

Министерство образования Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»

**КУРСОВЫЕ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Пособие по написанию, оформлению и защите

для студентов специальности 1-25 01 08 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
специализации 1-25 01 08-03 03 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности

Гродно
ГрГУ им. Я. Купалы
2010

УДК 657(075)

ББК 65.052

Б

Авторы:

Сильванович В.И., кандидат экономических наук, доцент (гл. 1, 2, 3, § 5.2);

Панков Д.А., доктор экономических наук, профессор (Введение, § 4.1);

Толкач Г.В., кандидат экономических наук, доцент (§ 4.2);

Березовский В.А., кандидат экономических наук, доцент (§ 5.3);

Щербатюк С.Ю., кандидат экономических наук (§ 4.3);

Бут А.Л., старший преподаватель (§ 5.1).

Рецензенты:

Корватовская Л.В., кандидат экономических наук, доцент, Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»;

Витун С.Е., кандидат экономических наук, доцент.

Рекомендовано советом факультета экономики и управления ГрГУ им. Я. Купалы

Курсовые работы по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Б в промышленности»: пособие по написанию, оформлению и защите /

В.И. Сильванович [и др.]. – Гродно: ГрГУ, 2010. – ...с.

ISBN 985-417-...-

Отражены основные требования, предъявляемые к процессу проведения курсового исследования; особенности структурного построения курсовой работы; рекомендации по методике выполнения ее теоретической и практической частей; нормативные требования по оформлению курсовой работы и примеры библиографического описания изданий, включенных в список использованных источников; рекомендуемые темы курсовых работ и их примерные планы; примеры оформления титульного листа, реферата и оглавления курсовой работы; рекомендуемая студентам экономическая литература для результативного выполнения курсового исследования. Адресуется студентам специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности».

УДК 657(075)

ББК 65.052

ISBN 985-417-...-

© Учреждение образования

«Гродненский государственный

университет имени Янки Купалы», 2010

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1	
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1. Основные требования, предъявляемые к процессу проведения курсового исследования.....	7
1.2. Организационно-методические аспекты выбора темы курсовой работы по специализации.....	9
1.3. Организация научного руководства курсовой работой по специализации.....	10
1.4. Защита курсовой работы по специализации в комиссии по проведению защиты курсовых работ.....	12
ГЛАВА 2	
СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ.....	14
2.1. Структурные части курсовой работы по специализации.....	14
2.2. Методические требования, предъявляемые к структурным частям курсовой работы по специализации.....	14
ГЛАВА 3	
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ.....	25
3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы по специализации.....	25
3.2. Требования к оформлению иллюстраций и таблиц.....	28
3.3. Требования к оформлению формул и уравнений.....	32
3.4. Требования к оформлению ссылок на использованные источники.....	33
3.5. Требования к оформлению списка использованных источников.....	34
3.6. Требования к оформлению приложений.....	34
ГЛАВА 4	
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ.....	37
4.1. Бухгалтерский учет.....	37
4.2. Анализ хозяйственной деятельности.....	39
4.3. Ревизия и аудит.....	41
ГЛАВА 5	

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО РЕКОМЕНДУЕМЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ.....	45
5.1. Бухгалтерский учет.....	45
5.2. Анализ хозяйственной деятельности.....	97
5.3. Ревизия и аудит.....	129
 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	 176
 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	 202
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
Образец оформления титульного листа курсовой работы по специализации.....	202
 ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
Образец структуры реферата курсовой работы по специализации.....	203
 ПРИЛОЖЕНИЕ В	
Образец оформления оглавления курсовой работы по специализации	204
 ПРИЛОЖЕНИЕ Г	
Образец оформления перечня условных обозначений.....	206
 ПРИЛОЖЕНИЕ Д	
Примеры библиографического описания изданий, размещаемых в списке использованных источников.....	207
 ПРИЛОЖЕНИЕ Е	
Форма отзыва по курсовой работе по специализации.....	215

ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции в развитии национальной экономики Республики Беларусь требуют всемерного повышения качества теоретической и практической подготовки специалистов экономического профиля. На реализацию данной цели ориентирована, в первую очередь, научно-исследовательская деятельность студентов. Одной из наиболее эффективных и действенных ее форм выступает процесс выполнения курсовых работ по специализации.

Процесс курсового исследования является важным этапом обучения студентов в вузе. При этом каждая курсовая работа по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности» представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского учета (на 2 курсе), анализа хозяйственной деятельности (на 3 курсе) и ревизии (аудита) (на 4 курсе).

При выполнении курсовой работы по специализации студент должен показать высокий уровень теоретической и практической подготовки на основе самостоятельного изучения и обобщения экономической литературы и конкретного опыта осуществления учетно-аналитического и контрольного процесса в коммерческой или некоммерческой организации, на материалах которой выполнено исследование.

В курсовой работе студент должен отразить общепрофессиональные и специальные компетенции в плане организации и методики ведения бухгалтерского учета, экономического анализа, ревизии и аудита в различных операционных и функциональных сферах деятельности коммерческой или некоммерческой организации, функционирующей в той или иной отрасли народнохозяйственного комплекса Республики Беларусь; способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой; умение вести научные исследования, творчески характеризовать литературные источники, подбирать и обрабатывать соответствующий практический материал, компетентно анализировать и применять нормативно-правовую базу, регулируемую экономической деятельностью субъектов хозяйствования, комплексно использовать передовые методы учета, экономического анализа, ревизии и аудита.

Структурное построение и содержательная сторона курсовой работы по специализации должны показать способность студента критически оценивать теоретические положения и действующую практику учета, анализа и контроля конкретных хозяйственных операций, его умение делать объективные выводы и

выдвигать обоснованные предложения по совершенствованию учетно-аналитического и контрольного процесса. Выводы и рекомендации по результатам проведенного курсового исследования должны быть экономически обоснованы и должны иметь практическую значимость.

Настоящее пособие имеет целью определить концепцию, общие обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке курсовых работ по специализации студентами специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности».

Пособие составлено для оказания студентам методической помощи при выполнении курсовой работы по специализации: в нем рассматриваются вопросы организации самостоятельной работы студентов в ходе подготовки, написания и оформления курсовых работ.

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные требования, предъявляемые к процессу проведения курсового исследования

Курсовая работа по специализации является самостоятельно выполненной квалификационной научной работой студента специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности», имеющей внутреннее единство, посвященной решению научной задачи или изучению выбранной научной проблемы теоретико-прикладного характера. Полученные студентом научные результаты должны быть доказаны на основе научной методологии, принятой в бухгалтерском учете, анализе и ревизии (аудите), и ориентироваться на выработку путей и механизмов совершенствования учетной, аналитической и контрольной деятельности объекта курсового исследования.

Цель, которая ставится в процессе написания и защиты курсовой работы по специализации, заключается в определении уровня теоретической и практической подготовки студента специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; выяснении его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности как в коммерческих, так и некоммерческих организациях различных отраслей национальной экономики в современных условиях хозяйствования.

Задачами курсового исследования выступают:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме курсовой работы по специализации;
- изучение нормативно-правового, методического и другого специального материала, непосредственно относящегося к выбранной теме работы;
- проведение экономического анализа собранного и обработанного фактического материала по теме курсовой работы по специализации аналитической направленности;
- разработка конкретных, аргументированных и научно-обоснованных рекомендаций и предложений по мобилизации выявленных резервов повышения эффективности экономической деятельности и качества работы, совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета в различных отраслях народного хозяйства в условиях применения информационных технологий;

- правильная интерпретация общих и специальных положений, регулирующих порядок и процедуру проведения ревизии (аудита) в курсовой работе по специализации контрольной направленности;

- разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию внутреннего контроля и оптимизации процесса функционирования субъекта хозяйствования.

Реализация этих задач обуславливает соответствующие методологические требования к курсовой работе по специализации. Она должна быть написана на основе нормативных, инструктивных и ведомственных материалов, а также литературных источников по вопросам избранной студентом тематики. При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы курсовой работы. В связи с этим в первую очередь должны использоваться публикации последних лет, так как в них отражается действующая хозяйственная и правовая практика, нерешенные вопросы и проблемы, а также суждения о возможных путях и методах совершенствования действующего порядка. Критическое осмысление и использование этого материала при исследовании избранной темы – важный элемент при написании курсовой работы по специализации. Следовательно, в списке использованных источников современные правовые и экономические издания должны быть отражены наиболее полно. Важно отметить, что при ознакомлении с литературными источниками и последующем их изучении все выписки (цитаты) из них, а также изложение необходимых в курсовой работе положений следует обязательно сопровождать точными ссылками на первоисточники.

Наряду с этим курсовые исследования студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности» должны базироваться на комплексном рассмотрении и оценке практических материалов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, типов собственности и видов деятельности. Объектами исследования могут быть выбраны организации, оперирующие как в реальном секторе экономики, так и в сфере услуг.

В целом для курсовой работы по специализации должны быть свойственны актуальность и практическая значимость исследования; высокий теоретический уровень; четкое формулирование цели и творческий подход к ее достижению; аргументированность выводов и новизна предложений; использование современного научного аппарата; оформление в соответствии с нормативными требованиями. При этом содержание курсовой работы должно характеризоваться критическим подходом к

рассматриваемым проблемам. В ней необходимо осветить различные точки зрения по дискуссионным вопросам, обязательно сформулировать свое отношение к ним и на этой основе разработать конкретные рекомендации.

1.2. Организационно-методические аспекты выбора темы курсовой работы по специализации

Тематика курсовых работ по специализации разрабатывается кафедрой бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности. Данная тематика утверждается деканом факультета и в полной мере соответствует специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ее направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности». В основу кафедральной тематики курсовых работ по специализации положен перечень рекомендуемых тем, который приводится в четвертой главе пособия. Перечень тем курсовых работ по специализации ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов.

Тема курсового исследования студента должна базироваться на тематике курсовых работ по специализации, ранее выполненных им в процессе обучения. Наряду с этим она должна в целом соответствовать научно-исследовательской теме кафедры бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности. При этом студент должен в первую очередь учитывать возможности получения полной исходной информации об объекте исследования. То есть, курсовое исследование должно быть выполнено на материалах конкретной организации, а указание на нее или ее отраслевую принадлежность должно в обязательном порядке присутствовать в названии курсовой работы.

Кроме того, при выборе тематики курсового исследования студенту следует исходить из собственных научно-исследовательских интересов и наработок, учитывать ожидаемые профессиональные перспективы, а также направления текущей или будущей практической деятельности.

Курсовая работа по специализации каждого студента должна иметь учетную (на 2 курсе), аналитическую (на 3 курсе) и контрольную (на 4 курсе) направленность. В последнем случае студенту следует выбрать отдельное исследование или ревизии, или аудита избранной проблематики в оцениваемой организации (предприятии).

Курсовую работу по специализации можно выполнять и по теме, не вошедшей в представленный перечень тем, но имеющей важное теоретическое и практическое значение для организации, отрасли, народного хозяйства Республики Беларусь. В этом случае студент должен обосновать и согласовать предлагаемую им тему со своим научным руководителем, составив развернутый план исследования, написать заявление на имя заведующего кафедрой, в котором должно быть в наличии одобрение выбора заявителя со стороны научного руководителя. Заведующий на заседании кафедры решает вопрос об утверждении выбранной темы курсовой работы по специализации, с обязательным присутствием научного руководителя.

Практика написания курсовых работ по специализации показывает, что иногда возникает необходимость уточнения или изменения темы с учетом имеющегося в исследуемой организации фактического материала и других причин. Корректировка или изменение темы студентом проводится в порядке, установленном кафедрой, предполагающем обязательные письменные согласования такого рода изменения с научным руководителем и заведующим кафедрой в заявительной форме.

Выбор одной и той же темы курсовой работы по специализации двумя и более студентами не допускается. Если же одну и ту же тему изъявили желание разрабатывать два и более студента, то решение о предпочтительном кандидате принимает заведующий кафедрой, основывая его на анализе уровня индивидуальной подготовки и исследовательских качеств каждого из претендентов. В любой ситуации не разрешается выполнять курсовую работу по специализации по одинаковой теме на примере одного и того же объекта исследования.

1.3. Организация научного руководства курсовой работой по специализации

Непосредственное научное руководство курсовой работой по специализации возлагается заведующим кафедрой, как правило, на ее профессоров, доцентов и ведущих преподавателей, имеющих большой опыт работы в отрасли; профессорско-преподавательский состав из других высших учебных заведений, осуществляющих подготовку экономистов; высококвалифицированных специалистов из коммерческих и бюджетных организаций.

Научный руководитель курсовой работы по специализации обязан: оказать студенту полное содействие в выборе темы и планировании курсовой работы; оказывать ему постоянную помощь в определении порядка ее выполнения;

корректировать исследовательскую работу студента; рекомендовать необходимую основную и дополнительную учебную и научную литературу, справочные материалы и нормативные документы, другие источники по теме исследования; проводить систематические консультации; контролировать расчетные и экспериментальные результаты; отслеживать ход выполнения курсового исследования, а также степень соответствия курсовой работы предъявляемым требованиям; составить рецензию на курсовую работу.

Курсовая работа по специализации выполняется студентом в течение временного периода, установленного кафедрой бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности. Для студента заочной формы обучения – это межсессионный период. В установленные сроки студенты сдают свои курсовые работы на кафедру.

Курсовая работа по специализации регистрируется на кафедре бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности (в учебно-методическом кабинете факультета) только при наличии:

- удостоверяющих и разрешительных подписей: автора (на первом (титульном) листе, в конце реферата и на обратной стороне последнего листа работы) и руководителя курсовой работы (на первом (титульном) листе). Наряду с этим на титульном листе должна присутствовать отметка научного руководителя о допуске курсовой работы к защите, с его разрешающей подписью и указанием даты допуска;

- оформленной рецензии научного руководителя, которая прилагается к работе, но не подшивается.

На этапе, непосредственно предшествующем защите курсовой работы по специализации, студент обязан ознакомиться с письменным заключением научного руководителя и его предварительной оценкой работы, выставляемой по десятибалльной оценочной шкале; учесть зафиксированные в рецензии недостатки, замечания и пожелания в ходе совместной подготовки с научным руководителем презентации курсовой работы по специализации или доклада по результатам проведенного курсового исследования на заседании комиссии по проведению защиты курсовых работ. Следует указать на недопустимость внесения изменений студентом в свою курсовую работу после ее регистрации. Необходимые корректирующие действия могут осуществляться, как уже отмечалось, в рамках презентации или доклада студента на защите, а также его ответов на вопросы председателя и членов комиссии по проведению защиты курсовых работ по специализации.

1.4. Защита курсовой работы по специализации в комиссии по проведению защиты курсовых работ

Перед вынесением на защиту в комиссию курсовые работы по специализации подвергаются предварительной экспертизе со стороны заведующего кафедрой. Комиссия по проведению защиты курсовых работ в составе председателя и трех членов формируется заведующим кафедрой из кафедрального профессорско-преподавательского состава, с обязательным включением в нее научных руководителей. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета и осуществляет свою деятельность в сроки и согласно нормативным требованиям, установленным в Учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы». Все оценочные решения комиссии и вопросы к студентам, задаваемые им в ходе ее заседания, фиксируются в его протоколе, подписываемом председателем, членами и секретарем (обычно старостой студенческой группы, защищавшей курсовые работы).

Защита курсовых работ по специализации в комиссии проводится публично. Процедура защиты начинается с выступления студента – автора курсовой работы. Для сообщения содержания работы ему предоставляется от 7 до 10 минут. За это время студент должен обосновать актуальность выполненной темы, охарактеризовать степень проработанности исследуемых в этой теме вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях. Защита студентом курсовой работы по специализации может сопровождаться ее презентацией, выполненной на бумажном или электронном носителях, с использованием иллюстративного материала.

Председатель и члены комиссии по проведению защиты курсовых работ, другие лица, присутствующие на защите, могут задавать вопросы автору работы после его выступления. На защите курсовой работы может выступить любой из присутствующих в рамках регламента, установленного председателем комиссии, и по существу проведенного исследования.

Ответы студента должны быть исчерпывающими и по сути заданных вопросов. Автор работы должен ответить на все вопросы и замечания руководителя, изложенные в рецензии или устных выступлениях.

Результат защиты курсовой работы по специализации определяется по десятибалльной оценочной шкале. Студенту выставляется оценка, признанная большинством членов комиссии, в ходе проведения закрытого заседания комиссии по окончании ее рабочего совещания в день защиты. При этом, в случае возникновения

спорной ситуации по оценке результата защиты курсовой работы, решающий голос имеет председатель комиссии. Оценки объявляются председателем комиссии публично, только после оформления протоколов, в присутствии членов комиссии, студентов, защищавших свои курсовые работы, а также других лиц, находившихся на защите.

Комиссия по проведению защиты курсовых работ может отметить в своем протоколе работы, рекомендуемые к внедрению в учебный процесс и практику хозяйственной деятельности организации (предприятия), выступившей в качестве объекта изучения.

В ситуации, когда результат защиты курсовой работы признается неудовлетворительным (оценки «один», «два», «три»), комиссия принимает решение или о направлении курсовой работы на доработку, или о проведении исследования студентом, получившим неудовлетворительную оценку, на новую тему, которая устанавливается решением кафедры бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности и утверждается распоряжением декана.

Студенту, не явившемуся на заседание комиссии в установленный для него день защиты курсовой работы по уважительной и документально подтвержденной причине, деканом факультета, с согласия председателя комиссии, может быть дано разрешение на защиту курсовой работы в другой срок, но только в период работы комиссии по проведению защиты курсовых работ.

ГЛАВА 2

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

2.1. Структурные части курсовой работы по специализации

Курсовая работа по специализации, выполняемая студентами специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности», должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- реферат;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основную часть, разбитую на главы, которые, в свою очередь, структурируются по разделам (последние, при необходимости, делятся на подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в обязательном порядке).

Важно указать, что дробление основной части курсовой работы по специализации на главы, разделы и подразделы, а также установление их последовательности, определяемые студентом, должны быть логически оправданными и подчинены цели и задачам исследования, которые сформулированы автором. В связи с этим наиболее оптимальной является структура основной части работы, включающая в себя две главы. В соответствии с этим подходом разработаны планы курсовых работ по специализации, приведенные в пятой главе пособия.

2.2. Методические требования, предъявляемые к структурным частям курсовой работы по специализации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ включает название курсовой работы по специализации и другую важную информацию, необходимую для ее обработки (приложение А). Название работы должно соответствовать выбранной студентом теме, приведенной в

рекомендуемой тематике курсовых работ по специализации в четвертой главе пособия, и обязательно отражать полное наименование организации (предприятия) – объекта исследования. Название курсовой работы по специализации должно быть относительно развернутым (до 10 слов), подчеркивать обширность области и полноту проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию работы. Допускается дополнение названия курсовой работы по специализации подзаголовком. В ее названии следует избегать использования усложненных сокращений, аббревиатур и терминологии. Не рекомендуется начинать название работы со слов: «Изучение...», «Исследование...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и тому подобных вступлений.

РЕФЕРАТ предназначен для распространения и использования информации о выполненной курсовой работе по специализации (приложение Б). Он содержит: а) заголовок; б) сведения об общем объеме курсовой работы (страниц), в том числе страниц приложений, количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, использованных источников, приложений; в) перечень ключевых слов; г) текст реферата. В заголовке приводятся слово «РЕФЕРАТ», фамилия, имя, отчество автора, название курсовой работы по специализации (в полном соответствии с распоряжением по факультету об утверждении тем курсовых работ по специализации и научных руководителей). Перечень ключевых слов характеризует основное содержание курсовой работы по специализации и должен включать от 5 до 15 слов. Текст реферата отражает объект и предмет исследования, цель работы, методологию исследования, полученные результаты, их новизну и возможную прикладную направленность, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономическую и социальную значимость курсовой работы по специализации, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов работы, а также самостоятельности ее выполнения. При изложении текста реферата следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов.

