использованных источников .....	83
Приложения.....	85

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(обязательное)

**Примеры библиографического описания литературных источников**

*Таблица П.6. Примеры библиографического описания литературных источников*

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора "роллс-ройса" / Э. Панофский ; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с. Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с. Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с. Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с. Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Информационные издания	<p>Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.</p> <p>Щадов, И.М. Технологическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).</p>
Каталог	<p>Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>
Авторское свидетельство	<p>Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.</p>
Патент	<p>Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.</p>
Стандарт	<p>Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.</p>
Нормативно-технические документы	<p>Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	<p>Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики ; № 3).</p> <p>Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор - речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ-15).</p>
Отчет о НИР	<p>Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.</p> <p>Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.</p>
Депонированные научные работы	<p>Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3/4. – С. 368.</p> <p>Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ : 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.</p> <p>Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3/4. – С. 368.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Автореферат диссертации	<p>Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.</p> <p>Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.</p>
Диссертация	<p>Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.</p> <p>Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.</p>
Архивные материалы	<p>1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.</p> <p>2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.</p> <p>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</p> <p>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–1978, 4980–1990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.</p>
Электронные ресурсы	<p>Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис &amp; Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.</p> <p>Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа : 25.01.2006.
	Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21 <sup>st</sup> centry [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : <a href="http://www.inform.ind.edu/PBI0/brum.html">http://www.inform.ind.edu/PBI0/brum.html</a> . – Date of access : 14.09.2005.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторака [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // 3б. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.
	Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.



Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть сборника	<p>Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.</p>
	<p>Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.</p>
	<p>Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.</p>
	<p>Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.</p>
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.</p>
	<p>Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	<p>Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.</p> <p>Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.</p> <p>Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.</p> <p>Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.</p> <p>Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.</p>
Статья из газеты	<p>Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.</p> <p>Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>
Статья из энциклопедии, словаря	<p>Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Рецензии	<p>Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.</p> <p>Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p> <p>О государственной службе российского казачества : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154-ФЗ // Консультант Плюс : Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.</p> <p>Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть CD-ROMа	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <a href="http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html">http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html</a> . – Дата доступа : 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : <a href="http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf">http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf</a> . – Дата доступа : 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm">http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm</a> . – Дата доступа : 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting international crimes : selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access : <a href="http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12">http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12</a> . – Date of access : 04.01.2006.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

### Образец заявления

Факультет, курс, группа

Заведующий кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

00.00.20XX

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему:

\_\_\_\_\_

Дипломная работа выполняется на фактических материалах  
предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(предполагаемый руководитель дипломной работы)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

Студент

(подпись)

В.Л. Сомов

(дата)

Согласен, научный  
руководитель, канд.  
экон. наук, доцент

(подпись)

С.Б. Карпов

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

**Образец оформления титульного листа курсовой работы  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ» (МГЭИ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

### КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ  
(ПРЕДПРИЯТИЯ)»

на тему: РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Студент

\_\_\_\_\_ курса, гуманитарно-  
экономического факультета

Спец. «\_\_\_\_\_»

Группа № \_\_\_\_\_

(подпись)  
(дата)

М.Е. Гуров

Руководитель

канд. экон. наук,

доцент

(оценка) (подпись)  
(дата)

В.С. Боков

МИНСК 2013

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л (рекомендуемое)