ОГЛАВЛЕНИЕ дается в начале курсовой работы по специализации после реферата и включает названия ее структурных частей (приложение В). В нем последовательно перечисляются все заголовки курсовой работы: перечень условных обозначений (при необходимости), введение, номера и названия всех глав, разделов и подразделов (при наличии последних), заключение, список использованных источников и приложения. При этом должны указываться номера страниц, на которых

размещается начало изложения соответствующих частей курсовой работы по специализации (номер страницы, на которой помещен каждый заголовок). В основу оглавления работы по избранной студентом теме должен быть положен план, содержащийся в примерных планах по рекомендуемой тематике курсовых работ по специализации, представленных в пятой главе пособия.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ оформляется, если в курсовой работе по специализации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное (приложение Г). В случае повторения в работе специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Во **ВВЕДЕНИИ** обосновывается выбор темы, то есть раскрываются актуальность ее рассмотрения и значение для исследуемой организации (предприятия). Далее определяются цель работы и взаимосвязанный комплекс задач, которые необходимо решить для ее достижения. Цель формулируется исходя из тематики исследования, задачи – исходя из структуры курсовой работы по специализации. Задачи следует формулировать с использованием глаголов «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «рассмотреть», «охарактеризовать», «оценить», «проанализировать» и т.д. Во введении также указывается и дается краткая экономическая характеристика объекта исследования – организации (предприятия), на материалах которого выполняется курсовая работа по специализации. При этом следует охарактеризовать организационно-правовую форму организации (предприятия), направления ее хозяйственной деятельности; привести основные технико-экономические показатели функционирования объекта курсового исследования. При необходимости, экономическая характеристика организации (предприятия) может даваться самостоятельно, в первом разделе второй (практической) главы курсовой работы по специализации. После краткой характеристики организации (предприятия), во введении указывается на предмет исследования, в качестве которого выступает ключевая проблематика курсовой работы (к примеру, хозяйственных операций с основными средствами). Наряду с этим во вводной части работы важно рассмотреть методологию и методы (общенаучные и специальные) проведения курсового исследования, в том числе его теоретическую основу (краткий критический обзор работ отечественных и зарубежных экономистов по тематике исследования), информационную базу (статистические материалы, нормативно-правовую и методическую документацию, первичные документы, учетные регистры, также

бухгалтерскую и статистическую отчетность исследуемой организации (предприятия)). Введение должно занимать не более 3-4 страниц курсовой работы по специализации.

Весь порядок и логика изложения материалов в *основной части курсовой работы по специализации*, ее двух главах, должны быть подчинены цели и задачам исследования, сформулированным автором во введении. *Первая глава* должна иметь *теоретический характер*, *вторая глава* – *строго практический характер*.

При написании основной части работы следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты авторских исследований необходимо излагать сжато, логично и аргументировано. Каждую главу курсовой работы по специализации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций курсового исследования в целом, приводимых в структурной части работы «Заключение». При этом в обязательном порядке в заключительной части курсовой работы по специализации должны быть снова отражены важнейшие и конкретные практические предложения автора, содержащиеся в конце отдельных глав курсовой работы.

Текст курсового исследования должен излагаться от третьего лица, в нем не должны употребляться местоимения «я» или «мы». Таких словосочетаний, как в «настоящее время», «в этом году», «в прошлом году» следует избегать. Лучше конкретно указывать год и месяц. Не допускается сокращение слов и наименований, кроме общепринятых, содержащихся в перечне условных обозначений или предваряемых полной расшифровкой. Не рекомендуется перенасыщение текста специальными терминами, затрудняющими чтение.

Особого внимания требуют иллюстрации (рисунки) и таблицы, содержащиеся в основной части курсовой работы по специализации, а также заполненные первичные документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности организации (предприятия) – объекта курсового исследования, размещенные в приложениях к работе. Их количество и качество, во-первых, свидетельствует о том, насколько глубоко и конкретно студент изучил теоретические и практические материалы по избранной тематике; во-вторых, показывает тщательность подбора этих материалов и их сопоставимость; в-третьих, что самое главное, они являются подтверждением обоснованности авторских выводов и предложений.

В целом за содержание материалов основной части курсовой работы по специализации, объективность приведенных данных и достоверность проведенных расчетов несет полную ответственность студент – автор работы.

В ПЕРВОЙ ГЛАВЕ курсовой работы по специализации, на основе глубокого изучения работ отечественных и зарубежных экономистов, нормативно-правовых документов, инструктивных и методических материалов, раскрывается экономическая сущность предмета исследования, содержание категорий и показателей; рассматривается уровень теоретической проработки проблематики исследования; оцениваются точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение автора работы по рассматриваемым вопросам. При этом простой пересказ прочитанных публикаций, механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

При изложении содержания нормативно-правовых документов, действующих инструкций и имеющихся методических разработок следует критически рассматривать и кратко характеризовать только те их разделы, которые определяют порядок учета, анализа, ревизии и аудита вопросов, приводимых в данной курсовой работе по специализации и соответствующих ее проблематике. Полное переписывание регламентирующей документации только загромождает работу, увеличивает ее объем и не прибавляет достоинств проводимому исследованию. По результатам изучения нормативно-правовой базы целесообразно обозначение авторской позиции относительно современного состояния и направлений совершенствования правового регулирования предметной области курсового исследования.

Качественный уровень теоретической главы работы значительно повышается, если изучаемая проблематика рассматривается с привлечением методических материалов, публикаций различных зарубежных авторов, положений международной практики (директив, стандартов и т.д.). При этом к изложению теоретических разделов курсовой работы по специализации студент должен подходить творчески: не рекомендуется простой пересказ содержания учебников, учебных пособий, другой специальной литературы и нормативных положений; не допускается прямое заимствование текста из литературных источников. В данных разделах он обязан делать ссылки на источники, из которых заимствуются материалы или отдельные результаты. Запрещается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. Курсовая работа, которая только

пересказывает учебники, учебные пособия или инструкции, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Во ВТОРОЙ ГЛАВЕ курсовой работы по специализации, при проведении студентом исследования *учетной направленности*, излагается методика бухгалтерского учета по исследуемой проблематике и критически оценивается практика осуществления учетной деятельности в избранном автором направлении на примере конкретной организации (предприятия), выступившей в качестве объекта курсового исследования. Раскрытие методики учета должно основываться на практическом цифровом материале. Для этого к курсовой работе по специализации прилагаются заполненные первичные документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета. По данным, содержащимся в них, показываются методика и организация учета, возможности и пути дальнейшего их совершенствования, направления комплексного развития автоматизированной обработки учетной информации в организации (предприятии). В последнем случае студент должен разработать алгоритм автоматизации рассматриваемых учетных операций; описать входную и выходную информацию; рассмотреть возможность использования выходной информации для оптимизации процесса управления экономикой организации (предприятия).

Во ВТОРОЙ ГЛАВЕ курсовой работы по специализации, при проведении студентом исследования *аналитической направленности*, рассматриваются методика и организация анализа хозяйственной деятельности по избранной проблематике в объекте курсового исследования. Анализ хозяйственной деятельности изучаемой организации (предприятия) должен быть системным, комплексным и глубоким. При проведении анализа следует использовать как традиционные, так и экономико-математические методы исследования.

Методика экономического анализа исследуемых показателей раскрывается на фактическом материале с проведением расчетов, разработкой необходимых аналитических таблиц, графиков и диаграмм, объективно отражающих динамику оцениваемых параметров.

Особое внимание уделяется факторному анализу, то есть системной и комплексной оценке причин и факторов, повлиявших на выявленную автором динамику экономических показателей функционирования исследуемой организации (предприятия), выступивших в качестве предмета экономического анализа, а также на реализацию внутрифирменных планов по данным показателям.

Наряду с этим выявляются как текущие, так и прогнозные резервы оптимизации исследуемых параметров экономического и социального развития организации (предприятия), повышения эффективности ее деятельности, улучшения использования ее экономического потенциала. При этом анализ должен основываться не только на данных бухгалтерской и статистической отчетности, но и на учетной и другой экономической информации. Обязательно проведение сравнительного анализа как одного из наиболее эффективных способов выявления и мобилизации резервов. Аналитическая глава курсовой работы по специализации обычно завершается обобщением выявленных возможностей и резервов улучшения хозяйственной деятельности изучаемой организации (предприятия). Величина резервов должна вытекать из результатов исследования и быть экономически обоснована расчетами и практическими материалами. Целесообразно акцентировать внимание на прогнозных резервах повышения эффективности хозяйствования, которые могут быть применены для оптимизации процесса функционирования организации (предприятия) в перспективе.

Во ВТОРОЙ ГЛАВЕ курсовой работы по специализации, при осуществлении студентом исследования *контрольной направленности*, в первую очередь освещается организация ревизии (аудита) избранного проблемного поля учета хозяйственных операций в объекте курсового исследования: цель и задачи проведения проверки, источники информации для осуществления контроля избранных хозяйственных операций, основные приемы и способы проверки, используемые автором, который выступает в качестве ревизора (аудитора).

Далее характеризуется методика ревизии (аудита) исследуемого участка бухгалтерского учета организации (предприятия). В связи с этим на базе ее учетных данных и материалов ревизии (аудита) студентом приводятся и описываются основные контрольные мероприятия и процедуры, характеризуется последовательность их проведения и порядок оформления результатов проверки учета хозяйственных операций.

При этом автором составляется план и программа проверки, готовится проект приказа (распоряжения) и другие документы, соответствующие ревизии (аудиту). Процедура проведения проверки по выбранной теме исследования (конкретному участку бухгалтерского учета) излагается с использованием разработанных студентом тестов проверки и оформляется документально. Данная процедура должна охватывать: первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета (карточки, ведомости, журналы-ордера, Главную книгу), а также формы бухгалтерской и

статистической отчетности, если эта отчетность предусмотрена тематикой курсового исследования.

В результате исследования организации и методики ревизии (аудита) избранного направления учетной деятельности организации (предприятия) строятся аналитические ведомости, в которых группируются однородные нарушения, выявленные нарушения обобщаются, дается их обоснование с учетом действующей нормативно-правовой практики.

Согласно выявленным в учете и отчетности исследуемой организации нарушениям и отклонениям автором формулируются записи в подготовленный и оформленный им акт ревизии (аудиторское заключение).

Важно указать, что на основе систематизации и обобщения материалов выполненной проверки студенту необходимо, в первую очередь, критически оценить текущее состояние системы внутреннего контроля в организации (предприятии) в целом (данное требование относится к курсовым работам по специализации, предметом исследования в которых выступает как ревизия, так и аудит). Для этого используются результаты изучения организации материальной ответственности; контроля сохранности и рационального использования материальных ценностей, денежных средств и денежных документов; законности образования и правильности формирования источников финансирования; своевременности и полноты выполнения собственных обязательств перед физическими и юридическими лицами и т.д.

Важно также отметить, что при выполнении курсовой работы по специализации, предметом исследования в которой выступает аудит, автор должен рассмотреть ключевые элементы системы аудита (планирование, проведение и документальное оформление материалов аудита) исследуемого участка бухгалтерского учета, соответствующего тематике работы, в системе и комплексно. При этом для последовательной, объективной и всесторонней оценки данной системы аудита студент должен представить логически завершенное полное документальное сопровождение порядка и процедуры осуществления аудита: проект договора на проведение аудита, письмо-обязательство, протокол согласования цен, аудиторский план и программу, рабочую документацию и аудиторское заключение, разместив эти документы в приложениях к курсовой работе.

В конце главы, в выводах по результатам исследования организации и методики ревизии (аудита) избранного направления учета хозяйственных операций, студент должен, во-первых, охарактеризовать критически важные для исследуемой организации (предприятия) проблемы, которые выявлены на данном участке учетно-

контрольной работы; во-вторых, обосновать основные направления и предложить конкретные мероприятия и рекомендации по совершенствованию учета и контроля хозяйственных операций по рассматриваемой тематике.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ курсовой работы по специализации логически и последовательно, по пунктам в виде тезисов излагаются основные выводы по результатам проведенного исследования и даются рекомендации и предложения автора по оптимизации изученного им направления хозяйственно-экономической деятельности исследованной организации (предприятия) и, прежде всего, учетной, аналитической или контрольной составляющих охарактеризованного направления этой деятельности. Авторские выводы, рекомендации и предложения должны быть конкретными и четкими, реальными и обоснованными; давать полное представление о содержании и значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования; отражать важнейшие результаты, в первую очередь, практической главы основной части курсовой работы по специализации.

В заключении курсовой работы по специализации учетной направленности дается оценка постановки бухгалтерского учета в объекте курсового исследования в целом и по избранной проблематике в частности. Важно отражение в заключении предложений автора по улучшению учетной работы в рассмотренной организации (предприятии), главным образом, рекомендаций по развитию охарактеризованного участка учетной деятельности посредством дальнейшего совершенствования системы автоматизированной обработки учетной информации.

В заключении курсовой работы по специализации аналитической направленности отражаются авторские выводы, рекомендации и предложения по результатам экономического анализа изученной проблематики в исследованной организации (предприятии). При этом в заключении кратко характеризуется состояние аналитической деятельности в данной организации (предприятии); отражается динамика основных оценочных экономических параметров; указываются и раскрываются критически значимые причины и факторы, оказавшие влияние на данную динамику; обобщаются потенциальные возможности ее улучшения; выделяются выявленные и экономически обоснованные автором текущие и прогнозны резервы оптимизации проанализированных показателей функционирования объекта курсового исследования. Обязательно раскрытие в заключении рекомендуемых студентом путей, механизмов и мероприятий по использованию и эффективной реализации выявленных текущих и прогнозных резервов роста результативности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

В заключении курсовой работы по специализации контрольной направленности основное внимание должно уделяться изложению основных содержательных выводов по результатам рассмотрения специфики системы внутреннего контроля в исследованной организации (предприятии) и особенностей ревизии (аудита) избранного автором участка бухгалтерского учета. При этом акцент делается на проблемах (нарушениях и отклонениях) в бухгалтерском учете и отчетности, выявленных на данном направлении учетно-контрольной деятельности; рекомендациях и мероприятиях, предлагаемых автором, по устранению выявленных нарушений и отклонений и совершенствованию системы внутреннего контроля в организации (предприятии).

В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ содержится перечень источников информации, примененных студентом при выполнении своей курсовой работы по специализации. Список включает источники, касающиеся тематики исследования, в том числе учебную и монографическую литературу, справочники и статистические сборники, нормативно-правовую и методическую литературу, статьи в специализированных периодических изданиях, публикации в ресурсах удаленного доступа. При этом в списке использованных источников должны указываться только те источники информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки.

В ПРИЛОЖЕНИЯ включается вспомогательный материал, который предназначен для более полного раскрытия содержания и результатов курсовой работы по специализации; подтверждения ее практической направленности и значимости; обоснования использованных автором методик и проведенных расчетов; верификации практических цифровых материалов во второй главе курсовой работы по специализации учетной направленности; подтверждения объективности и достоверности полученных данных и результатов во второй главе курсового исследования аналитической (контрольной) направленности.

В данной структурной части размещаются:

- копии заполненных первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета (карточек, ведомостей, журналов-ордеров, Главной книги), форм бухгалтерской и статистической отчетности и других материалов исследуемой организации (предприятия), имеющих непосредственное отношение к теме курсовой работы по специализации;

- инструкции и методики;
- объемные и вспомогательные иллюстрации;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- копии документов, которые подтверждают прикладное применение результатов проведенных исследований или содержат авторские рекомендации по их использованию: акты (справки) о практическом применении полученных результатов и другое.

Число приложений определяется автором курсовой работы по специализации.

ГЛАВА 3

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы по специализации

Курсовая работа по специализации выполняется на белорусском или русском языке на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм). Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Наиболее приемлемым является осуществление курсовой работы по специализации с использованием *компьютера и принтера*. При этом набор текста работы выполняется с использованием текстового редактора Word. Рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, междустрочный интервал – 18 пунктов (1,5 машинописных интервала) (полуторный интервал), количество текстовых строк на странице – до 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение междустрочного интервала.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы по специализации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Наряду с этим допускаются другие способы выполнения курсовой работы по специализации:

- *рукописный*. Писать следует черными, синими или фиолетовыми чернилами. Высота букв и цифр не менее 2,5 мм.

- *машинописный*. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная), текст печатать через 1,5 междустрочных интервала (до 38—41 строки на странице).

Объем курсовой работы по специализации, как правило, не должен превышать

60 страниц написанного текста или 50 страниц напечатанного текста, выполненного через 1,5 междустрочных интервала. Минимальный объем работы должен составлять не менее 40 страниц написанного текста или 30 страниц напечатанного текста, выполненного через 1,5 междустрочных интервала. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема курсовой работы по специализации не учитываются.

В курсовой работе должна быть представлена следующая последовательность размещения ее структурных частей:

- 1) титульный лист;
- 2) реферат;
- 3) оглавление;
- 4) перечень условных обозначений (при необходимости);
- 5) введение;
- 6) основная часть (главы, разделы и подразделы (последние – по необходимости));
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей курсовой работы по специализации и должен оформляться в соответствии с приложением А. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

РЕФЕРАТ должен оформляться в соответствии с приложением Б. Основные сведения о курсовой работе по специализации в нем должны помещаться в одну строку. Ключевые слова записываются в именительном падеже через запятую в строку и прописными буквами. Оптимальный объем текста реферата 1500–2000 печатных знаков (одна страница). При написании реферата допускается применение 1,0 межстрочного интервала. В конце реферата обязательна подпись автора курсовой работы. Реферат включается в общий объем работы и на нем проставляется номер страницы.

В **ОГЛАВЛЕНИИ** все заголовки структурных частей курсовой работы по специализации (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) записываются прописными буквами. При этом в строке, предшествующей названию главы, прописными буквами записывается слово «**ГЛАВА**», без точки в конце. Заголовки разделов (подразделов –

при наличии) записываются строчными буквами (кроме первой прописной) (см. приложение В).

В ПЕРЕЧНЕ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагаются в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка (см. приложение Г). Следует указать, что в работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами.

Заголовки структурных частей курсовой работы по специализации «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» записываются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же выполняются заголовки глав: «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2». Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов записываются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 междустрочных интервалов. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 междустрочных интервалов. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть курсовой работы по специализации «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц работы дается арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы по специализации является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставится, на последующих листах номер проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «ГЛАВА». Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «2.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела второй главы). Номера пунктов выделяются полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатается с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводятся после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

3.2. Требования к оформлению иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и др.) и таблицы служат для наглядного представления в курсовой работе по специализации характеристик объекта и предмета исследования, полученных теоретических и прикладных данных и выявленных закономерностей. Не допускается

одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включаются в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, они размещаются на листе формата А3 и учитываются как одна страница.

Иллюстрации и таблицы обозначаются соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы по специализации. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются. Например: в соответствии с таблицей 3.1, согласно рисунку 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри». Например: см. таблицу 2.3, см. рисунок 2.2.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3». Если в работе одна иллюстрация (таблица), ее не нумеруют.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций под подрисуночным текстом, следует отметить: Примечание – Литературный источник: собственная разработка.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1 - 2 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы по специализации;

- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, справа над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок материалов и продукции, знаков процента и номера, математических символов и обозначений нормативных документов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном

числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой работы;

заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Модели компьютеров	Экономические параметры	
	Цена, млн. руб	Расходы на эксплуатацию в год, млн. руб
А	1	2

- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

3.3. Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы и уравнения в курсовой работе по специализации (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы даются в круглых скобках.

Например, в формуле (1.2);

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

3.4. Требования к оформлению ссылок на использованные источники

При написании курсовой работы по специализации студент обязан давать *ссылки* на учебные, научные, нормативно-правовые издания и другие источники, материалы или отдельные результаты, послужившие ему информационной основой для проведения исследования. Следует отметить, что ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое).

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, когда в них имеется нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылка на источники в тексте курсовой работы осуществляется путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки (помещается между двумя косыми – в случае машинописного оформления).

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: [12, с. 34] (где

12 – номер источника в списке использованных источников, 34 – номер страницы).

При использовании автором сведений из источника с большим количеством страниц, а также иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, заимствованных из литературных источников, автору необходимо указать в том месте курсовой работы по специализации, где дается ссылка на этот источник, не только номер источника, но и номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в работе. Например: [23, с. 67, таблица 7] (здесь 23 – номер источника в списке использованных источников, 67 – номер страницы, 7 – номер таблицы).

3.5. Требования к оформлению списка использованных источников

В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ приводятся библиографические сведения об использованных в курсовой работе по специализации источниках информации. Список формируется в порядке появления ссылок на источники в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках информации нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа, после номера точку не ставят.

Библиографическое описание изданий, размещаемых в списке использованных источников, производится в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2004 г. № 20. Содержание библиографических сведений об источниках информации должно соответствовать примерам библиографического описания изданий, размещаемых в списке использованных источников, которые даны в приложении Д.

3.6. Требования к оформлению приложений

Структурная часть «ПРИЛОЖЕНИЯ» оформляется, как правило, в конце курсовой работы по специализации после списка использованных источников. В данной ситуации приложения последовательно располагаются со следующей страницы.

Разрешается оформление приложений в виде отдельной части (книги). В этом случае на титульном листе этой книги под названием курсовой работы печатается прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с первой прописной буквы. Если одно приложение занимает два и более листа, то на втором и последующих листах такого приложения в правом верхнем углу указываются слова «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ». На последнем листе приложения, состоящего из двух и более страниц, *не должны указываться* слова «ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ».

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В», «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г», «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д». Допускается последовательно обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв допускается последовательно обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. При этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Экземпляр готовой курсовой работы по специализации должен быть подписан студентом, как уже указывалось, на первом (титульном) листе, в конце реферата и на обратной стороне последнего листа работы.

Рецензия научного руководителя на курсовую работу по специализации (форму рецензии смотрите в приложении Е) вкладывается в нее перед титульным листом.

Курсовая работа в обязательном порядке должна быть сброшюрована в твердой обложке одним из следующих способов:

- в жесткой пластиковой папке-скоросшивателе с креплениями пружинного типа;
- в жесткой пластиковой папке с креплениями в виде колец, при этом их диаметр

должен обеспечивать свободное переверачивание страниц работы;

- в жесткой папке с пластиковыми винтовыми креплениями.

Допускаются и другие способы брошюрования, обеспечивающие целостность и нерушимость курсовой работы.

ГЛАВА 4
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Бухгалтерский учет

- Тема 1. Учет основных средств на промышленном предприятии.
- Тема 2. Учет движения основных средств в организации.
- Тема 3. Учет амортизации основных средств в организации.
- Тема 4. Учет производственного оборудования на промышленном предприятии.
- Тема 5. Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств в организации.
- Тема 6. Учет операций по аренде в организации.
- Тема 7. Учет лизинговых операций в организации.
- Тема 8. Учет вложений в основные средства в организации.
- Тема 9. Учет нематериальных активов на промышленном предприятии.
- Тема 10. Учет нематериальных активов в организации.
- Тема 11. Учет нематериальных активов в различных отраслях народного хозяйства.
- Тема 12. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками на промышленном предприятии.
- Тема 13. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками в организации.
- Тема 14. Учет производственных запасов на предприятии.
- Тема 15. Учет производственных запасов на промышленном предприятии.
- Тема 16. Учет производственных запасов в строительной организации.
- Тема 17. Учет труда и заработной платы в организации.
- Тема 18. Учет выработки и заработной платы на промышленном предприятии.
- Тема 19. Учет фонда заработной платы в организации.
- Тема 20. Учет затрат основного вида деятельности на промышленном предприятии.
- Тема 21. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по нормативному методу на промышленном предприятии.
- Тема 22. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по попередельному методу на предприятии.
- Тема 23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в отдельных отраслях промышленности, строительстве, на транспорте и других (по выбору).
- Тема 24. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов

на промышленном предприятии (в организации).

- Тема 25. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции на промышленном предприятии.
- Тема 26. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости строительной продукции в строительной организации.
- Тема 27. Учет затрат на эксплуатацию строительной техники в строительной организации.
- Тема 28. Учет накладных расходов в строительной организации.
- Тема 29. Учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции на промышленном предприятии.
- Тема 30. Учет выпуска готовой продукции на промышленном предприятии.
- Тема 31. Учет отгрузки и реализации продукции на промышленном предприятии.
- Тема 32. Учет денежных средств в организации.
- Тема 33. Учет денежных средств на предприятии.
- Тема 34. Учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации.
- Тема 35. Учет кассовых операций в организации.
- Тема 36. Учет операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- Тема 37. Учет денежных средств в национальной и иностранной валютах в строительной организации.
- Тема 38. Учет операций с иностранной валютой в строительной организации.
- Тема 39. Учет операций с денежными средствами и денежными документами в бюджетной организации.
- Тема 40. Учет финансовых вложений в организации.
- Тема 41. Учет финансовых вложений на предприятии.
- Тема 42. Учет операций с ценными бумагами в организации.
- Тема 43. Учет расчетных операций в организации.
- Тема 44. Учет расчетных операций на предприятии.
- Тема 45. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами в организации.
- Тема 46. Учет расчетов с подотчетными лицами в организации.
- Тема 47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации.
- Тема 48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.
- Тема 49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации.

- Тема 50. Учет расчетных операций в строительной организации.
- Тема 51. Учет расчетов с заказчиками и субподрядчиками за выполненные строительно-монтажные работы в строительной организации.
- Тема 52. Учет кредитов банка и займов в организации.
- Тема 53. Учет кредитов банка в организации.
- Тема 54. Учет экспортных операций в организации.
- Тема 55. Учет импортных операций в организации.
- Тема 56. Учет оптового товарооборота в торговой организации.
- Тема 57. Учет розничного товарооборота в торговой организации.
- Тема 58. Учет издержек обращения в торговой организации.
- Тема 59. Учет финансовых результатов в организации.
- Тема 60. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.
- Тема 61. Учет формирования, распределения и использования прибыли на предприятии.
- Тема 62. Учет фондов, резервов и целевого финансирования в организации.
- Тема 63. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет.
- Тема 64. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых предприятием в бюджет.
- Тема 65. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет из прибыли и доходов.
- Тема 66. Бухгалтерская отчетность организации.
- Тема 67. Бухгалтерский баланс организации.
- Тема 68. Учет операций по приватизации имущественного комплекса республиканского (коммунального) унитарного предприятия.
- Тема 69. Учет финансирования бюджетной организации.
- Тема 70. Учет исполнения смет расходов в бюджетной организации.
- Тема 71. Учет исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам в организации.

4.2. Анализ хозяйственной деятельности

- Тема 1. Анализ обеспеченности организации основными средствами.
- Тема 2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств на промышленном предприятии.

- Тема 3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств в организации.
- Тема 4. Анализ эффективности использования основных средств в организации.
- Тема 5. Анализ состояния и эффективности использования производственного оборудования на промышленном предприятии.
- Тема 6. Анализ результатов лизинговой деятельности в организации.
- Тема 7. Анализ вложений в основные средства в организации.
- Тема 8. Анализ инвестиционной деятельности в организации.
- Тема 9. Анализ обеспеченности промышленного предприятия материальными ресурсами.
- Тема 10. Анализ наличия, движения и эффективности использования производственных запасов на промышленном предприятии.
- Тема 11. Анализ наличия, движения и эффективности использования производственных запасов в строительной организации.
- Тема 12. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
- Тема 13. Анализ производительности труда на промышленном предприятии.
- Тема 14. Анализ фонда заработной платы в организации.
- Тема 15. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции на промышленном предприятии.
- Тема 16. Анализ себестоимости продукции на промышленном предприятии.
- Тема 17. Анализ себестоимости продукции в отдельных отраслях промышленности, строительстве, на транспорте и других (по выбору).
- Тема 18. Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов на промышленном предприятии.
- Тема 19. Анализ себестоимости отдельных видов продукции на промышленном предприятии.
- Тема 20. Анализ себестоимости строительного-монтажных работ.
- Тема 21. Анализ эффективности использования строительной техники и расходов по эксплуатации машин и механизмов в строительной организации.
- Тема 22. Анализ накладных расходов в строительной организации.
- Тема 23. Анализ выпуска готовой продукции на промышленном предприятии.
- Тема 24. Анализ отгрузки и реализации продукции на промышленном предприятии.
- Тема 25. Анализ денежных средств и потоков в организации.
- Тема 26. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости строительной организации.

- Тема 27. Анализ платежеспособности строительной организации и расчетов с заказчиками и поставщиками импортных материальных ресурсов.
- Тема 28. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации.
- Тема 29. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в строительной организации.
- Тема 30. Анализ выполнения плана по объемам строительно-монтажных работ и расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.
- Тема 31. Анализ кредитов банка в организации.
- Тема 32. Анализ экспортных операций в организации.
- Тема 33. Анализ импортных операций в организации.
- Тема 34. Анализ оптового товарооборота в торговой организации.
- Тема 35. Анализ розничного товарооборота в торговой организации.
- Тема 36. Анализ издержек обращения в торговой организации.
- Тема 37. Анализ прибыли и рентабельности в организации.
- Тема 38. Анализ финансовых результатов в организации.
- Тема 39. Анализ формирования, распределения и использования прибыли в организации.
- Тема 40. Анализ налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет.
- Тема 41. Анализ налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет из прибыли и доходов.
- Тема 42. Анализ финансового состояния организации.
- Тема 43. Анализ финансового состояния предприятия.
- Тема 44. Анализ финансового состояния приватизируемого республиканского (коммунального) унитарного предприятия.
- Тема 45. Анализ финансирования бюджетной организации.
- Тема 46. Анализ исполнения смет расходов в бюджетной организации.
- Тема 47. Анализ исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам в организации.

4.3. Ревизия и аудит

- Тема 1. Организация контрольно-ревизионной деятельности в Республике Беларусь.
- Тема 2. Организация и методика контрольно-ревизионной работы (на примере контрольно-ревизионного органа).

- Тема 3. Организация аудиторской деятельности в Республике Беларусь (на примере аудиторской организации).
- Тема 4. Организация и методика проведения аудиторских проверок (на примере аудиторской организации).
- Тема 5. Организация внутривладельческого контроля на предприятии.
- Тема 6. Ревизия (аудит) организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности на предприятии.
- Тема 7. Ревизия (аудит) основных средств на промышленном предприятии.
- Тема 8. Ревизия (аудит) операций по аренде (лизингу) в организации.
- Тема 9. Ревизия (аудит) вложений в основные средства в организации.
- Тема 10. Ревизия (аудит) инвестиционной деятельности организации.
- Тема 11. Ревизия (аудит) операций по учету вложений во внеоборотные активы в организации.
- Тема 12. Ревизия (аудит) операций с нематериальными активами на промышленном предприятии.
- Тема 13. Ревизия операций с нематериальными активами в организации.
- Тема 14. Аудит операций с нематериальными активами в организации.
- Тема 15. Ревизия (аудит) поступления материалов и расчетов с поставщиками на промышленном предприятии.
- Тема 16. Ревизия (аудит) производственных запасов на промышленном предприятии.
- Тема 17. Ревизия (аудит) труда и заработной платы в организации.
- Тема 18. Ревизия (аудит) операций по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на промышленном предприятии.
- Тема 19. Ревизия (аудит) затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе на предприятии.
- Тема 20. Ревизия (аудит) общепроизводственных и общехозяйственных расходов в организации.
- Тема 21. Ревизия (аудит) выпуска готовой продукции на промышленном предприятии.
- Тема 22. Ревизия (аудит) выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции на промышленном предприятии.
- Тема 23. Ревизия (аудит) денежных средств в организации.
- Тема 24. Ревизия операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации.

- Тема 25. Аудит операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации.
- Тема 26. Ревизия (аудит) кассовых операций в организации.
- Тема 27. Ревизия операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- Тема 28. Аудит операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- Тема 29. Ревизия операций с денежными средствами и денежными документами в бюджетной организации.
- Тема 30. Ревизия (аудит) финансовых вложений в организации.
- Тема 31. Ревизия (аудит) операций с ценными бумагами в организации.
- Тема 32. Ревизия (аудит) расчетных операций в организации.
- Тема 33. Ревизия (аудит) расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами в организации.
- Тема 34. Ревизия (аудит) расчетов с подотчетными лицами в организации.
- Тема 35. Ревизия (аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации.
- Тема 36. Ревизия (аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.
- Тема 37. Ревизия (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
- Тема 38. Ревизия кредитных и заемных операций в организации.
- Тема 39. Аудит операций по учету кредитов банка и займов в организации.
- Тема 40. Ревизия (аудит) финансовых результатов в организации.
- Тема 41. Ревизия (аудит) операций по формированию, распределению и использованию прибыли в организации.
- Тема 42. Ревизия (аудит) фондов, резервов и целевого финансирования в организации.
- Тема 43. Ревизия (аудит) формирования уставного фонда и расчетов с учредителями на предприятии.
- Тема 44. Ревизия (аудит) расчетов по имущественному и личному страхованию в организации.
- Тема 45. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.
- Тема 46. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.
- Тема 47. Ревизия (аудит) расчетов с Фондом социальной защиты населения в организации.
- Тема 48. Ревизия (аудит) внешнеэкономической деятельности предприятия.
- Тема 49. Ревизия (аудит) операций по учету торгово-снабженческой деятельности предприятия.
- Тема 50. Ревизия финансово-экономической и учетной деятельности бюджетной

организации.

Тема 51. Ревизия (аудит) финансово-экономической деятельности страховой организации.

Тема 52. Ревизия (аудит) операций по учету хозяйственно-экономической деятельности торговой организации (предприятия общественного питания).

Тема 53. Ревизия (аудит) операций по учету хозяйственно-экономической деятельности строительной организации.

Тема 54. Ревизия (аудит) операций по учету производственно-экономической деятельности сельскохозяйственной организации.

Тема 55. Ревизия (аудит) животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственной организации.

Тема 56. Ревизия (аудит) операций по учету производственно-экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 57. Контроль деятельности банковского учреждения.

ГЛАВА 5
ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО РЕКОМЕНДУЕМЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

5.1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

ТЕМА 1

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ
В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

- 1.1 Основные средства и их роль в процессе производства.
- 1.2 Классификация и оценка основных средств.
- 1.3 Значение и задачи учета основных средств.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование хозяйственных операций с основными средствами.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
- 2.2 Учет амортизации основных средств.
- 2.3 Международные стандарты и зарубежный опыт учета основных средств.
- 2.4 Совершенствование учета основных средств в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 2

УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

* Объектом исследования в курсовой работе могут быть организации различных отраслей народного хозяйства.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность основных средств и их место в экономике организации.
- 1.2 Классификация и оценка основных средств.
- 1.3 Значение и задачи учета движения основных средств.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета движения основных средств.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление и аналитический учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
- 2.2 Синтетический учет движения основных средств.
- 2.3 Совершенствование документального оформления и учета основных средств в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 3

УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ЕЕ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность основных средств, их классификация и оценка.
- 1.2 Понятие амортизации основных средств, ее значение для формирования себестоимости продукции и инновационного развития организации.
- 1.3 Способы и методы начисления амортизации основных средств.
- 1.4 Экономическое обоснование оптимального способа начисления амортизации основных средств.
- 1.5 Значение и задачи учета амортизации основных средств.
- 1.6 Нормативно-правовое регулирование процесса воспроизводства основных средств.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление амортизации основных средств.
- 2.2 Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
- 2.3 Учет формирования и использования амортизационного фонда воспроизводства основных средств.
- 2.4 Совершенствование порядка начисления и учета амортизации основных средств в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 4

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЕГО ЗНАЧЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Производственное оборудование и его роль в процессе производства.
- 1.2 Классификация производственного оборудования, его оценка и переоценка.
- 1.3 Значение и задачи учета производственного оборудования.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета производственного оборудования.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Учет поступления и выбытия производственного оборудования.
- 2.2 Учет амортизации производственного оборудования.
- 2.3 Учет затрат на ремонт производственного оборудования.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета производственного оборудования.
- 2.5 Совершенствование учета состояния производственного оборудования в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 5

УЧЕТ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ И РОЛЬ РЕМОНТА, МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие основных средств, их эксплуатация и необходимость поддержания в рабочем состоянии.
- 1.2 Порядок разграничения затрат между ремонтом, модернизацией, реконструкцией основных средств и источники возмещения этих затрат.
- 1.3 Виды ремонтов основных средств и способы их выполнения, пути повышения эффективности ремонта, модернизации и реконструкции основных средств.
- 1.4 Значение и задачи учета затрат на ремонт, модернизацию, реконструкцию основных средств.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета ремонтных работ, модернизации и реконструкции основных средств.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И РЕКОНСТРУКЦИЮ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление и организация аналитического учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.
- 2.2 Учет затрат на текущий и капитальный ремонты основных средств.
- 2.3 Учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета затрат на ремонт основных средств.
- 2.5 Пути совершенствования учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 6
УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО АРЕНДЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

АРЕНДА КАК ФАКТОР ОПТИМИЗАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность и роль аренды в экономике организации.
- 1.2 Виды аренды и их развитие в современных условиях.
- 1.3 Значение и задачи учета операций по аренде.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета операций по аренде.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО АРЕНДЕ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация аренды и документальное оформление операций по аренде.
- 2.2 Учет операций по аренде.
 - 2.2.1 Учет операций по аренде у арендодателя.
 - 2.2.2 Учет операций по аренде у арендатора.
- 2.3 Методика учета операций по аренде в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 7
УЧЕТ ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЛИЗИНГ КАК ОДИН ИЗ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность и роль лизинга в экономике организации.
- 1.2 Виды лизинга и их развитие в современных условиях.

1.3 Значение и задачи учета лизинговых операций.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета лизинговых операций.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация лизинга и документальное оформление лизинговых операций.

2.2 Учет лизинговых операций.

2.2.1 Учет лизинга у лизингодателя.

2.2.2 Учет лизинга у лизингополучателя.

2.3 Методика учета лизинговых операций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 8

УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ РОЛЬ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

1.1 Понятие и классификация долгосрочных вложений и их значение для социально-экономического развития народного хозяйства.

1.2 Источники финансирования вложений в основные средства.

1.3 Значение и задачи учета вложений в основные средства.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета вложений в основные средства.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление и учет вложений в основные средства при подрядном и хозяйственном способах ведения работ.

2.2 Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа.

2.3 Учет затрат, не увеличивающих стоимость основных средств.

2.4 Учет завершенных вложений в основные средства и определение их инвентарной стоимости.

2.5 Оценка и учет незавершенных вложений в основные средства.

2.6 Пути совершенствования учета вложения в основные средства в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 9

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И РОЛЬ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ.

1.1 Обеспеченность промышленного предприятия нематериальными активами как ключевой фактор развития промышленного производства.

1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности.

1.3 Значение и задачи учета нематериальных активов.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Документальное оформление и учет поступления и выбытия объектов нематериальных активов.

2.2 Определение норм амортизации для объектов нематериальных активов и учет начисления амортизации.

2.3 Международные стандарты и зарубежный опыт учета нематериальных активов.

2.4 Совершенствование учета нематериальных активов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 10

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическое содержание нематериальных активов.
- 1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности.
- 1.3 Значение и задачи учета нематериальных активов.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
- 2.2 Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов.
- 2.3 Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
- 2.4 Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.
- 2.5 Совершенствование учета нематериальных активов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 11

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ И ИХ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность и роль нематериальных активов в экономике организации.
- 1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности.
- 1.3 Значение и задачи учета нематериальных активов.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление и организация аналитического учета нематериальных активов.

- 2.2 Синтетический учет наличия и движения нематериальных активов.
- 2.3 Способы начисления, документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов.
- 2.4 Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.
- 2.5 Учет формирования и использования амортизационного фонда воспроизводства нематериальных активов.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета нематериальных активов.
- 2.7 Совершенствование учета нематериальных активов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 12

УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ИХ РОЛЬ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

- 1.1 Материальные ресурсы, их классификация и место в промышленном производстве.
- 1.2 Оценка и переоценка материальных ресурсов.
- 1.3 Значение и задачи учета материальных ресурсов.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета материальных ресурсов.

ГЛАВА 2

**УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ
НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.**

- 2.1 Документальное оформление поступления материальных ресурсов.
- 2.2 Синтетический и аналитический учет поступления материалов.
- 2.3 Организация расчетов с поставщиками материальных ресурсов.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета материальных ресурсов.
- 2.5 Пути совершенствования учета поступления материалов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 13

УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Материальные ресурсы, их классификация и их значение для хозяйственно-экономической деятельности организации.
- 1.2 Оценка и переоценка материальных ресурсов.
- 1.3 Значение и задачи учета поступления материалов и расчетов с поставщиками.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета поступления материалов и расчетов с поставщиками.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление поступления материалов.
- 2.2 Учет поступления материалов.
- 2.3 Учет расчетов с поставщиками.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета поступления материалов и расчетов с поставщиками.
- 2.5 Совершенствование учета поступления материалов и расчетов с поставщиками в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 14

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.1 Понятие, классификация и назначение производственных запасов.