### Примеры гистограмм

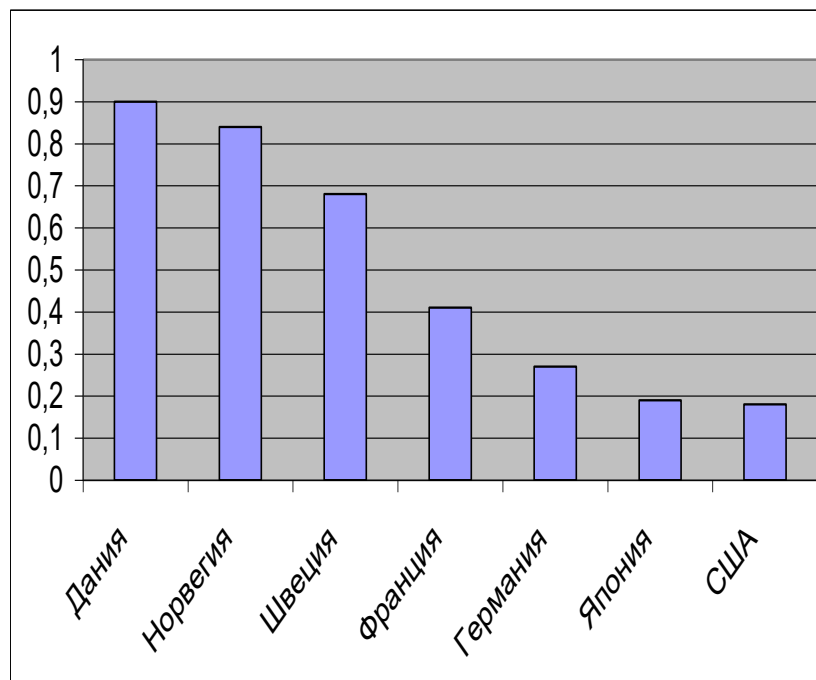


Рисунок Л.1. Размер финансовой помощи бедным странам % от ВВП

Примечание. Источник: собственная разработка

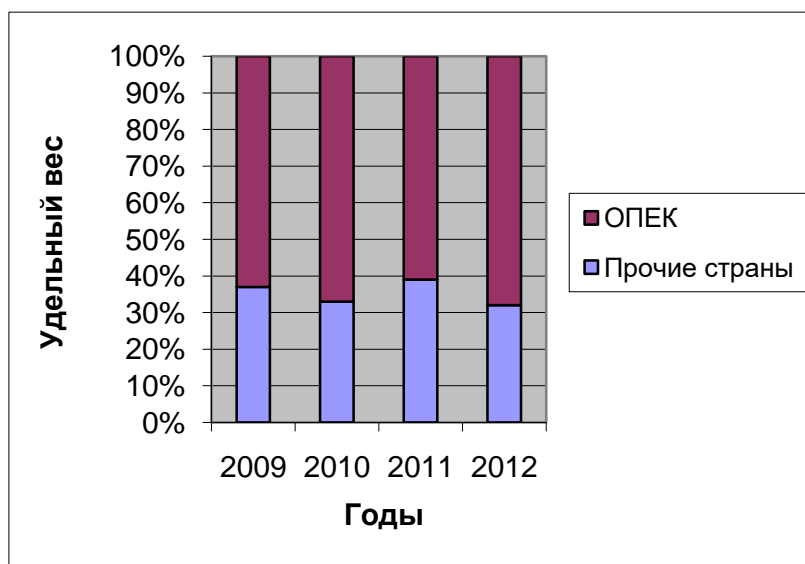
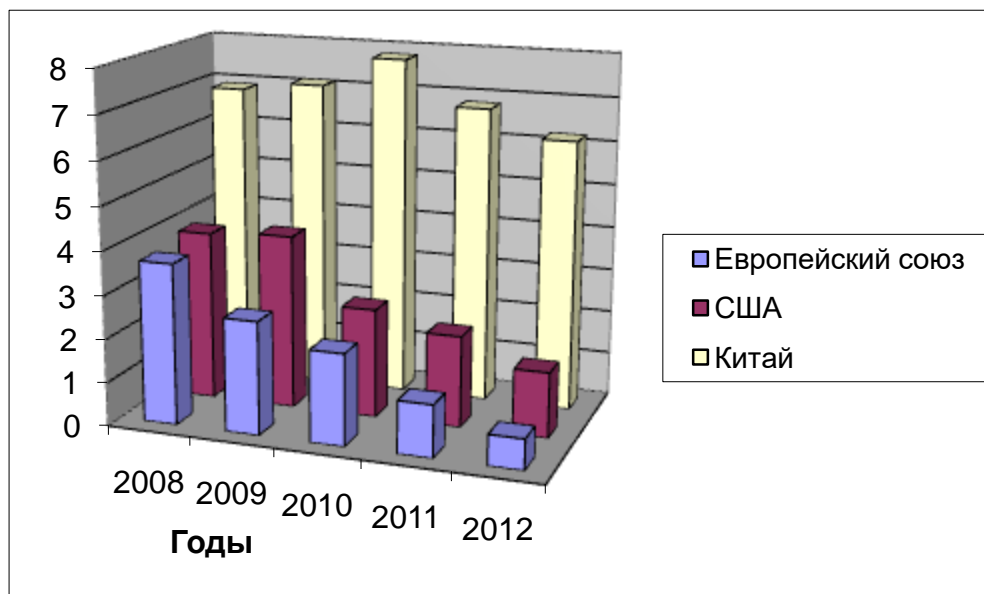