1.2 Значение и задачи учета производственных запасов.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета производственных запасов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1. Документальное оформление поступления производственных запасов.

2.2 Документальное оформление передачи материалов в производство и их использования.

2.3 Учет поступления производственных запасов.

2.4 Учет расхода производственных запасов.

2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета производственных запасов.

2.6 Пути совершенствования учета производственных запасов в условиях развития
системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 15

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ И ИХ РОЛЬ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

1.1 Сущность производственных запасов и их роль в выполнении производственной
программы.

1.2 Оценка и классификация производственных запасов.

1.3 Значение и задачи учета производственных запасов.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета производственных запасов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Документальное оформление поступления и отпуска материалов.

2.2 Учет поступления материалов.

2.3 Учет отпуска материалов.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета производственных запасов.

2.5 Пути совершенствования учета производственных запасов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 16

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

ТЕМА 17

УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

1.1 Понятие труда и заработной платы и их роль в системе отношений «наниматель-работник».

1.2 Тарифная система и ее значение.

1.3 Формы и системы оплаты труда.

1.4 Значение и задачи учета труда и заработной платы.

1.5 Нормативно-правовое регулирование организации учета труда и заработной платы.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление и учет личного состава, использования рабочего времени и выработки.

2.2 Порядок начисления заработной платы.

2.3 Удержания и вычеты из заработной платы.

2.4 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета заработной платы.

2.6 Пути совершенствования учета труда и заработной платы в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

* При составлении плана работы по данной теме могут использоваться планы работ по темам 14 и 15.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 18

УЧЕТ ВЫРАБОТКИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РОЛЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

1.1 Сущность труда и заработной платы и их место в системе
социально-экономических отношений.

1.2 Тарифная система и ее значение.

1.3 Формы и системы оплаты труда.

1.4 Значение и задачи учета труда и заработной платы.

1.5 Нормативно-правовое регулирование организации учета труда и заработной
платы.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ВЫРАБОТКИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРОМЫШЛЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Учет численности работников и отработанного времени.

2.2 Документальное оформление и учет выработки.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на оплату труда.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета заработной платы.

2.5 Пути совершенствования учета труда и заработной платы в условиях развития
системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 19

УЧЕТ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РОЛЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

- 1.1 Сущность заработной платы и ее влияние на эффективность производства.
- 1.2 Тарифная система и ее значение.
- 1.3 Формы и системы оплаты труда.
- 1.4 Состав фонда заработной платы.
- 1.5 Значение и задачи учета фонда заработной платы.
- 1.6 Нормативно-правовое регулирование учета фонда заработной платы.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Первичная документация по начислению заработной платы и других выплат.
- 2.2 Начисление заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.
- 2.3 Учет фонда заработной платы.
- 2.4 Учет расчетов по отчислениям от фонда заработной платы.
- 2.5 Свод заработной платы и других выплат по организации.
- 2.6 Пути совершенствования учета фонда заработной платы в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 20

УЧЕТ ЗАТРАТ ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Понятие затрат на производство и себестоимости продукции.
- 1.2 Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции и другим направлениям.
- 1.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и возмещаемых из других источников.
- 1.4 Значение и задачи учета затрат на производство.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство

и калькулирования себестоимости продукции.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЗАТРАТ ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Учет материальных затрат.

2.2 Учет затрат на оплату труда.

2.3 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

2.4 Учет непроизводительных расходов и потерь.

2.5 Учет незавершенного производства.

2.6 Сводный учет затрат основного вида деятельности и его варианты.

2.7 Пути совершенствования учета затрат основного вида деятельности в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 21

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПО НОРМАТИВНОМУ МЕТОДУ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ КАК ВАЖНЕЙШИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.1 Понятие затрат на производство и себестоимости продукции.

1.2 Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции и другим направлениям.

1.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и возмещаемых из других источников.

1.4 Значение и задачи учета затрат на производство.

1.5 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПО НОРМАТИВНОМУ МЕТОДУ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Объекты учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 2.2 Создание нормативной базы и калькулирование нормативной себестоимости.
- 2.3 Учет изменений и отклонений от норм. Пересчет остатков незавершенного производства.
- 2.4 Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции.
- 2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета затрат на производство.
- 2.6 Пути совершенствования учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции по нормативному методу в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 22

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПО ПОПЕРЕДЕЛЬНОМУ МЕТОДУ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПОПЕРЕДЕЛЬНОГО МЕТОДА УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ.

- 1.1 Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 1.2 Объекты учета и калькулирования при попередельном методе.
- 1.3 Значение и задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции по попередельному методу.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПО ПОПЕРЕДЕЛЬНОМУ МЕТОДУ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет затрат на производство по попередельному методу.
- 2.2 Порядок обобщения затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по попередельному методу.
- 2.3 Совершенствование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции по попередельному методу в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 23

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ, НА ТРАНСПОРТЕ И ДРУГИХ (ПО ВЫБОРУ)*

ТЕМА 24

УЧЕТ ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ (В ОРГАНИЗАЦИИ)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ, ИХ РОЛЬ
В ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ).

- 1.1 Экономическая сущность и состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их роль в производственной и управленческой деятельности предприятия (организации).
- 1.2 Значение и задачи учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ
НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ (В ОРГАНИЗАЦИИ).

* При составлении плана работы по данной теме могут использоваться планы работ по темам 21 и 22.

- 2.1 Документальное оформление общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 2.2 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 2.3 Порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 2.5 Совершенствование учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 25

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ*

ТЕМА 26

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

**ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
И СЕБЕСТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ КАК ВАЖНЕЙШИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 1.1 Понятие затрат на производство и себестоимости строительной продукции.
- 1.2 Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции и другим направлениям.
- 1.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость строительной продукции и возмещаемых из других источников.
- 1.4 Значение и задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости

* При составлении плана работы по данной теме могут использоваться планы работ по темам 21 и 22.

строительной продукции в строительной организации.

1.5 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости строительной продукции.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Объекты учета затрат на производство и калькулирования себестоимости строительной продукции.

2.2 Учет материальных затрат.

2.3 Учет затрат на оплату труда.

2.4 Учет затрат на эксплуатацию строительной техники.

2.5 Учет и распределение накладных расходов.

2.6 Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости строительной продукции.

2.7 Международные стандарты и зарубежный опыт учета затрат на производство и калькулирования себестоимости строительной продукции.

2.8 Совершенствование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости строительной продукции в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 27

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Строительная техника и ее роль в строительном производстве.

1.2 Формы эксплуатации строительных машин и механизмов.

1.3 Значение и задачи учета затрат на эксплуатацию строительной техники.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на эксплуатацию строительной

техники.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Учет использования парка строительных машин и механизмов.

2.2 Учет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов.

2.3 Распределение расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов по направлениям затрат.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов.

2.5 Совершенствование учета затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 28

УЧЕТ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Экономическая сущность накладных расходов, их состав и порядок формирования.

1.2 Значение и задачи учета накладных расходов.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и распределения накладных расходов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление и организация аналитического учета накладных расходов.

2.2 Синтетический учет накладных расходов.

2.3 Распределение накладных расходов между видами работ и объектами строительства.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета и распределения накладных расходов.

2.5 Совершенствование учета и распределения накладных расходов в условиях

развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 29

УЧЕТ ВЫПУСКА, ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ИХ РОЛЬ
В ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Выпуск и реализация продукции как важнейшие показатели работы промышленного предприятия.
- 1.2 Готовая продукция, ее состав и оценка.
- 1.3 Методы определения выручки от реализации продукции.
- 1.4 Состав расходов на реализацию продукции.
- 1.5 Значение и задачи учета выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
- 1.6 Нормативно-правовое регулирование учета выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ВЫПУСКА, ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет поступления готовой продукции из производства.
- 2.2 Документальное оформление и учет отгруженной и реализованной продукции.
- 2.3 Учет и распределение расходов на реализацию готовой продукции.
- 2.4 Расчет и учет налогов и отчислений, уплачиваемых из выручки от реализации продукции.
- 2.5 Инвентаризация и переоценка готовой продукции, их документальное оформление и отражение в учете.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
- 2.7 Совершенствование учета выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции

в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 30

УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РОСТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, УЛУЧШЕНИЕ ЕЕ СТРУКТУРЫ
И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА КАК ФАКТОРЫ РОСТА ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

1.1 Готовая продукция и ее роль в экономике предприятия.

1.2 Состав, оценка и задачи учета выпуска готовой продукции.

1.3 Нормативно-правовое регулирование оценки и учета выпуска готовой
продукции.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Документальное оформление операций по движению готовой продукции.

2.2 Учет поступления готовой продукции из производства.

2.3 Учет готовой продукции в местах хранения и бухгалтерии.

2.4 Инвентаризация и переоценка готовой продукции, их документальное оформление
и отражение в учете.

2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета выпуска готовой продукции.

2.6 Совершенствование учета выпуска готовой продукции в условиях развития
системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 31

УЧЕТ ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Реализация как важнейший показатель работы промышленного предприятия.
- 1.2 Методы определения выручки от реализации продукции.
- 1.3 Состав расходов на реализацию продукции.
- 1.4 Значение и задачи учета отгрузки и реализации продукции.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета отгрузки и реализации продукции.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет отгруженной продукции.
- 2.2 Учет и распределение расходов на реализацию продукции.
- 2.3 Расчет и учет налогов и отчислений, уплачиваемых из выручки от реализации продукции.
- 2.4 Учет реализованной продукции, определение и учет финансовых результатов от реализации продукции.
- 2.5 Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета отгрузки и реализации продукции.
- 2.7 Совершенствование учета отгрузки и реализации продукции в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 32

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие денежных средств и их место в кругообороте средств организации.
- 1.2 Значение и задачи учета денежных средств.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке.
- 2.2 Учет движения денежных средств на расчетном и других счетах организации.
- 2.3 Учет денежных средств в кассе организации.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета денежных средств.
- 2.5 Совершенствование учета денежных средств в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 33

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Понятие денежных средств и их место в кругообороте средств предприятия.
- 1.2 Значение и задачи учета денежных средств.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля денежных средств.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- 2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке.
- 2.3 Учет движения денежных средств на расчетном и других счетах организации.
- 2.4 Учет денежных средств в иностранной валюте.
- 2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета денежных средств.

2.6 Совершенствование учета денежных средств в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 34

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1 Экономическая сущность денежных средств и денежных документов.

1.2 Значение и задачи учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление кассовых операций и операций с денежными документами.

2.2 Учет наличных денежных средств и денежных документов.

2.3 Инвентаризация денежных средств в кассе и отражение ее результатов в учете.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

2.5 Совершенствование учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 35

УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1 Экономическая сущность наличных денежных средств и их роль в функционировании организации.

1.2 Значение и задачи учета кассовых операций.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета кассовых операций.

ГЛАВА 2

УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление и организация аналитического учета кассовых операций.

2.2 Синтетический учет кассовых операций в национальной валюте.

2.3 Синтетический учет кассовых операций в иностранной валюте.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета кассовых операций.

2.5 Совершенствование учета кассовых операций в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 36

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

**ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ КАК ОБЪЕКТ
УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1.1 Экономическое содержание денежных средств.

1.2 Значение и задачи учета операций с денежными средствами организации на счетах в банке.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета операций с денежными средствами

организации на счетах в банке.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ.

- 2.1 Порядок открытия, документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
- 2.2 Порядок открытия, документальное оформление и учет операций по валютному счету.
- 2.3 Учет операций на специальных счетах в банке.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- 2.5 Совершенствование учета операций с денежными средствами на счетах организации в банке в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 37

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В НАЦИОНАЛЬНОЙ И ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТАХ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие денежных средств и их место в кругообороте средств организации.
- 1.2 Сущность и состав операций с денежными средствами в национальной и иностранной валютах.
- 1.3 Значение и задачи учета денежных средств в национальной и иностранной валютах.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В НАЦИОНАЛЬНОЙ И ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТАХ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Учет денежных средств на расчетном счете.

- 2.2 Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
- 2.3 Учет операций по валютному счету.
- 2.4 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- 2.5 Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета денежных средств в национальной и иностранной валютах.
- 2.7 Совершенствование учета денежных средств в национальной и иностранной валютах в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ТЕМА 38

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВАЛЮТНЫЕ ЦЕННОСТИ И ОПЕРАЦИИ, ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность валютных ценностей и операций.
- 1.2 Значение и задачи учета операций с иностранной валютой.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета операций с иностранной валютой.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Порядок выявления, отражения в учете и списания курсовых разниц.
- 2.2 Учет операций по валютному счету.
- 2.3 Учет обязательной продажи и покупки иностранной валюты.
- 2.4 Учет приобретаемого имущества за иностранную валюту.
- 2.5 Учет реализации имущества за иностранную валюту.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета операций с иностранной валютой.
- 2.7 Совершенствование учета операций с иностранной валютой в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 39

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОПЕРАЦИИ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ИХ РОЛЬ В ФУНКЦИОНИРОВАНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Источники формирования денежных средств в кассе и на счетах бюджетной организации в банке.

1.2 Счета бюджетной организации в банке, их назначение и порядок открытия.

1.3 Значение и задачи учета операций с денежными средствами и денежными документами в бюджетной организации.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета операций с денежными средствами и денежными документами в бюджетной сфере.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Учет движения денежных средств в кассе и на текущих счетах по бюджету.

2.2 Учет движения денежных средств в кассе и на текущих счетах по внебюджетным средствам.

2.3 Учет операций по валютным счетам.

2.4 Документальное оформление и учет кассовых операций в национальной и иностранной валютах.

2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета операций с денежными средствами и денежными документами

2.6 Совершенствование учета операций с денежными средствами и денежными документами в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 40

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ.

1.1 Понятие и виды инвестиций.

1.2 Значение и задачи учета финансовых вложений.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых вложений.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Учет вложений в уставный фонд (акции) других организаций.

2.2 Учет вложений в долговые ценные бумаги.

2.3 Учет предоставленных займов.

2.4 Учет вложений в совместную деятельность и других доходных вложений.

2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета финансовых вложений.

2.6 Направления совершенствования учета финансовых вложений в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 41

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.1 Экономическая сущность, классификация и оценка финансовых вложений.

1.2 Значение и задачи учета финансовых вложений.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых вложений.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Документальное оформление финансовых вложений.
- 2.2 Учет вложений в ценные бумаги.
- 2.3 Учет вложений в уставные фонды других организаций.
- 2.4 Учет предоставленных другим организациям займов.
- 2.5 Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в учете.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета финансовых вложений.
- 2.7 Направления совершенствования учета финансовых вложений в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 42

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЦЕННЫЕ БУМАГИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 1.1 Сущность и виды ценных бумаг, их значение для финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 1.2 Оценка и переоценка ценных бумаг.
- 1.3 Значение и задачи учета операций с ценными бумагами в организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета операций с ценными бумагами в организации.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет облигаций и акций.
- 2.2 Учет операций с векселями.
- 2.3 Инвентаризация ценных бумаг и отражение ее результатов в учете.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета операций с ценными бумагами в организации.
- 2.5 Совершенствование учета операций с ценными бумагами в организации в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 43

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СИСТЕМА БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И ЕЕ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и формы безналичных расчетов.

1.2 Значение и задачи учета расчетных операций.

1.3 Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление расчетных операций.

2.2 Учет расчетов с поставщиками.

2.3 Учет расчетов с покупателями.

2.4 Учет расчетов по налогам и сборам.

2.5 Учет прочих расчетов.

2.6 Инвентаризация расчетов, ее документальное оформление и отражение в учете.

2.7 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетных операций.

2.8 Совершенствование учета расчетных операций в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 44

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.1 Формы расчетов, используемые в экономической деятельности предприятия.

1.2 Значение и задачи учета расчетных операций.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетных операций.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

2.2 Учет расчетов с учредителями, разными дебиторами и кредиторами, персоналом предприятия по прочим операциям.

2.3 Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств и отражение ее результатов в учете.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетных операций.

2.5 Совершенствование учета расчетных операций в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 45

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Расчеты с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами и их место в финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.2 Значение и задачи учета расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Учет расчетов с подотчетными лицами.

- 2.2 Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
- 2.3 Учет расчетов с персоналом организации по другим операциям.
- 2.4 Учет расчетов с квартиросъемщиками, жильцами общежитий и другими дебиторами и кредиторами.
- 2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.
- 2.6 Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 46

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие расчетов с подотчетными лицами их место в экономике организации.
- 1.2 Значение и задачи учета расчетов с подотчетными лицами.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с подотчетными лицами.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление и порядок выдачи денежных средств под отчет.
- 2.2 Учет расчетов с подотчетными лицами при служебных командировках в пределах Республики Беларусь.
- 2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами при служебных командировках за границу.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетов с подотчетными лицами.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 47

**УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ,
ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность и формы безналичных расчетов, их значение для экономики организации.
- 1.2 Значение и задачи учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ
В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Учет расчетов платежными требованиями, платежными требованиями-поручениями, платежными поручениями.
- 2.2 Учет расчетов с особых счетов в банке.
- 2.3 Учет расчетов банковскими пластиковыми карточками.
- 2.4 Учет расчетов при других формах безналичных расчетов.
- 2.5 Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками и отражение ее результатов в учете.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета при различных формах безналичных расчетов.
- 2.7 Совершенствование учета при различных формах безналичных расчетов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 48

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность и формы безналичных расчетов, их значение для экономики организации.
- 1.2 Значение и задачи учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с поставщиками
и подрядчиками.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
- 2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 2.3 Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками и отражение ее
результатов в учете.
- 2.4 Порядок списания задолженности с истекшим сроком исковой давности.
- 2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетов с поставщиками
и подрядчиками.
- 2.6 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в условиях
развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 49

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность и формы безналичных расчетов, их значение для экономики организации.
- 1.2 Значение и задачи учета расчетов с покупателями и заказчиками.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с покупателями и заказчиками.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление операций по расчетам с покупателями и заказчиками.

2.2 Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками и отражение ее результатов в учете.

2.4 Порядок списания задолженности с истекшим сроком исковой давности.

2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетов с покупателями и заказчиками.

2.6 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 50

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СИСТЕМА БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И ЕЕ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и формы безналичных расчетов.

1.2 Значение и задачи учета расчетных операций.

1.3 Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Учет расчетов с поставщиками и заказчиками.

2.2 Учет расчетов с использованием векселей.

2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами и по служебным командировкам в пределах Республики Беларусь и за границу.

2.4 Учет расчетов с учредителями.

2.5 Учет расчетов разными дебиторами и кредиторами.

2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетных операций.

2.7 Совершенствование учета расчетных операций в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 51

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

**СИСТЕМА РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ
ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ И ЕЕ РОЛЬ
В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ.**

1.1 Сущность и формы расчетов с заказчиками и субподрядными организациями в строительстве.

1.2 Значение и задачи учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы.

ГЛАВА 2

**УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ И СУБПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ.**

2.1 Документальное оформление и учет выполненных строительные-монтажных работ.

2.2 Учет расчетов с заказчиками.

2.3 Учет финансовых результатов от сдачи строительные-монтажных работ.

2.4 Учет расчетов субподрядных организаций с генеральными подрядными организациями.

2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы.

2.6 Совершенствование учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 52

УЧЕТ КРЕДИТОВ БАНКА И ЗАЙМОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

КРЕДИТЫ БАНКА И ЗАЙМЫ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1 Экономическая сущность кредитов банка и займов, их роль в финансировании хозяйственно-экономической деятельности организации.

1.2 Виды кредитов и займов и условия их выдачи.

1.3 Значение и задачи учета кредитов банка и займов.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета кредитов банка и займов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ КРЕДИТОВ БАНКА И ЗАЙМОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление и учет краткосрочных кредитов.

2.2 Документальное оформление и учет долгосрочных кредитов.

2.3 Документальное оформление и учет займов.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета кредитов банка и займов.

2.5 Совершенствование учета кредитов банка и займов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 53

УЧЕТ КРЕДИТОВ БАНКА В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

КРЕДИТЫ БАНКА И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Экономическая сущность и значение кредитов.

- 1.2 Классификация кредитов.
- 1.3 Значение и задачи учета кредитов банка.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по кредитам банка.

ГЛАВА 2

УЧЕТ КРЕДИТОВ БАНКА В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет краткосрочных кредитов банка.
- 2.2 Документальное оформление и учет долгосрочных кредитов банка.
- 2.3 Международные стандарты и зарубежный опыт учета кредитов банка.
- 2.4 Совершенствование учета кредитов банка в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 54

УЧЕТ ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие экспортно-импортных операций и их место во внешнеэкономической деятельности организации.
- 1.2 Значение и задачи учета экспортных операций.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета экспортных операций.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление экспортных операций.
- 2.2 Учет реализации продукции, работ, услуг за иностранную валюту.
- 2.3 Учет реализации товаров на экспорт.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета экспортных операций.
- 2.5 Совершенствование учета экспортных операций в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 55

УЧЕТ ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие экспортно-импортных операций и их место во внешнеэкономической деятельности организации.
- 1.2 Значение и задачи учета импортных операций.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета импортных операций.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление импортных операций.
- 2.2 Учет имущества, приобретенного за иностранную валюту.
- 2.3 Учет расчетов с иностранными поставщиками.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета импортных операций.
- 2.5 Совершенствование учета импортных операций в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 56

УЧЕТ ОПТОВОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ОПТОВОГО ТОВАРООБОРОТА И ЕГО РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность и состав оптового товарооборота.
- 1.2 Значение и задачи учета оптового товарооборота.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета оптового товарооборота.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПТОВОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление реализации товаров в оптовой торговле.

2.2 Учет оптового товарооборота.

2.3 Международные стандарты и зарубежный опыт учета оптового товарооборота.

2.4 Совершенствование учета оптового товарооборота в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 57

УЧЕТ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА И ЕГО РОЛЬ
В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и состав розничного товарооборота.

1.2 Значение и задачи учета розничного товарооборота.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета розничного товарооборота.

ГЛАВА 2

УЧЕТ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление реализации товаров в розничной торговле.

2.2 Учет розничного товарооборота.

2.3 Международные стандарты и зарубежный опыт учета розничного товарооборота.

2.4 Совершенствование учета розничного товарооборота в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 58

УЧЕТ ИЗДЕЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность и классификация издержек обращения.
- 1.2 Значение и задачи учета издержек обращения.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета издержек обращения.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление расходов торговой организации.
- 2.2 Учет издержек обращения.
- 2.3 Распределение расходов торговой организации между отчетными периодами и объектами учета.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета издержек обращения.
- 2.5 Совершенствование учета издержек обращения в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 59

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие и состав финансовых результатов.
- 1.2 Порядок формирования финансовых результатов.
- 1.3 Значение и задачи учета финансовых результатов деятельности организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Учет финансовых результатов от видов деятельности.
- 2.2 Учет операционных доходов и расходов.

- 2.3 Учет внереализационных доходов и расходов.
- 2.4 Учет конечного финансового результата.
- 2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета финансовых результатов.
- 2.6 Совершенствование учета финансовых результатов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 60

УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРИБЫЛЬ КАК ОСНОВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность прибыли и ее роль в экономике организации.
- 1.2 Порядок формирования, распределения и использования прибыли.
- 1.3 Значение и задачи учета формирования, распределения и использования прибыли.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета формирования, распределения и использования прибыли.

ГЛАВА 2

**УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ
В ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 2.1 Учет прибыли от реализации продукции.
- 2.2 Учет прибыли от прочих видов деятельности.
- 2.3 Учет операционных доходов и расходов.
- 2.4 Учет прибыли от внереализационных операций.
- 2.5 Учет конечного финансового результата, распределения и использования прибыли.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета финансовых результатов.
- 2.7 Совершенствование учета финансовых результатов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 61

УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРИБЫЛЬ КАК ОСНОВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Экономическая сущность прибыли и ее роль в экономике предприятия.
- 1.2 Порядок формирования, распределения и использования прибыли.
- 1.3 Значение и задачи учета формирования, распределения и использования прибыли.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета формирования, распределения и использования прибыли.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ
НА ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Учет прибыли от видов деятельности.
- 2.2 Учет операционных доходов и расходов.
- 2.3 Учет прибыли от внереализационных операций.
- 2.4 Учет конечного финансового результата.
- 2.5 Учет распределения и использования прибыли.
- 2.7 Международные стандарты и зарубежный опыт учета финансовых результатов.
- 2.8 Совершенствование учета финансовых результатов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 62

УЧЕТ ФОНДОВ, РЕЗЕРВОВ И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФОНДЫ И РЕЗЕРВЫ, ИХ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Фонды и резервы, их состав, классификация и значение для экономики организации.
- 1.2 Уставный фонд и порядок его формирования.
- 1.3 Резервные фонды и резервы, порядок их образования и использования.
- 1.4 Порядок образования и использования добавочного фонда.
- 1.5 Значение и задачи учета фондов, резервов и целевого финансирования.
- 1.6 Нормативно-правовое регулирование учета фондов, резервов и целевого финансирования.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ФОНДОВ, РЕЗЕРВОВ И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Учет уставного фонда и его изменений.
- 2.2 Учет резервных фондов и резервов.
- 2.3 Учет добавочного фонда.
- 2.4 Учет фондов накопления и потребления.
- 2.5 Учет целевого финансирования.
- 2.6 Международные стандарты и зарубежный опыт учета фондов, резервов и целевого финансирования.
- 2.7 Совершенствование учета фондов, резервов и целевого финансирования в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 63

УЧЕТ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БЮДЖЕТ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

- 1.1 Экономическая сущность и классификация налогов в Республике Беларусь.
- 1.2 Значение и задачи учета налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по налогам и отчислениям, уплачиваемым организацией в бюджет.

ГЛАВА 2

УЧЕТ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БЮДЖЕТ.

2.1 Порядок расчета и учет налогов и отчислений в бюджет, включаемых в себестоимость продукции.

2.2 Порядок расчета и учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет из выручки от реализации продукции.

2.3 Порядок расчета и учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет из прибыли и доходов.

2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета налогов и отчислений, уплачиваемых организациями в бюджет.

2.5 Совершенствование учета налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет, в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 64

УЧЕТ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ В БЮДЖЕТ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НАЛОГИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Экономическое содержание налогов и отчислений, уплачиваемых предприятиями в бюджет, и их роль в функционировании национальной экономики.

1.2 Значение и задачи учета налогов и отчислений, уплачиваемых предприятием в бюджет.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по налогам и отчислениям, уплачиваемым предприятием в бюджет.

ГЛАВА 2

УЧЕТ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ В БЮДЖЕТ.

2.1 Порядок расчета и учет налогов и сборов, включаемых в себестоимость продукции.

- 2.2 Порядок расчета и учет налогов и сборов, уплачиваемых предприятием в бюджет из выручки от реализации продукции.
- 2.3 Порядок расчета и учет налогов и сборов, уплачиваемых предприятием в бюджет из прибыли и доходов.
- 2.4 Ведение регистров синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом.
- 2.5 Международные стандарты и зарубежный опыт учета налогов и отчислений, уплачиваемых предприятиями в бюджет.
- 2.6 Совершенствование учета налогов и отчислений, уплачиваемых предприятием в бюджет, в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 65

УЧЕТ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БЮДЖЕТ ИЗ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.**

- 1.1 Экономическая сущность и классификация налогов в Республике Беларусь.
- 1.2 Значение и задачи учета и анализа налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по налогам и отчислениям, уплачиваемым организацией в бюджет.

ГЛАВА 2

**УЧЕТ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В БЮДЖЕТ ИЗ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ.**

- 2.1 Порядок расчета и учет налога на недвижимость.
- 2.2 Порядок расчета и учет налога на прибыль и доходы организации.
- 2.3 Порядок расчета и учет прочих сборов и отчислений из прибыли и доходов.
- 2.4 Международные стандарты и зарубежный опыт учета налогов и отчислений, уплачиваемых организациями в бюджет из прибыли и доходов.

2.5 Совершенствование учета налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет из прибыли и доходов, в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 66

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

1.1 Понятие, виды и место бухгалтерской отчетности в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.

1.2 Состав, содержание и основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

1.3 Значение и задачи оценки бухгалтерского баланса.

1.4 Нормативно-правовая база, регламентирующая бухгалтерскую отчетность.

ГЛАВА 2

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Структура и содержание бухгалтерского баланса.

2.2 Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерского баланса.

2.3 Особенности построения бухгалтерского баланса за рубежом.

2.4 Совершенствование бухгалтерского баланса с учетом международных стандартов финансовой отчетности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 67

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ЕГО РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 1.1 Сущность и место бухгалтерского баланса в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.
- 1.2 Виды бухгалтерского баланса.
- 1.3 Значение и задачи оценки бухгалтерского баланса.
- 1.4 Нормативно-правовая база, регламентирующая порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.

ГЛАВА 2

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Структура, содержание и оценка основных статей актива бухгалтерского баланса.
- 2.2 Структура, содержание и оценка основных статей пассива бухгалтерского баланса.
- 2.3 Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерского баланса.
- 2.4 Особенности построения бухгалтерского баланса за рубежом.
- 2.5 Совершенствование бухгалтерского баланса с учетом международных стандартов финансовой отчетности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 68

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКАНСКОГО (КОММУНАЛЬНОГО) УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ.

- 1.1 Сущность, порядок проведения и роль приватизации объектов государственной собственности в повышении эффективности функционирования народного хозяйства Республики Беларусь.

1.2 Значение и задачи учета операций по приватизации имущественного комплекса республиканского (коммунального) унитарного предприятия.

1.3 Нормативно-правовое регулирование процесса приватизации объектов государственной собственности.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКАНСКОГО (КОММУНАЛЬНОГО) УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1 Оценка стоимости приватизируемого имущественного комплекса предприятия.

2.2 Учет операций по приватизации имущественного комплекса предприятия.

2.3 Учет расчетов с бюджетом по операциям, связанным с приватизацией имущественного комплекса предприятия.

2.4 Совершенствование учета операций по приватизации имущественного комплекса предприятия в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 69

УЧЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ ФИНАНСИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Бюджетная классификация и ее роль в организации процесса финансирования бюджетной организации.

1.2 Особенности финансирования бюджетной организации.

1.3 Значение и задачи учета финансирования бюджетной организации.

1.4 Нормативно-правовое регулирование процесса финансирования бюджетной сферы.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление и учет финансирования бюджетной организации.

2.2 Совершенствование учета финансирования бюджетной организации в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 70

УЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ РАСХОДОВ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ.

- 1.1 Бюджетная классификация и ее значение для организации процесса исполнения смет расходов.
- 1.2 Классификация расходов бюджетной организации.
- 1.3 Значение и задачи учета исполнения смет расходов в бюджетной организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование расходования бюджетных средств.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ РАСХОДОВ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Документальное оформление и учет кассовых и фактических расходов.
- 2.2 Совершенствование учета исполнения смет расходов в бюджетной организации в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 71

УЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие внебюджетных средств, их виды, источники образования и значение

для экономики бюджетной организации.

1.2 Бюджетная классификация как основа составления и исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

1.3 Порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

1.4 Значение и задачи учета исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам в организации.

1.5 Нормативно-правовое регулирование операций с внебюджетными средствами в организации.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Документальное оформление и учет доходов по внебюджетным средствам.

2.2 Документальное оформление и учет расходов по внебюджетным средствам.

2.3 Учет кассовых и фактических расходов по внебюджетным средствам.

2.4 Совершенствование учета исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам в организации в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5.2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТЕМА 1

АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Экономическая сущность основных средств и их место в экономике организации.

1.2 Классификация и оценка основных средств.

1.3 Значение и задачи анализа обеспеченности организации основными средствами.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета движения основных средств.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ.

2.1 Анализ наличия, движения и технического состояния основных средств.

2.2 Анализ фондовооруженности и технической вооруженности труда.

2.3 Анализ резервов улучшения обеспеченности организации основными средствами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 2

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

1.1 Основные средства и их роль в процессе производства.

1.2 Классификация и оценка основных средств.

1.3 Значение и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.

1.4 Нормативно-правовое регулирование хозяйственных операций с основными средствами.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Анализ наличия, движения и технического состояния основных средств.

2.2 Анализ эффективности использования основных средств.

2.3 Анализ резервов повышения эффективности использования основных средств.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 3

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ЕЕ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность основных средств, их классификация и оценка.
- 1.2 Понятие амортизации основных средств, ее значение для формирования себестоимости продукции и инновационного развития организации.
- 1.3 Способы и методы начисления амортизации основных средств.
- 1.4 Экономическое обоснование оптимального способа начисления амортизации основных средств.
- 1.5 Значение и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.
- 1.6 Нормативно-правовое регулирование процесса воспроизводства основных средств.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ состава и структуры основных средств.
- 2.2 Анализ движения и технического состояния основных средств.
- 2.3 Анализ эффективности использования основных средств.
- 2.4 Комплексная оценка влияния эффективного использования основных средств на экономическую деятельность организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 4

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ И РОЛЬ РЕМОНТА, МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие основных средств, их эксплуатация и необходимость поддержания в рабочем состоянии.
- 1.2 Порядок разграничения затрат между ремонтом, модернизацией, реконструкцией основных средств и источники возмещения этих затрат.
- 1.3 Виды ремонтов основных средств и способы их выполнения, пути повышения эффективности ремонта, модернизации и реконструкции основных средств.
- 1.4 Значение и задачи анализа эффективности использования основных средств.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета ремонтных работ, модернизации и реконструкции основных средств.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ состава, структуры и технического состояния основных средств.
- 2.2 Анализ эффективности использования основных средств.
- 2.3 Анализ источников ремонта, модернизации и реконструкции основных средств.
- 2.4 Основные направления повышения эффективности использования основных средств.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 5

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЕГО ЗНАЧЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Производственное оборудование и его роль в процессе производства.
- 1.2 Классификация производственного оборудования, его оценка и переоценка.
- 1.3 Значение и задачи анализа состояния и эффективности использования

производственного оборудования.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета производственного оборудования.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Анализ состава и структуры производственного оборудования.

2.2 Анализ движения и технического состояния производственного оборудования.

2.3 Анализ эффективности использования производственного оборудования.

2.4 Влияние эффективного использования производственного оборудования
на повышение результативности хозяйственной деятельности предприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 6

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЛИЗИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЛИЗИНГ КАК ОДИН ИЗ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Экономическая сущность и роль лизинга в экономике организации.

1.2 Виды лизинга и их развитие в современных условиях.

1.3 Значение и задачи анализа результатов лизинговой деятельности.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета лизинговых операций.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЛИЗИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ динамики развития лизинга.

2.2 Методика расчетов по лизингу, оптимизация структуры лизинговых платежей.

2.3 Анализ эффективности лизинговых операций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 7

АНАЛИЗ ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ РОЛЬ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

- 1.1. Понятие и классификация долгосрочных вложений и их значение для социально-экономического развития народного хозяйства.
- 1.2 Источники финансирования вложений в основные средства.
- 1.3 Значение и задачи анализа вложений в основные средства.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета вложений в основные средства.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ выполнения плана и динамики инвестиций по общему объему, видам и объектам.
- 2.2 Анализ выполнения плана строительно-монтажных работ, ввода в действие объектов строительства и незавершенного строительства.
- 2.3 Анализ эффективности вложений в основные средства.
- 2.4 Анализ источников финансирования вложений в основные средства.
- 2.5 Основные направления оптимизации вложений в основные средства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 8

АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ.

- 1.1 Понятие и виды инвестиций.
- 1.2 Сущность и порядок организации инвестиционной деятельности организации.
- 1.3 Значение и задачи анализа инвестиционной деятельности.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых вложений.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ рентабельности организации.

2.2 Анализ финансовой независимости организации.

2.3 Анализ ликвидности организации.

2.4 Анализ качественных параметров ценных бумаг.

2.5 Направления оптимизации инвестиционной деятельности организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 9

АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ИХ РОЛЬ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

1.1 Материальные ресурсы, их классификация и место в промышленном производстве.

1.2 Оценка и переоценка материальных ресурсов.

1.3 Значение и задачи анализа обеспеченности промышленного предприятия материальными ресурсами.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета материальных ресурсов.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ.

2.1 Анализ обоснованности расчетов потребности предприятия в материальных ресурсах.

2.2 Анализ источников покрытия потребности предприятия в материальных ресурсах.

2.3 Анализ выполнения плана и ритмичности поступления материалов.

2.4 Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 10

АНАЛИЗ НАЛИЧИЯ, ДВИЖЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ И ИХ РОЛЬ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

- 1.1 Сущность производственных запасов и их роль в выполнении производственной программы.
- 1.2 Оценка и классификация производственных запасов.
- 1.3 Значение и задачи анализа наличия, движения и эффективности использования производственных запасов.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета производственных запасов.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ НАЛИЧИЯ, ДВИЖЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Анализ динамики наличия производственных запасов.
- 2.2 Анализ ритмичности и равномерности поступления материалов и обеспеченности ими предприятия.
- 2.3 Анализ оборачиваемости производственных запасов в целом и по их видам.
- 2.4 Анализ эффективности использования производственных запасов.
- 2.5 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов повышения эффективности использования производственных запасов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 11

АНАЛИЗ НАЛИЧИЯ, ДВИЖЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

ТЕМА 12

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

* При составлении плана работы по данной теме может использоваться план работы по теме 10.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

1.1 Понятие труда и заработной платы и их роль в системе отношений

«наниматель-работник».

1.2 Тарифная система и ее значение.

1.3 Формы и системы оплаты труда.

1.4 Значение и задачи анализа эффективности использования трудовых ресурсов.

1.5 Нормативно-правовое регулирование организации учета труда и заработной платы.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ состава, структуры и движения персонала организации.

2.2 Анализ использования рабочего времени.

2.3 Анализ производительности труда и трудоёмкости продукции.

2.4 Обобщение влияния трудовых факторов на объем производства и резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 13

АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РОЛЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

1.1 Сущность труда и заработной платы и их место в системе социально-экономических отношений.

1.2 Тарифная система и ее значение.

1.3 Формы и системы оплаты труда.

1.4 Значение и задачи анализа производительности труда.

1.5 Нормативно-правовое регулирование организации учета труда и заработной

платы.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Анализ показателей производительности труда.

2.2 Анализ влияния показателей выработки на объем продукции.

2.3 Анализ резервов роста производительности труда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 14

АНАЛИЗ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РОЛЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

1.1 Сущность заработной платы и ее влияние на эффективность производства.

1.2 Тарифная система и ее значение.

1.3 Формы и системы оплаты труда.

1.4 Состав фонда заработной платы.

1.5 Значение и задачи анализа фонда заработной платы.

1.6 Нормативно-правовое регулирование учета фонда заработной платы.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ состава, структуры и динамики общего фонда заработной платы.

2.2 Анализ фонда заработной платы, включаемого в себестоимость продукции.

2.3 Анализ использования фонда заработной платы.

2.4 Анализ соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы.

2.5 Анализ резервов повышения эффективности использования фонда заработной платы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 15

АНАЛИЗ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Понятие затрат на производство и себестоимости продукции.
- 1.2 Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции и другим направлениям.
- 1.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и возмещаемых из других источников.
- 1.4 Значение и задачи анализа затрат на производство и себестоимости продукции.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Общая оценка выполнения плана снижения себестоимости продукции.
Анализ затрат по экономическим элементам.
- 2.2 Анализ затрат на рубль продукции.
- 2.3 Анализ прямых и косвенных затрат.
- 2.4 Анализ соотношения «издержки-объем-прибыль».
- 2.5 Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
- 2.6 Анализ резервов снижения себестоимости продукции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 16

АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ КАК ВАЖНЕЙШИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Понятие затрат на производство и себестоимости продукции.
- 1.2 Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции и другим направлениям.
- 1.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и возмещаемых из других источников.
- 1.4 Значение и задачи анализа себестоимости продукции.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Общая оценка показателей себестоимости.
- 2.2 Анализ структуры и динамики себестоимости продукции.
- 2.3 Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
- 2.4 Анализ резервов снижения себестоимости продукции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 17

АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ, НА ТРАНСПОРТЕ И ДРУГИХ (ПО ВЫБОРУ)*

ТЕМА 18

АНАЛИЗ ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

* При составлении плана работы по данной теме используются планы работ по темам 15 и 16.

ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ, ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Экономическая сущность и состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их роль в производственной и управленческой деятельности предприятия.
- 1.2 Значение и задачи анализа общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Анализ динамики, структуры и уровня общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 2.2 Анализ резервов снижения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 2.3 Пути сокращения общепроизводственных и общехозяйственных расходов в промышленности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 19

АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ*

ТЕМА 20

АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И СЕБЕСТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ КАК ВАЖНЕЙШИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие затрат на производство и себестоимости строительной продукции.
- 1.2 Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции и

* При составлении плана работы по данной теме используются планы работ по темам 15 и 16.

другим направлениям.

1.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость строительной продукции и возмещаемых из других источников.

1.4 Значение и задачи анализа себестоимости строительной продукции.

1.5 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости строительной продукции.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ.

2.1 Анализ структуры и динамики себестоимости строительно-монтажных работ по экономическим элементам затрат и статьям калькуляции.

2.2 Анализ затрат на рубль строительно-монтажных работ.

2.3 Анализ прямых затрат.

2.4 Анализ косвенных затрат.

2.5 Анализ резервов снижения себестоимости строительно-монтажных работ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 21

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И РАСХОДОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Строительная техника и ее роль в строительном производстве.

1.2 Формы эксплуатации строительных машин и механизмов.

1.3 Значение и задачи анализа эффективности использования строительной техники и расходов по эксплуатации машин и механизмов.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на эксплуатацию строительной техники.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

И РАСХОДОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ уровня механизации строительно-монтажных работ.
- 2.2 Анализ использования строительных машин и механизмов по времени и мощности.
- 2.3 Анализ влияния эффективности использования строительных машин и механизмов на изменение объема строительно-монтажных работ.
- 2.4 Анализ расходов по эксплуатации машин и механизмов.
- 2.5 Пути повышения эффективности использования строительных машин и механизмов и сокращения расходов по их эксплуатации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 22

АНАЛИЗ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность накладных расходов, их состав и порядок формирования.
- 1.2 Значение и задачи анализа накладных расходов.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и распределения накладных расходов.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ динамики, структуры и уровня накладных расходов.
- 2.2 Анализ резервов снижения накладных расходов.
- 2.3 Пути сокращения накладных расходов в строительстве.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 23

АНАЛИЗ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РОСТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, УЛУЧШЕНИЕ ЕЕ СТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА КАК ФАКТОРЫ РОСТА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

- 1.1 Готовая продукция и ее роль в экономике предприятия.
- 1.2 Состав, оценка и задачи анализа выпуска готовой продукции.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование оценки и учета выпуска готовой продукции.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Анализ динамики объема производства продукции и выполнения планового задания.
- 2.2 Анализ ассортимента и структуры готовой продукции.
- 2.3 Анализ ритмичности выпуска готовой продукции.
- 2.4 Анализ качества готовой продукции.
- 2.5 Анализ резервов роста объема выпуска готовой продукции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 24

АНАЛИЗ ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Реализация как важнейший показатель работы промышленного предприятия.
- 1.2 Методы определения выручки от реализации продукции.
- 1.3 Состав расходов на реализацию продукции.
- 1.4 Значение и задачи анализа отгрузки и реализации продукции.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета отгрузки и реализации продукции.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Анализ выполнения плана и динамики отгрузки и реализации продукции.

2.2 Анализ выполнения договоров поставок продукции.

2.3 Факторный анализ реализации продукции.

2.4 Анализ резервов роста объема реализации продукции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 25

АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПОТОКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Понятие денежных средств и их место в кругообороте средств организации.

1.2 Значение и задачи анализа денежных средств и потоков.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПОТОКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ состава и структуры денежных средств.

2.2 Анализ денежных потоков.

2.3 Анализ платежеспособности организации.

2.4 Прогнозирование потока денежных средств.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 26

АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие денежных средств и их место в кругообороте средств организации.
- 1.2 Сущность и состав операций с денежными средствами в национальной и иностранной валютах.
- 1.3 Значение и задачи анализа платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ платежеспособности организации.
- 2.2 Анализ оборачиваемости оборотных средств.
- 2.3 Анализ финансовой устойчивости организации.
- 2.4 Пути оптимизации платежеспособности и финансовой устойчивости строительной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 27

АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ И ПОСТАВЩИКАМИ ИМПОРТНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВАЛЮТНЫЕ ЦЕННОСТИ И ОПЕРАЦИИ, ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность валютных ценностей и операций.
- 1.2 Значение и задачи анализа платежеспособности строительной организации и расчетов с заказчиками и поставщиками импортных материальных ресурсов.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета операций с иностранной валютой.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

И РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ И ПОСТАВЩИКАМИ ИМПОРТНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.

2.1 Анализ платежеспособности.

2.2 Анализ оборачиваемости денежных средств и дебиторской задолженности.

2.3 Анализ состояния расчетов с иностранными заказчиками и покупателями.

2.4 Анализ состояния расчетов с поставщиками импортных материальных ресурсов.

2.5 Пути оптимизации платежеспособности строительной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 28

АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СИСТЕМА БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И ЕЕ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и формы безналичных расчетов.

1.2 Значение и задачи анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

1.3 Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ динамики, состава и структуры дебиторской задолженности.

2.2 Анализ динамики, состава и структуры кредиторской задолженности.

2.3 Сравнительный анализ динамики дебиторской и кредиторской задолженности и темпов изменения объема производства, реализации продукции, прибыли.

2.4 Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.

2.5 Анализ резервов сокращения дебиторской и кредиторской задолженности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 29
АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СИСТЕМА БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И ЕЕ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и формы безналичных расчетов.

1.2 Значение и задачи анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

1.3 Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ дебиторской задолженности.

2.2 Анализ состояния расчетов с заказчиками.

2.3 Анализ кредиторской задолженности.

2.4 Анализ состояния расчетов с субподрядчиками.

2.5 Анализ состояния расчетов с поставщиками материальных ресурсов.

2.6 Анализ платежеспособности.

2.7 Анализ резервов сокращения дебиторской и кредиторской задолженности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 30
АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО ОБЪЕМАМ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ РАБОТ И РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ
И СУБПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СИСТЕМА РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ
ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ И ЕЕ РОЛЬ

В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность и формы расчетов с заказчиками и субподрядными организациями в строительстве.
- 1.2 Значение и задачи анализа выполнения плана по объемам строительно-монтажных работ и расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО ОБЪЕМАМ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ И РАСЧЕТОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ И СУБПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

- 2.1 Анализ выполнения плана по вводу в действие мощностей и объектов.
- 2.2 Анализ объемов выполненных строительно-монтажных работ.
- 2.3 Анализ структуры выполненных строительно-монтажных работ.
- 2.4 Анализ ритмичности строительного производства.
- 2.5 Анализ состояния расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.
- 2.6 Направления роста объемов строительно-монтажных работ и сокращения сроков строительства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 31

АНАЛИЗ КРЕДИТОВ БАНКА В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

КРЕДИТЫ БАНКА И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность и значение кредитов.
- 1.2 Классификация кредитов.
- 1.3 Значение и задачи анализа кредитов банка.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по кредитам банка.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ КРЕДИТОВ БАНКА В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ потребности организации в кредитовании и обоснование выбора оптимального варианта кредитования.

2.2 Анализ кредитоспособности и инвестиционной привлекательности организации.

2.3 Анализ эффективности использования кредитов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 32

АНАЛИЗ ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РОЛЬ
В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Понятие экспортно-импортных операций и их место во внешнеэкономической деятельности организации.

1.2 Значение и задачи анализа экспортных операций.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета экспортных операций.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ динамики, состава и структуры экспорта имущества.

2.2 Анализ выполнения обязательств по экспортным контрактам.

2.3 Факторный анализ экспортных операций.

2.4 Анализ резервов роста объема реализации продукции (товаров, работ, услуг) на экспорт.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 33

АНАЛИЗ ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Понятие экспортно-импортных операций и их место во внешнеэкономической деятельности организации.

1.2 Значение и задачи анализа импортных операций.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета импортных операций.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ динамики, состава и структуры импорта имущества.

2.2 Анализ выполнения обязательств по импортным контрактам.

2.3 Факторный анализ импортных операций.

2.4 Анализ резервов оптимизации импортных поставок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 34

АНАЛИЗ ОПТОВОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ОПТОВОГО ТОВАРООБОРОТА И ЕГО РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и состав оптового товарооборота.

1.2 Значение и задачи анализа оптового товарооборота.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета оптового товарооборота.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ОПТОВОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота.

2.2 Анализ равномерности и ритмичности развития оптового товарооборота.

2.3 Факторный анализ оптового товарооборота.

2.4 Анализ резервов роста оптового товарооборота.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 35

АНАЛИЗ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА И ЕГО РОЛЬ
В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и состав розничного товарооборота.

1.2 Значение и задачи анализа розничного товарооборота.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета розничного товарооборота.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота.

2.2 Анализ равномерности и ритмичности развития розничного товарооборота.

2.3 Факторный анализ розничного товарооборота.

2.4 Анализ резервов роста розничного товарооборота.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 36

АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ТОРГОВОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Экономическая сущность и классификация издержек обращения.

1.2 Значение и задачи анализа издержек обращения.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета издержек обращения.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ объема, состава и структуры издержек обращения.

- 2.2 Факторный анализ издержек обращения.
- 2.3 Анализ резервов оптимизации торговых расходов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 37

АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие и состав финансовых результатов.
- 1.2 Порядок формирования финансовых результатов.
- 1.3 Значение и задачи анализа финансовых результатов деятельности организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ выполнения плана, состава, структуры и динамики прибыли.
- 2.2 Анализ прибыли от реализации продукции, работ, услуг.
- 2.3 Анализ прочих финансовых доходов и расходов.
- 2.4 Анализ рентабельности реализованной продукции.
- 2.5 Анализ резервов роста прибыли и рентабельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 38

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие и состав финансовых результатов.
- 1.2 Порядок формирования финансовых результатов.
- 1.3 Значение и задачи анализа финансовых результатов деятельности организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета прибыли и рентабельности.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ динамики, состава и структуры прибыли.
- 2.2 Анализ прибыли от реализации продукции.
- 2.3 Анализ прочих финансовых доходов и расходов.
- 2.4 Анализ показателей рентабельности.
- 2.5 Анализ резервов роста прибыли и рентабельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 39

АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРИБЫЛЬ КАК ОСНОВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность прибыли и ее роль в экономике организации.
- 1.2 Порядок формирования, распределения и использования прибыли.
- 1.3 Значение и задачи анализа формирования, распределения и использования прибыли.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета формирования, распределения и использования прибыли.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ выполнения плана, состава, структуры и динамики прибыли.
- 2.2 Анализ прибыли от видов деятельности.

2.3 Анализ операционных и внереализационных доходов и расходов.

2.4 Анализ распределения и использования прибыли.

2.5 Анализ резервов роста прибыли.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 40

АНАЛИЗ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БЮДЖЕТ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.**

1.1 Экономическая сущность и классификация налогов в Республике Беларусь.

1.2 Значение и задачи анализа налогов и отчислений, уплачиваемых организацией
в бюджет.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по налогам и отчислениям,
уплачиваемым организацией в бюджет.

ГЛАВА 2

**АНАЛИЗ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В БЮДЖЕТ.**

2.1 Анализ динамики, состава и структуры налогов и отчислений, уплачиваемых
организацией в бюджет.

2.2 Факторный анализ налогообложения хозяйственно-экономической деятельности
организации.

2.3 Анализ резервов оптимизации уровня налогообложения хозяйственно-экономической
деятельности организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 41

АНАЛИЗ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В БЮДЖЕТ ИЗ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.

- 1.1 Экономическая сущность и классификация налогов в Республике Беларусь.
- 1.2 Значение и задачи анализа налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по налогам и отчислениям, уплачиваемым организацией в бюджет.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ НАЛОГОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БЮДЖЕТ ИЗ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ.

- 2.1 Анализ динамики, состава и структуры налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет из прибыли и доходов.
- 2.2 Факторный анализ налогообложения прибыли и доходов организации.
- 2.3 Анализ резервов оптимизации уровня налогообложения прибыли и доходов организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 42

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 1.1 Понятие, виды и место бухгалтерской отчетности в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.
- 1.2 Состав, содержание и основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 1.3 Значение и задачи анализа финансового состояния организации.
- 1.4 Нормативно-правовая база, регламентирующая бухгалтерскую отчетность и правила оценки финансового состояния организации.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ состава и структуры активов организации.
- 2.2 Анализ состава и структуры пассивов организации.
- 2.3 Анализ финансовой устойчивости организации.
- 2.4 Анализ платежеспособности и ликвидности организации.
- 2.5 Аналитическая оценка вероятности банкротства организации.
- 2.6 Пути оптимизации финансового состояния организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 43

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ЕГО РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

- 1.1 Сущность и место бухгалтерского баланса в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.
- 1.2 Виды бухгалтерского баланса.
- 1.3 Значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
- 1.4 Нормативно-правовая база, регламентирующая порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и правила оценки финансового состояния предприятия.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1 Анализ состава и структуры активов предприятия.
- 2.2 Анализ состава и структуры пассивов предприятия.
- 2.3 Анализ финансовой устойчивости предприятия.
- 2.4 Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
- 2.5 Аналитическая оценка вероятности банкротства предприятия.
- 2.6 Пути оптимизации финансового состояния предприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 44

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО (КОММУНАЛЬНОГО) УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАК
ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ЭКОНОМИКИ.

- 1.1 Сущность, порядок проведения и роль приватизации объектов государственной собственности в повышении эффективности функционирования народного хозяйства Республики Беларусь.
- 1.2 Значение и задачи анализа финансового состояния приватизируемого республиканского (коммунального) унитарного предприятия.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование процесса приватизации объектов государственной собственности.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО
РЕСПУБЛИКАНСКОГО (КОММУНАЛЬНОГО) УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1 Анализ состава и структуры активов предприятия.
- 2.2 Анализ состава и структуры пассивов предприятия.
- 2.3 Анализ финансовой устойчивости предприятия.
- 2.4 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
- 2.5 Аналитическая оценка вероятности банкротства предприятия.
- 2.6 Пути оптимизации финансового состояния предприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 45

АНАЛИЗ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ ФИНАНСИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Бюджетная классификация и ее роль в организации процесса финансирования бюджетной организации.
- 1.2 Особенности финансирования бюджетной организации.
- 1.3 Значение и задачи анализа финансирования бюджетной организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование процесса финансирования бюджетной сферы.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ отклонений фактических расходов от назначений по смете.
- 2.2 Анализ отклонений сумм бюджетного финансирования от назначений по смете.
- 2.3 Пути оптимизации процесса финансирования бюджетной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 46

АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ РАСХОДОВ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ.

- 1.1 Бюджетная классификация и ее значение для организации процесса исполнения смет расходов.
- 1.2 Классификация расходов бюджетной организации.
- 1.3 Значение и задачи анализа исполнения смет расходов в бюджетной организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование расходования бюджетных средств.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ РАСХОДОВ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Анализ исполнения смет расходов.
- 2.2 Анализ действия факторов, влияющих на отклонение кассовых и фактических расходов.

2.3 Пути оптимизации расходов бюджетной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 47

АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Понятие внебюджетных средств, их виды, источники образования и значение
для экономики бюджетной организации.

1.2 Бюджетная классификация как основа составления и исполнения смет доходов и
расходов по внебюджетным средствам.

1.3 Порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов
по внебюджетным средствам.

1.4 Значение и задачи анализа исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным
средствам в организации.

1.5 Нормативно-правовое регулирование операций с внебюджетными средствами
в организации.

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ
СРЕДСТВАМ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Анализ исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

2.2 Анализ действия факторов, влияющих на отклонение сметных, кассовых и
фактических расходов по внебюджетным средствам.

2.3 Пути оптимизации доходов и расходов по внебюджетным средствам в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5.3. РЕВИЗИЯ И АУДИТ

ТЕМА 1

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
И ЕГО КЛАССИФИКАЦИЯ.

- 1.1 Сущность и принципы организации хозяйственного контроля.
- 1.2 Классификация хозяйственного контроля.
- 1.3 Характеристика и основные функции контрольных органов Республики Беларусь.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности в Республике Беларусь.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.

- 2.1 Организация внутриведомственного контроля.
- 2.2 Организация вневедомственного контроля.
- 2.3 Организация внутрихозяйственного контроля.
- 2.4 Основные направления совершенствования контрольно-ревизионной деятельности в Республике Беларусь.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ (на примере контрольно-ревизионного органа)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА РЕВИЗИИ КАК ОСНОВНОЙ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Сущность ревизии как формы контроля.

1.2 Классификация ревизий.

1.3 Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной работы.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

(на примере контрольно-ревизионного органа).

2.1 Функции, права и обязанности работников контрольно-ревизионных служб.

2.2 Организация комплексной ревизии и ее этапы.

2.3 Планирование ревизии и предварительное ознакомление с ревизуемой организацией.

2.4 Проведение документальной ревизии и применение приемов фактического контроля.

2.5 Рабочие документы ревизора.

2.6 Оформление результатов проверки: акт документальной ревизии и его характеристика.

2.7 Решение контрольного органа по результатам ревизии и контроль выполнения результатов ревизии.

2.8 Совершенствование контрольно-ревизионной работы в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ

БЕЛАРУСЬ (на примере аудиторской организации)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

АУДИТ КАК ФОРМА НЕЗАВИСИМОГО КОНТРОЛЯ.

1.1 Содержание аудита и его роль в системе контроля.

1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

(на примере аудиторской организации).

2.1 Формы организации аудиторской деятельности.

- 2.2 Лицензирование аудиторской деятельности и аттестация аудиторов.
- 2.3 Виды аудита и услуги, сопутствующие аудиту.
- 2.4 Профессиональная этика аудиторов, взаимоотношения аудитора и клиента.
- 2.5 Права, обязанности и ответственность аудитора.
- 2.6 Основные направления совершенствования аудиторской деятельности в Республике Беларусь.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК (на примере аудиторской организации)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ.

- 1.1 Цель, задачи и этапы аудиторской проверки.
- 1.2 Договор на оказание аудиторских услуг и его характеристика.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование организации аудиторских проверок.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК
(на примере аудиторской организации).

- 2.1 Планирование аудита и оценка системы внутреннего контроля клиента, уровня существенности и аудиторского риска.
- 2.2 Сбор аудиторских свидетельств (доказательств).
- 2.3 Документирование аудита: рабочие документы аудитора.
- 2.4 Виды и содержание аудиторского заключения, характеристика и содержание аудиторского отчета.
- 2.5 Направления совершенствования аудиторской проверки в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

1.1 Цель, задачи и основные элементы внутрихозяйственной системы контроля.

1.2 Взаимосвязь системы внутрихозяйственного контроля с другими формами контроля.

1.3 Нормативно-правовое регулирование организации внутрихозяйственного контроля.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Организационная структура системы внутрихозяйственного контроля.

2.2 Права и обязанности работников системы внутрихозяйственного контроля.

2.3 Взаимосвязь структур внутрихозяйственного контроля с другими подразделениями предприятия.

2.4 Организация деятельности работников системы внутрихозяйственного контроля.

2.5 Направления совершенствования внутрихозяйственного контроля на предприятии в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 6
РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ.

1.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии.

1.2 Бухгалтерская отчетность, ее состав, порядок составления и представления.

1.3 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Проверка организации бухгалтерской службы на предприятии.

2.2 Контроль учетной работы.

2.3 Контроль достоверности отчетности.

2.4 Направления совершенствования контроля организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 7

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

1.1 Основные средства и их роль в процессе производства.

1.2 Классификация и оценка основных средств.

1.3 Значение и задачи контроля основных средств.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля основных средств.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Проверка обеспечения сохранности основных средств.

2.2 Проверка правильности оценки и переоценки объектов основных средств.

2.3 Проверка поступления и выбытия основных средств.