Рисунок Л.2. Изменения в добыче нефти за 2009-2012 гг.

Примечание. Источник [3, с. 50]



*Рисунок Л.3.* Рост ВВП трех регионов на протяжении нескольких лет

Примечание. Источник [11, с. 19]



## ПРИЛОЖЕНИЕ М

(рекомендуемое)

### Примеры линейчатых и круговых диаграмм

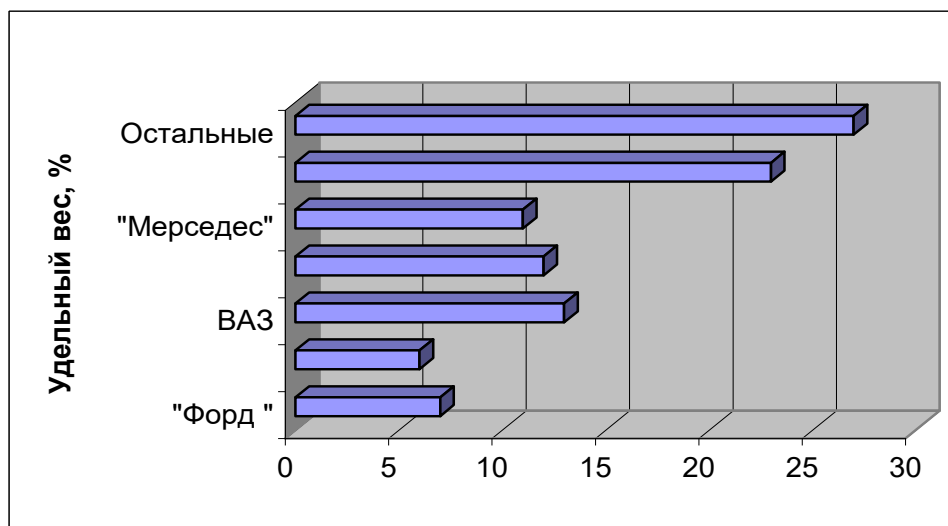


Рисунок М.1. Удельный вес продаж автомобилей

Примечание. Источник: собственная разработка

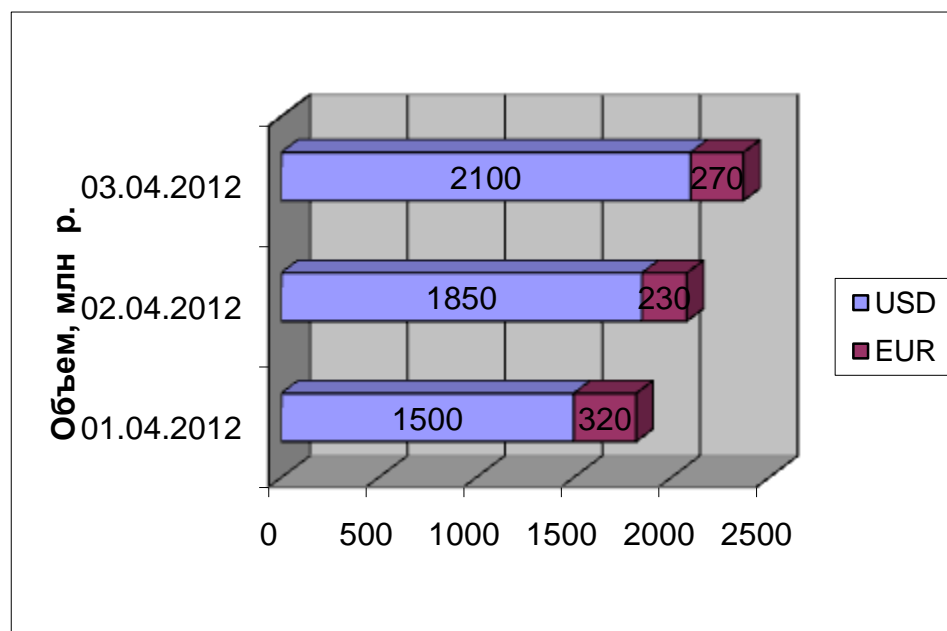
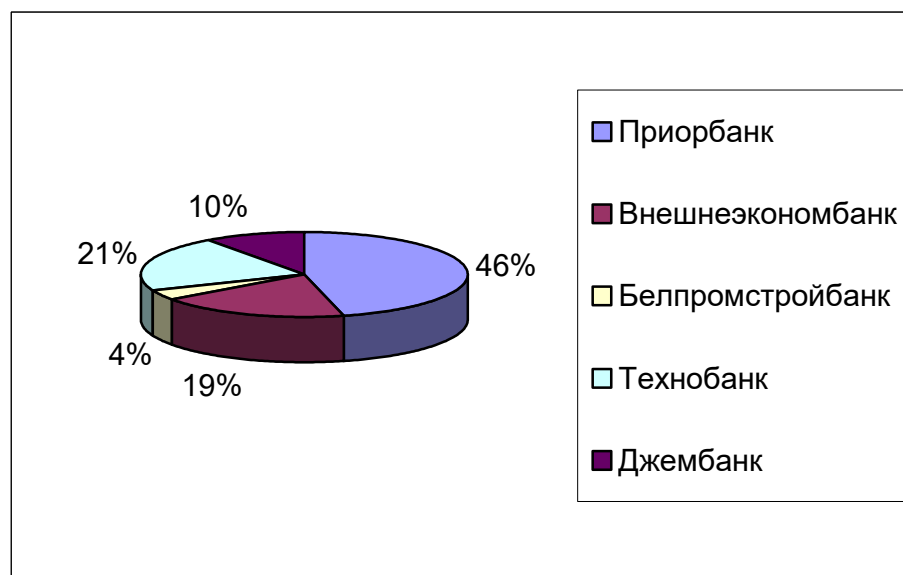


Рисунок М.2. Объем продаж валют на валютном рынке за определенный период 2012 г.

Примечание. Источник: собственная разработка



*Рисунок М.3. Инвестиции финансовой группы «Западные земли» в банки РБ*

Примечание. Источник [7, с. 59]

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

(рекомендуемое)