2.4 Проверка начисления амортизации по объектам основных средств.

2.5 Проверка операций по ремонту основных средств.

2.6 Направления совершенствования контроля основных средств на предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

* Объектом исследования в курсовой работе могут быть организации различных отраслей народного хозяйства.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 8

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО АРЕНДЕ (ЛИЗИНГУ) В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

АРЕНДА (ЛИЗИНГ) КАК ФАКТОР ОПТИМИЗАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Экономическая сущность и роль аренды (лизинга) в экономике организации.

1.2 Виды аренды (лизинга) и их развитие в современных условиях.

1.3 Значение и задачи контроля операций по аренде (лизингу).

1.4 Нормативно-правовое регулирование аренды (лизинга) в Республике Беларусь.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО АРЕНДЕ (ЛИЗИНГУ) В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля операций по аренде (лизингу).

2.2 Контроль и оценка законности, обоснованности, экономической целесообразности
операций по аренде (лизингу).

2.3 Проверка учета операций по аренде (лизингу) у арендодателя (лизингодателя).

2.4 Проверка учета операций по аренде (лизингу) у арендатора (лизингополучателя).

2.5 Направления совершенствования учета и контроля операций по аренде (лизингу).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 9

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ РОЛЬ В НАЦИОНАЛЬНОЙ
ЭКОНОМИКЕ.

1.1 Понятие и классификация долгосрочных вложений и их значение

* Предметом исследования в курсовой работе должны быть или операции по аренде, или лизинговые операции.

для социально-экономического развития народного хозяйства.

1.2 Источники финансирования вложений в основные средства.

1.3 Значение и задачи контроля вложений в основные средства.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля вложений в основные средства.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля вложений в основные средства.

2.2 Контроль и оценка законности, обоснованности и экономической целесообразности вложений в основные средства.

2.3 Проверка учета вложений в основные средства и правильности формирования инвентарной стоимости объектов.

2.4 Направления совершенствования контроля вложений в основные средства в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 10

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ.

1.1 Понятие и виды инвестиций.

1.2 Сущность и порядок организации инвестиционной деятельности организации.

1.3 Значение и задачи контроля инвестиционной деятельности.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля инвестиционной деятельности.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля инвестиционной деятельности.

2.2 Контроль и оценка законности, обоснованности, экономической целесообразности финансовых вложений организации.

2.3 Проверка учета финансовых вложений.

2.4 Направления совершенствования контроля инвестиционной деятельности

организации.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 11
РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ВЛОЖЕНИЙ
ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВЛОЖЕНИЯ ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность, классификация и оценка вложений во внеоборотные активы.
- 1.2 Значение и задачи контроля вложений во внеоборотные активы.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование контроля операций по учету вложений во внеоборотные активы.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ВЛОЖЕНИЙ ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ
АКТИВЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля вложений во внеоборотные активы.
- 2.2 Контроль и оценка законности, обоснованности, экономической целесообразности и эффективности вложений во внеоборотные активы.
- 2.3 Проверка соблюдения установленных сроков строительства.
- 2.4 Проверка правильности документального оформления вложений во внеоборотные активы.
- 2.5 Проверка сметной и фактической себестоимости строительно-монтажных работ, полноты и своевременности их отражения в учете.
- 2.6 Направления совершенствования контроля вложений во внеоборотные активы в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 12
РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ
НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И РОЛЬ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ.

1.1 Обеспеченность промышленного предприятия нематериальными активами как
ключевой фактор развития промышленного производства.

1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности.

1.3 Значение и задачи контроля нематериальных активов.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля нематериальных активов.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Ревизия (аудит) документального оформления и учета нематериальных активов.

2.2 Ревизия (аудит) правильности начисления амортизации и списания объектов
нематериальных активов.

2.3 Ревизия (аудит) отчетности и эффективности использования нематериальных активов.

2.4 Направления совершенствования контроля операций с нематериальными активами
на промышленном предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 13
РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ
В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Аудит операций с нематериальными активами в организации».

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическое содержание нематериальных активов.
- 1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности.
- 1.3 Значение и задачи финансово-хозяйственного контроля нематериальных активов.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с нематериальными активами и отчетности по ним.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии операций с нематериальными активами.
- 2.2 Проверка правильности документального оформления операций с нематериальными активами.
- 2.3 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
- 2.4 Проверка достоверности и взаимосвязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по нематериальным активам.
- 2.5 Документальное оформление материалов ревизии операций с нематериальными активами.
- 2.6 Направления совершенствования контроля операций с нематериальными активами в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 14

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ И ИХ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Ревизия операций с нематериальными активами в организации».

- 1.1 Экономическая сущность и роль нематериальных активов в экономике организации.
- 1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности.
- 1.3 Значение и задачи контроля нематериальных активов.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов и контроля операций с ними.

ГЛАВА 2

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация аудиторской проверки операций по учету нематериальных активов.
- 2.2 Контроль эффективности использования нематериальных активов.
- 2.3 Контроль операций по учету нематериальных активов.
 - 2.3.1 Проверка правильности оценки объектов интеллектуальной собственности.
 - 2.3.2 Проверка поступления и выбытия нематериальных активов.
 - 2.3.3 Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.
- 2.4 Направления совершенствования контроля операций с нематериальными активами в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 15

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ИХ РОЛЬ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

- 1.1 Материальные ресурсы, их классификация и место в промышленном производстве.
- 1.2 Оценка и переоценка материальных ресурсов.
- 1.3 Значение и задачи контроля поступления материалов и расчетов с поставщиками.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля поступления материалов и расчетов с поставщиками.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Проверка обеспечения сохранности материалов.

2.2 Проверка правильности документального оформления оценки и учета поступления материалов.

2.3 Проверка расчетных операций с поставщиками.

2.4 Направления совершенствования контроля поступления материалов и расчетов с поставщиками на промышленном предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 16

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ
ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.1 Понятие, классификация и назначение производственных запасов.

1.2 Значение и задачи контроля производственных запасов.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля производственных запасов.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРОМЫШЛЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Организация контроля наличия и движения производственных запасов.

2.2 Проверка состояния складского хозяйства и инвентаризационной работы на складах.

2.3 Проверка правильности документального оформления, оценки, полноты
и своевременности отражения в учете движения материалов.

2.4 Направления совершенствования контроля производственных запасов
на промышленном предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 17

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

1.1 Понятие труда и заработной платы и их роль в системе отношений

«наниматель-работник».

1.2 Тарифная система и ее значение.

1.3 Формы и системы оплаты труда.

1.4 Значение и задачи контроля труда и заработной платы.

1.5 Нормативно-правовое регулирование организации учета и контроля труда и заработной платы.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля расчетов по оплате труда.

2.2 Проверка правильности и достоверности документального оформления начислений по оплате труда.

2.3 Проверка правильности удержаний из заработной платы и своевременности расчетов по оплате труда.

2.4 Проверка правильности ведения синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда.

2.5 Направления совершенствования контроля расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 18

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

* Объектом исследования в курсовой работе могут быть организации различных отраслей народного хозяйства.

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 1.1 Понятие затрат на производство и себестоимости продукции.
- 1.2 Классификация затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции и другим направлениям.
- 1.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и возмещаемых из других источников.
- 1.4 Значение и задачи контроля операций по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 1.5 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Организация контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 2.2 Проверка обоснованности, законности и правильности документального оформления, полноты и своевременности отражения в учете затрат на производство продукции и калькулирования ее себестоимости.
- 2.3 Проверка состояния учета и оценки незавершенного производства.
- 2.4 Направления совершенствования контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на промышленном предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 19

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПРИ ПОПЕРЕДЕЛЬНОМ МЕТОДЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПОПЕРЕДЕЛЬНОГО МЕТОДА УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ.

- 1.1 Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 1.2 Объекты учета и калькулирования при попередельном методе.
- 1.3 Значение и задачи контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПРИ ПОПЕРЕДЕЛЬНОМ МЕТОДЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Проверка обоснованности отнесения затрат на производство и их включения в себестоимость продукции.
- 2.2 Проверка правильности учета затрат по объектам учета и статьям калькуляции.
- 2.3 Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 2.4 Проверка правильности оценки незавершенного производства и расчета фактической себестоимости объектов калькулирования.
- 2.5 Пути совершенствования контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 20

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ, ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность и состав общепроизводственных и общехозяйственных

расходов, их роль в производственной и управленческой деятельности организации.

1.2 Значение и задачи контроля общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета, распределения и контроля общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

2.2 Проверка обоснованности и законности общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

2.3 Проверка правильности документального оформления, полноты и своевременности отражения в учете общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

2.4 Проверка правильности распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

2.5 Направления совершенствования контроля общепроизводственных и общехозяйственных расходов в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 21

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РОСТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ КАК ФАКТОР РОСТА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

1.1 Готовая продукция и ее роль в экономике предприятия.

1.2 Состав, оценка и задачи контроля выпуска готовой продукции.

1.3 Нормативно-правовое регулирование оценки, учета и контроля выпуска готовой продукции.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Организация контроля поступления и отпуска готовой продукции.

2.2 Проверка состояния складского хозяйства и инвентаризационной работы в местах хранения готовой продукции.

2.3 Проверка правильности документального оформления, оценки, полноты и своевременности отражения в учете поступления готовой продукции.

2.4 Проверка документального оформления, обоснования и учета отпуска готовой продукции.

2.5 Направления совершенствования контроля готовой продукции на промышленном предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 22

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЫПУСКА, ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.1 Выпуск и реализация продукции как важнейшие показатели работы промышленного предприятия.

1.2 Готовая продукция, ее состав и оценка.

1.3 Методы определения выручки от реализации продукции.

1.4 Состав расходов на реализацию продукции.

1.5 Значение и задачи контроля выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

1.6 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВЫПУСКА, ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Организация контроля выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

- 2.2 Проверка состояния складского хозяйства и инвентаризационной работы в местах хранения готовой продукции.
- 2.3 Проверка операций по учету готовой продукции.
- 2.4 Проверка правильности документального оформления, оценки, полноты и своевременности отражения в учете операций по отгрузке и реализации готовой продукции.
- 2.5 Проверка налогообложения операций по реализации готовой продукции.
- 2.6 Направления совершенствования контроля выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции на промышленном предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 23

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие денежных средств и их место в кругообороте средств организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля денежных средств.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля денежных средств.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Проверка соблюдения условий хранения и сохранности денежных средств.
- 2.2 Ревизия (аудит) кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- 2.3 Ревизия (аудит) операций по расчетному и другим счетам организации в банке.
- 2.4 Обобщение результатов ревизии (аудита) и разработка мероприятий по устранению допущенных нарушений.
- 2.5 Направления совершенствования контроля денежных средств в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 24

РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическая сущность денежных средств и денежных документов.
- 1.2 Значение и задачи контроля операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии.
- 2.2 Проверка организации материальной ответственности и состояния контроля сохранности наличных денежных средств и денежных документов.
- 2.3 Проверка правильности документального оформления операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- 2.4 Проверка полноты, правильности и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- 2.5 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по денежной наличности и денежным документам.
- 2.6 Документальное оформление материалов ревизии операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- 2.7 Направления совершенствования контроля операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Аудит операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации».

ТЕМА 25

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическая сущность денежных средств и денежных документов.
- 1.2 Значение и задачи контроля операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

ГЛАВА 2

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация аудиторской проверки кассовых операций.
- 2.2 Проверка соблюдения условий хранения и сохранности денежных средств и денежных документов.
- 2.3 Проверка правильности документального оформления операций с денежными средствами и денежными документами.
- 2.4 Проверка аналитического и синтетического учета кассовых операций.
- 2.5 Проверка учета операций с наличной валютой.
- 2.6 Направления совершенствования контроля операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 26

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Ревизия операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации».

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическая сущность наличных денежных средств и их роль в функционировании организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля кассовых операций.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля кассовых операций.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудиторской проверки).
- 2.2 Проверка сохранности наличных денежных средств и денежных документов.
- 2.3 Проверка правильности документального оформления и учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- 2.4 Направления совершенствования контроля кассовых операций в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 27

РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1. Экономическое содержание денежных средств.
- 1.2 Значение и задачи контроля операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с денежными средствами на счетах организации в банке.

ГЛАВА 2

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Аудит операций с денежными средствами на счетах организации в банке».

РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- 2.2 Проверка операций по учету денежных средств на расчетном счете.
- 2.3 Проверка операций по учету денежных средств на валютном счете.
- 2.4 Проверка операций по учету денежных средств на специальных счетах в банке.
- 2.5 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по денежным средствам на счетах организации в банке.
- 2.6 Документальное оформление результатов ревизии операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- 2.7 Направления совершенствования контроля операций с денежными средствами на счетах организации в банке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 28

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическое содержание денежных средств.
- 1.2 Значение и задачи контроля операций с денежными средствами на счетах организации в банке.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с денежными средствами на счетах организации в банке.

ГЛАВА 2

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Ревизия операций с денежными средствами на счетах организации в банке».

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАНКЕ.

- 2.1 Организация аудиторской проверки денежных средств на счетах организации в банке.
- 2.2 Проверка операций по учету денежных средств на расчетном счете.
- 2.3 Проверка операций по учету денежных средств на валютном счете.
- 2.4 Проверка операций по учету денежных средств на специальных счетах организации в банке.
- 2.5 Направления совершенствования контроля операций с денежными средствами на счетах организации в банке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 29

РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ОПЕРАЦИИ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ИХ РОЛЬ В ФУНКЦИОНИРОВАНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Источники формирования денежных средств в кассе и на счетах бюджетной организации в банке.
- 1.2 Счета бюджетной организации в банке, их назначение и порядок открытия.
- 1.3 Значение и задачи контроля операций с денежными средствами и денежными документами в бюджетной организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с денежными средствами и денежными документами в бюджетной сфере.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация проверки наличия денежных средств в кассе и порядок оформления результатов проверки.
- 2.2. Проверка кассовых операций.
- 2.3 Проверка операций на счетах бюджетной организации в банке.

- 2.4 Проверка денежных документов и переводов в пути.
- 2.5 Направления совершенствования контроля операций с денежными средствами и денежными документами в бюджетной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 30

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Экономическая сущность, классификация и оценка финансовых вложений.
- 1.2 Значение и задачи контроля финансовых вложений.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля финансовых вложений.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля финансовых вложений.
- 2.2 Проверка достоверности и экономической ценности финансовых вложений.
- 2.3 Проверка правильности, полноты и своевременности отражения в учете финансовых вложений.
- 2.4 Проверка правильности и своевременности расчетов по доходам от операций с ценными бумагами.
- 2.5 Направления совершенствования контроля финансовых вложений в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 31

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЦЕННЫЕ БУМАГИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Сущность и виды ценных бумаг, их значение для финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 1.2 Оценка и переоценка ценных бумаг.
- 1.3 Значение и задачи контроля операций с ценными бумагами в организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с ценными бумагами в организации.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудита) операций с ценными бумагами в организации.
- 2.2 Проверка реальности стоимости ценных бумаг и обоснованности формирования резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги.
- 2.3 Проверка правильности документального оформления, полноты и своевременности отражения в учете операций с ценными бумагами в организации.
- 2.4 Проверка операций по выплате и получению дивидендов по ценным бумагам.
- 2.5 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по операциям с ценными бумагами в организации.
- 2.6 Документальное оформление материалов ревизии (аудита) операций с ценными бумагами в организации.
- 2.7 Направления совершенствования контроля операций с ценными бумагами в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 32

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Формы расчетов, используемые в экономической деятельности организации.

- 1.2 Значение и задачи контроля расчетных операций.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетных операций.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация ревизии (аудиторской проверки) расчетных операций.
- 2.2 Проверка правильности документального оформления расчетных операций, обоснованности полученных и выданных авансов.
- 2.3 Проверка реальности состояния расчетов.
- 2.4 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.
- 2.5 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по расчетным операциям.
- 2.6 Направления совершенствования контроля расчетных операций в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 33

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Расчеты с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами и их место в финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудита) расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.
- 2.2 Проверка реальности состояния расчетов.
- 2.3 Проверка правильности документального оформления и учета расчетов с подотчетными лицами.
- 2.4 Проверка законности, полноты и своевременности расчетов по возмещению материального ущерба.
- 2.5 Проверка учета расчетов с другими дебиторами и кредиторами.
- 2.6 Документальное оформление материалов ревизии (аудита).
- 2.7 Направления совершенствования контроля расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 34

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие расчетов с подотчетными лицами, их место в экономике организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля расчетов с подотчетными лицами.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудиторской проверки) расчетов с подотчетными лицами.
- 2.2 Проверка обоснованности выдачи денежных средств под отчет.
- 2.3 Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам.
- 2.4 Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами по суммам, выдаваемым

на операционные и представительские расходы.

2.5 Направления совершенствования контроля расчетов с подотчетными лицами в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 35

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ, ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и формы безналичных расчетов, их значение для экономики организации.

1.2 Значение и задачи контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ, ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудиторской проверки) расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

2.2 Проверка обоснованности и целесообразности используемых организацией форм безналичных расчетов и правильности документального оформления расчетных операций.

2.3 Проверка организации и состояния контроля выполнения договорных обязательств с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

2.4 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

2.5 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по расчетам с поставщиками и подрядчиками,

покупателями и заказчиками.

2.6 Документальное оформление материалов ревизии (аудита) расчетов

с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

2.7 Направления совершенствования контроля операций по расчетам с поставщиками

и подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 36

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность и формы безналичных расчетов, их значение для экономики организации.

1.2 Значение и задачи контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с поставщиками
и подрядчиками.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ
В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.2 Проверка соблюдения договорной и расчетно-платёжной дисциплины, состояния
претензионной работы в организации.

2.3 Проверка законности, правильности документального оформления, достоверности,
полноты и своевременности отражения в учете расчетов с поставщиками
и подрядчиками.

2.4 Направления совершенствования контроля расчетов с поставщиками
и подрядчиками в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 37

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Сущность и формы безналичных расчетов, их значение для экономики организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.2 Проверка периодичности и полноты инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, организации претензионной работы.
- 2.3 Проверка обоснованности и правильности формирования резерва по сомнительным долгам.
- 2.4 Проверка законности и правильности документального оформления, достоверности, полноты и своевременности отражения в учете расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.5 Направления совершенствования контроля расчетов с покупателями и заказчиками в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 38

РЕВИЗИЯ КРЕДИТНЫХ И ЗАЕМНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ*

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Аудит операций по учету кредитов банка и займов в организации».

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

КРЕДИТЫ БАНКА И ЗАЙМЫ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическая сущность кредитов банка и займов, их роль в финансировании хозяйственно-экономической деятельности организации.
- 1.2 Виды кредитов и займов и условия их выдачи.
- 1.3 Значение и задачи контроля кредитных и заемных операций в организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля кредитов банка и займов.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ КРЕДИТНЫХ И ЗАЕМНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии кредитных операций.
- 2.2 Проверка целесообразности привлечения заемных средств и их целевого использования.
- 2.3 Проверка полноты и своевременности погашения кредитов банка и займов.
- 2.4 Проверка правильности и полноты синтетического и аналитического учета кредитов банка и займов.
- 2.5 Проверка правильности учета и своевременности уплаты процентов по кредитам банка и займам.
- 2.6 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по долгосрочным и краткосрочным обязательствам.
- 2.7 Направления совершенствования контроля использования кредитов банка и займов в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 39

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ КРЕДИТОВ БАНКА И ЗАЙМОВ В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Ревизия кредитных и заемных операций в организации».

КРЕДИТЫ БАНКА И ЗАЙМЫ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическая сущность кредитов банка и займов, их роль в финансировании хозяйственно-экономической деятельности организации.
- 1.2 Виды кредитов и займов и условия их выдачи.
- 1.3 Значение и задачи контроля операций по учету кредитов банка и займов.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля кредитов банка и займов.