### Примеры графика и точечных диаграмм

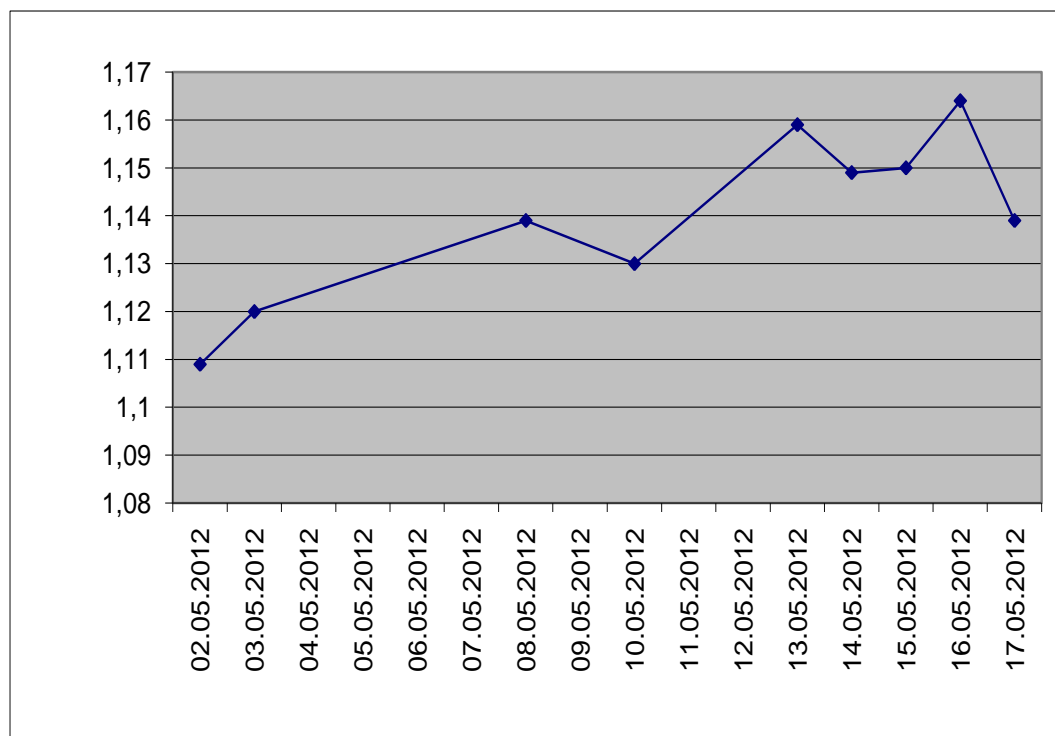


Рисунок Н.1. Динамика курса USD/EUR

за определенный период 2012 г.

Примечание. Источник: собственная разработка

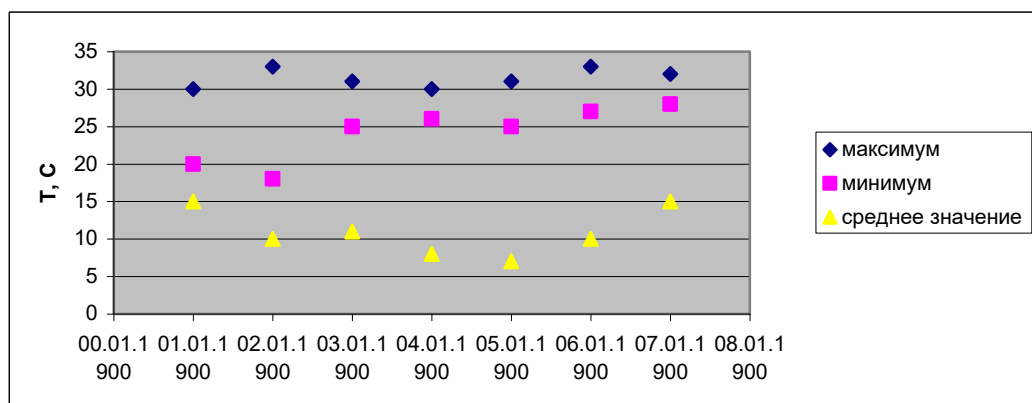


Рисунок Н.2. Разброс дневных температур за определенный период 2012 г.

Примечание. Источник [8, с.137]

## ПРИЛОЖЕНИЕ О

(рекомендуемое)

### Примеры диаграммы с областями, кольцевой и лепестковой диаграмм

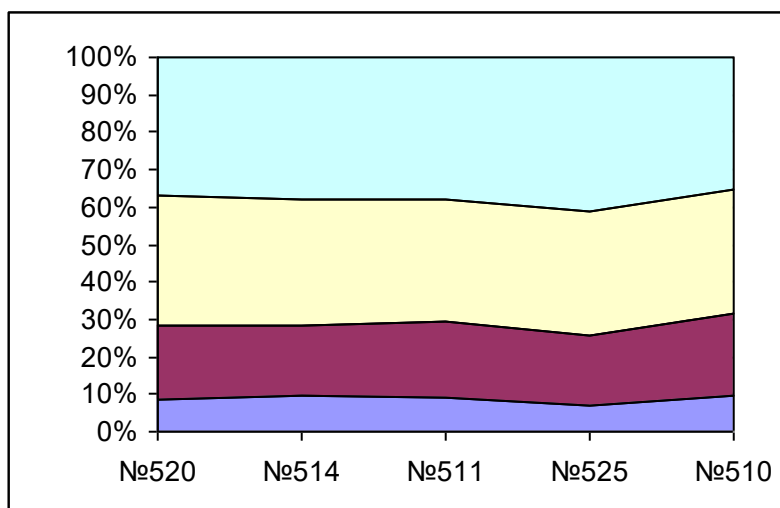


Рисунок П.1. Размер и структура кредитных портфелей филиалов АСБ «Беларусбанк»

Примечание. Источник: собственная разработка

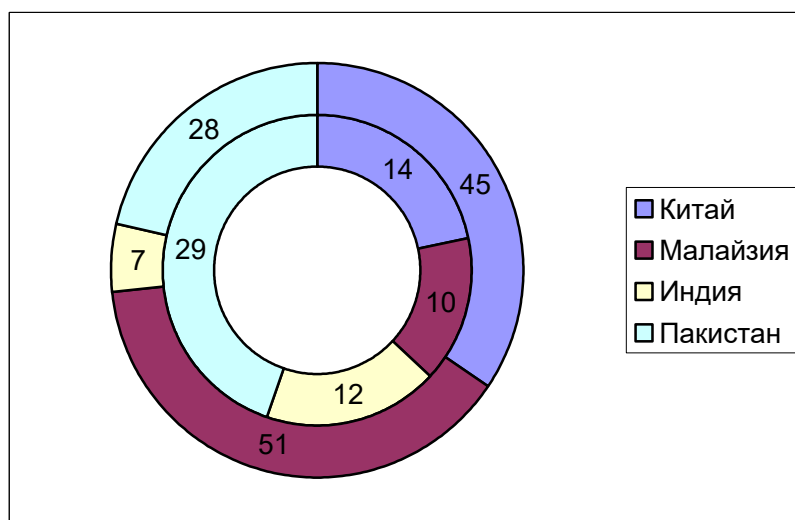


Рисунок П.2. Страны – импортеры российского

вооружения (2011г. –внутренний круг, 2012 г. –  
внешний)

Примечание. Источник: Собственная разработка

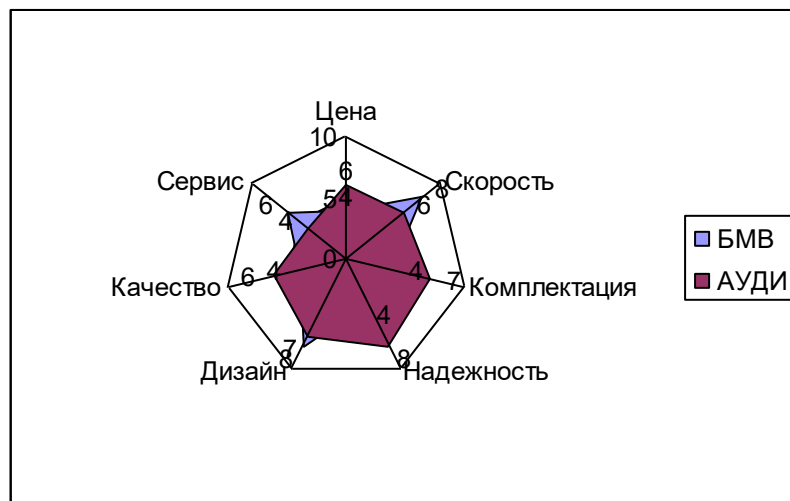


Рисунок П.3. Оценка качества продукции  
графическим методом

Примечание. Источник [10, с. 211]