ГЛАВА 2

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ КРЕДИТОВ БАНКА И ЗАЙМОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация аудиторской проверки операций по учету кредитов банка и займов.
- 2.2 Проверка целесообразности, обоснованности, законности привлечения заемных средств и соблюдения договорных обязательств по кредитным соглашениям.
- 2.3 Проверка правильности документального оформления получения и использования кредитов банка и займов.
- 2.4 Проверка полноты и своевременности отражения в учете кредитов банка и займов.
- 2.5 Проверка правильности учета процентов по кредитам банка и займам.
- 2.6 Направления совершенствования контроля операций по учету кредитов банка и займов в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 40

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Понятие и состав финансовых результатов.
- 1.2 Порядок формирования финансовых результатов.
- 1.3 Значение и задачи контроля финансовых результатов деятельности организации.
- 1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля финансовых результатов.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля финансовых результатов.

2.2 Проверка правильности определения финансовых результатов.

2.3 Контроль и оценка законности и достоверности доходов и расходов организации.

2.4 Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов.

2.5 Проверка правильности учета конечного финансового результата и распределения прибыли.

2.6 Направления совершенствования контроля финансовых результатов в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 41

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, РАСПРЕДЕЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИБЫЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРИБЫЛЬ КАК ОСНОВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Экономическая сущность прибыли и ее роль в экономике организации.

1.2 Порядок формирования, распределения и использования прибыли.

1.3 Значение и задачи контроля операций по формированию, распределению и использованию прибыли в организации.

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля формирования, распределения и использования прибыли.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, РАСПРЕДЕЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИБЫЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Проверка правильности формирования финансовых результатов.

2.2 Проверка полноты и своевременности отражения в учете конечного финансового результата.

2.3 Проверка соблюдения порядка налогообложения прибыли.

2.4 Проверка законности и целесообразности использования прибыли.

2.5 Направления совершенствования контроля прибыли и её использования в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 42

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФОНДОВ, РЕЗЕРВОВ И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФОНДЫ И РЕЗЕРВЫ, ИХ РОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1 Фонды и резервы, их состав, классификация и значение для экономики организации.
- 1.2 Уставный фонд и порядок его формирования.
- 1.3 Резервные фонды и резервы, порядок их образования и использования.
- 1.4 Порядок образования и использования добавочного фонда.
- 1.5 Значение и задачи контроля фондов, резервов и целевого финансирования.
- 1.6 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля фондов, резервов и целевого финансирования.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФОНДОВ, РЕЗЕРВОВ И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля операций по учету формирования и использования фондов и резервов.
- 2.2 Контроль правильности формирования уставного фонда и своевременности внесения изменений в учредительные документы.
- 2.3 Проверка законности формирования и целесообразности использования фондов и резервов.
- 2.4 Проверка полноты и своевременности отражения в учете целевого финансирования.
- 2.5 Направления совершенствования контроля фондов, резервов и целевого финансирования в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 43

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО ФОНДА И РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ.

- 1.1 Назначение и порядок формирования уставного фонда предприятия и организация расчетов с учредителями.
- 1.2 Значение и задачи контроля формирования уставного фонда и расчетов с учредителями.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование контроля операций по формированию и учету уставного фонда предприятия и расчетов с учредителями.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО ФОНДА И РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

- 2.1 Организация контроля операций по учету формирования уставного фонда и расчетов с учредителями.
- 2.2 Проверка соответствия организационно-правовой формы субъекта хозяйствования учредительным документам.
- 2.3 Проверка полноты и своевременности формирования уставного фонда предприятия и правильности отражения данной операции в учете.
- 2.4 Проверка правильности оценки имущества, внесённого в уставный фонд предприятия учредителями.
- 2.5 Проверка обоснованности изменения величины уставного фонда предприятия и правильности отражения данной операции в учете.
- 2.6 Проверка расчетов с учредителями по выплате доходов (дивидендов).
- 2.7 Направления совершенствования контроля фондов и резервов организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 44

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РАСЧЕТЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ИХ РОЛЬ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Сущность расчетов по имущественному и личному страхованию и их значение для экономики организации.

1.2 Значение и задачи контроля расчетов по имущественному и личному страхованию.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов по имущественному и личному страхованию.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля расчетов по страхованию.

2.2 Проверка соблюдения условий договора страхования и определения суммы возмещения ущерба при наступлении страхового случая.

2.3 Проверка правильности документального оформления, достоверности, полноты и своевременности отражения в учете расчетов по страхованию.

2.4 Направления совершенствования контроля расчетов по имущественному и личному страхованию в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 45

РЕВИЗИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НАЛОГИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТА

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации».

И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическое содержание налогов и отчислений, уплачиваемых организациями в бюджет, и их роль в функционировании национальной экономики.
- 1.2 Значение и задачи контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Планирование и организация проведения ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 2.2 Проверка достоверности исчисления налогов и сборов.
- 2.3 Контроль правильности и своевременности расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 2.4 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 2.5 Проверка достоверности и взаимосвязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.
- 2.6 Направления совершенствования контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 46

АУДИТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ В ОРГАНИЗАЦИИ*

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

НАЛОГИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Экономическое содержание налогов и отчислений, уплачиваемых организациями в бюджет, и их роль в функционировании национальной экономики.

* План работы по данной теме (главы 2) может использоваться при написании курсовой работы на тему «Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации».

- 1.2 Значение и задачи контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

ГЛАВА 2

АУДИТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация аудиторской проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 2.2 Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и отчислений в бюджет.
- 2.3 Проверка правильности отражения в учете, составления и представления отчетности по налогам и отчислениям в бюджет.
- 2.4 Проверка организации налогового учета.
- 2.5 Направления совершенствования контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 47

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

РАСЧЕТЫ С ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Содержание и порядок организации расчетов с Фондом социальной защиты населения.
- 1.2 Значение и задачи контроля расчетов с Фондом социальной защиты населения.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с Фондом социальной защиты населения.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) РАСЧЕТОВ С ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 2.2 Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в Фонд социальной защиты населения.

- 2.3 Проверка организации расчетов по социальному страхованию и обеспечению, правильности отражения в учете, составления и представления отчетности по расчетам с Фондом социальной защиты населения.
- 2.4 Проведение проверки организации Фондом социальной защиты населения.
- 2.5 Направления совершенствования контроля расчетов с Фондом социальной защиты населения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 48

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОБЪЕКТ
УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Содержание и порядок организации внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 1.2 Значение и задачи контроля внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля внешнеэкономической деятельности предприятия.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1 Организация контроля внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 2.2 Проверка законности и документальной обоснованности экспортно-импортных операций предприятия.
- 2.3 Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты.
- 2.4 Проверка правильности учета курсовых разниц по имуществу и обязательствам, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
- 2.5 Проверка документальной обоснованности, полноты и своевременности отражения в учете операций по внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 2.6 Направления совершенствования контроля внешнеэкономической деятельности

предприятия.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 49
**РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОБЪЕКТ
УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

1.1 Содержание и порядок организации торгово-снабженческой деятельности предприятия.

1.2 Значение и задачи контроля операций по учету торгово-снабженческой
деятельности предприятия.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля торгово-снабженческой
деятельности предприятия.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1 Организация контроля операций по учету торгово-снабженческой деятельности
предприятия.

2.2 Проверка учета товарооборота предприятия.

2.3 Проверка результатов проведения инвентаризаций товаров.

2.4 Проверка учета издержек обращения и правильности их распределения.

2.5 Проверка учета торговых наценок и правильности их распределения.

2.6 Направления совершенствования контроля операций по учету торгово-
снабженческой деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 50

РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И УЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Содержание финансово-экономической и учетной деятельности бюджетной организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля финансово-экономической и учетной деятельности бюджетной организации.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование контроля финансово-экономической и учетной деятельности бюджетных организаций.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля финансово-экономической и учетной деятельности бюджетного учреждения.
- 2.2 Проверка составления смет бюджетной организации.
- 2.3 Проверка расходов на содержание бюджетной организации.
- 2.4 Проверка организации и достоверности учета в бюджетной организации.
- 2.5 Направления совершенствования контроля финансово-экономической и учетной деятельности бюджетной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 51

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Содержание финансово-экономической деятельности страховой организации.

1.2 Значение и задачи контроля финансово-экономической деятельности страховой организации.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля финансово-экономической деятельности страховых организаций.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация контроля финансово-экономической деятельности страховой организации.

2.2 Проверка законности финансово-экономической деятельности страховой организации.

2.3 Проверка формирования страховых резервов.

2.4 Проверка обоснованности и своевременности страховых выплат.

2.5 Проверка финансовых результатов деятельности страховой организации и ее налогообложения.

2.6 Направления совершенствования контроля финансово-экономической деятельности страховой организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 52

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ) КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ.

1.1 Содержание хозяйственно-экономической деятельности торговой организации (предприятия общественного питания).

1.2 Значение и задачи контроля операций по учету хозяйственно-экономической деятельности торговой организации (предприятия общественного питания).

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля хозяйственно-экономической

деятельности торговых организаций (предприятий общественного питания).

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ).

2.1 Организация контроля операций по учету хозяйственно-экономической деятельности предприятия торговли (общественного питания).

2.2 Проверка учета розничного товарооборота.

2.3 Проверка результатов проведения инвентаризаций товаров (продуктов).

2.4 Проверка учета и правильности распределения издержек обращения и торговых наценок.

2.5 Проверка учета затрат и выхода продукции собственного производства на предприятии общественного питания.

2.6 Направления совершенствования контроля операций по учету хозяйственно-экономической деятельности торговой организации (предприятия общественного питания).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 53

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ.

1.1 Содержание хозяйственно-экономической деятельности строительной организации.

1.2 Значение и задачи контроля операций по учету хозяйственно-экономической деятельности строительной организации.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля хозяйственно-экономической деятельности строительных организаций.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля операций по учету хозяйственно-экономической деятельности строительной организации.
- 2.2 Проверка выполнения плана и качества строительного-монтажных работ.
- 2.3 Проверка учета затрат на выполнение строительного-монтажных работ.
- 2.4 Проверка учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительного-монтажные работы.
- 2.5 Направления совершенствования контроля операций по учету хозяйственно-экономической деятельности строительной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 54

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Содержание производственно-экономической деятельности сельскохозяйственной организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля операций по учету производственно-экономической деятельности сельскохозяйственной организации.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля производственно-экономической деятельности сельскохозяйственных организаций.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Организация контроля операций по учету производственно-экономической деятельности сельскохозяйственной организации.
- 2.2 Проверка операций по учету поступления и использования продукции растениеводства.

- 2.3 Проверка операций по учету поступления и использования продукции животноводства.
- 2.4 Проверка операций по учету формирования основного стада и закладки многолетних насаждений.
- 2.5 Направления совершенствования контроля операций по учету производственно-экономической деятельности сельскохозяйственной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 55

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

**ЖИВОТНЫЕ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ КАК ОБЪЕКТЫ УЧЕТА
И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.**

- 1.1 Особенности учета животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственной организации.
- 1.2 Значение и задачи контроля животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственной организации.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование контроля операций по учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях.

ГЛАВА 2

**РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 2.1 Организация контроля наличия и движения животных на выращивании и откорме.
- 2.2 Проверка условий содержания и обеспечения сохранности животных.
- 2.3 Проверка правильности документального оформления, полноты и своевременности отражения в учете поступления и выбытия животных.
- 2.4 Направления совершенствования контроля животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 56

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ.

- 1.1 Содержание производственно-экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 1.2 Значение и задачи контроля операций по учету производственно-экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля производственно-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

ГЛАВА 2

РЕВИЗИЯ (АУДИТ) ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА.

- 2.1 Организация контроля операций по учету производственно-экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 2.2 Проверка операций по учету поступления и использования продукции собственного производства.
- 2.3 Проверка организации учета и отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 2.4 Контроль правильности и своевременности расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 2.5 Направления совершенствования контроля операций по учету производственно-экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 57

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОВСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАНКОВСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ.

1.1. Содержание деятельности банковского учреждения.

1.2 Значение и задачи контроля деятельности банковского учреждения.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля деятельности банковских учреждений.

ГЛАВА 2

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОВСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Организация надзора за деятельностью банковского учреждения.

2.2 Организация системы внутреннего контроля деятельности банковского учреждения.

2.3 Организация внешнего аудита банковского учреждения.

2.4 Направления совершенствования контроля деятельности банковского учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Бухгалтерский учет

1. Абрамова, Н.В. Посредническая деятельность: учет и налогообложение / Н.В. Абрамова. – М.: Главбух, 2003. – 160 с.
2. Аврова, И.А. Самоучитель. Бухгалтерский учет и налогообложение / И.А. Аврова. – М.: Статус-кво–97, 2004. – 360 с.
3. Агафонова, М.Н. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле / М.Н. Агафонова. – М.: Бератор, 2004. – 496 с.
4. Азаренко, А.В. Пособие по теории бухгалтерского учета / А.В. Азаренко [и др.]. – Минск: Амалфея, 2004. – 120 с.
5. Азаренко, А.В. Сборник задач по теории бухгалтерского учета / А.В. Азаренко [и др.]. – Минск: Амалфея, 2004. – 136 с.
6. Алборов, Р.А. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / Р.А. Алборов. – М.: Дело и сервис, 2002. – 287 с.
7. Александер, Д. Международные стандарты финансовой отчетности: от теории к практике / Д. Александер [и др.]. – М.: ООО «Вершина», 2005. – 768 с.
8. Ансович, Г.М. Сельскохозяйственный учет (финансовый и управленческий): учебник / Г.М. Ансович. – Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2002. – 720 с.
9. Апчерн, А. Управленческий учет: принципы и практика / А. Апчерн; под ред. Я.В. Соколова, И.А. Смирновой. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 952 с.
10. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет и налогообложение основных средств / В.П. Астахов. – Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 1999. – 253 с.
11. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие / В.П. Астахов. – М.: ПРИОР, 2000. – 672 с.
12. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2002. – 928 с.
13. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2001. – 447 с.
14. Атрилл, П. Управленческий учет для нефинансовых менеджеров / П. Атрилл, Мак Лейни-Эдди. – Днепропетровск: Баланс-Клуб, 2003. – 624 с.
15. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 304 с.

16. Банк, В.Р. Организация и бухгалтерский учет банковских операций: учеб. пособие / В.Р. Банк, С.К. Семенов. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 352 с.
17. Бархатов, А.П. Международный учет: учеб. пособие / А.П. Бархатов. – 2-е изд., перераб. – М.: Изд.-книготорг. центр «Маркетинг», 2001. – 285 с.
18. Беликова, Т.Н. Все об учете в строительстве / Т.Н. Беликова. – СПб.: Питер, 2006. – 304 с.
19. Блинова, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / Т.В. Блинова. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2004. – 224 с.
20. Бреславцева, Н.А. Балансоведение: учеб. пособие / Н.А. Бреславцева, В.И. Ткач, В.А. Кузьменко. – М.: ПРИОР, 2001. – 155 с.
21. Бурмистрова, Л.М. Финансы и бухгалтерский учет предприятия: учебник / Л.М. Бурмистрова. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 224 с.
22. Бурцева, И.Н. Изменения в бухгалтерском учете при переходе на новый план счетов / И.Н. Бурцева, О.А. Левкович. – Минск: Дикта, 2003. – 192 с.
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 464 с.
24. Бухгалтерские документы. – М.: ЗАО «Книга Сервис», 2002. – 112 с.
25. Бухгалтерский учет в коммерческом банке в проводках: учеб. пособие / под ред. Л.П. Кроливецкой. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 200 с.
26. Бухгалтерский учет в общественном питании: производст.-практ. пособие / Г.Г. Завилейский, Н.В. Мартынов, М.И. Стома, Ф.Н. Гордович. – Минск: Амалфея, 2005. – 272 с.
27. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: учебник для нач. проф. образования / Р.Н. Расторгуева [и др.]; под ред. Р.Н. Расторгуевой. – М.: Проф. обр. издат., 2002. – 416 с.
28. Бухгалтерский учет в строительстве. – 3-е изд., доп. – СПб.: Питер, 2006. – 672 с.
29. Бухгалтерский учет в строительстве (с элементами налогообложения) на основе нового плана счетов: практ. пособие / В.И. Ткач [и др.]. – М.: ПРИОР, 2001. – 111 с.
30. Бухгалтерский учет в торговле: учебник / под общ. ред. В.В. Кожарского. – Минск: Новое знание, 2004. – 812 с.
31. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие / под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 574 с.
32. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб.-практ. пособие / под ред. Л.И. Кравченко. – Минск: ФУАинформ, 2001. – 648 с.

33. Бухгалтерский учет на предприятиях АПК: учеб. пособие / под ред. Л.И. Стешица. – Минск: Ураджай, 2001. – 548 с.
34. Бухгалтерский учет: учеб.-практ. пособие / Д.А. Панков, Л.В. Глотова, Л.С. Воскресенская [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Д.А. Панкова. – Минск: БГЭУ, 2008. – 189 с.
35. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2003. – 525 с.
36. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учет активов и расчетных операций: учеб. пособие / В.А. Пипко [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 416 с.
37. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учет производства, капитала, финансовых результатов и финансовая отчетность: учеб. пособие / под ред. В.А. Пипко. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 352 с.
38. Бычков, М.Ф. Бухгалтерский учет в предприятиях АПК: учеб. пособие / М.Ф. Бычков. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 208 с.
39. Ванкевич, В.Е. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»: Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера / В.Е. Ванкевич. – Минск: Ред. журн. «Промышленно-торговое право», 2004. – 68 с.
40. Ванкевич, В.Е. Учет основных средств и лизинговых операций по новому плану счетов / В.Е. Ванкевич. – Минск: Ред. журн. «Промышленно-торговое право», 2004. – 256 с.
41. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов / М.А. Вахрушина. – 2-е изд. – М.: ИКФ Омега-Л, Высш. шк., 2002. – 528 с.
42. Верещагин, С.А. Строительство: бухгалтерский и налоговый учет у инвестора, заказчика и подрядчика / С.А. Верещагин. – М.: Информцентр XXI века, 2004. – 320 с.
43. Вещунова, Н.Л. Основы бухгалтерского учета: задачи и вопросы: учеб. пособие / Н.Л. Вещунова, Н.В. Неёлова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 96 с.
44. Власова, В.М. Первичные документы – основа бухгалтерской отчетности / В.М. Власова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 416 с.
45. Временный республиканский классификатор амортизируемых основных средств и нормативные сроки их службы. – Минск: Дикта, 2005. – 116 с.
46. Вуд, Ф. Бухгалтерский учет для предпринимателей: в 2 т. / Ф. Вуд. – М.: Аскери, 1999. – Т. 2. – 341 с.
47. Гартвич, А.В. Элементарная бухгалтерия: учеб.-практ. пособие / А.В. Гартвич. – 2-е изд. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 144 с.

48. Гладченко, А.О. Бухгалтерский учет в вопросах и ответах: учеб.-практ. пособие / А.О. Гладченко. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. – 304 с.
49. Глушков, И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Эффективное пособие по бухгалтерскому учету / И.Е. Глушков. – Новосибирск: ЭКОР; М.: КНОРУС, 2000. – 830 с.
50. Гнедов, А.Н. Отходы производства. Обращение, учет, платежи в бюджет за размещение / А.Н. Гнедов. – Минск: ДИКТА, 2004. – 256 с.
51. Головкова, Е.А. Автоматизация учета, анализа и аудита: учеб. пособие / Е.А. Головкова, Т.В. Прохорова, К.А. Шиманский. – Минск: ООО «Мисанта», 2001. – 220 с.
52. Грибков, А.Ю. Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение / А.Ю. Грибков. – М.: Омега-Л, 2004. – 336 с.
53. Гуккаев, В.Б. Организация общественного питания: правила работы, учет, налогообложение / В.Б. Гуккаев. – М.: ООО «Вершина», 2003. – 224 с.
54. Гуккаев, В.Б. Производство: налоги и учет / В.Б. Гуккаев. – М.: Бератор, 2004. – 264 с.
55. Гуккаев, В.Б. Учетная политика организации / В.Б. Гуккаев. – М.: Бератор-Пресс, 2002. – 256 с.
56. Гусева, Т.М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: учеб. пособие / Т.М. Гусева, Т.Н. Шеина; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 352 с.
57. Деловые игры и ситуации по бухгалтерскому (финансовому) учету: учеб. пособие / Г.Н. Бургонова [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 384 с.
58. Дмитриева, О.В. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в издательствах / О.В. Дмитриева, Э.В. Никольская. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 240 с.
59. Донцова, Л.В. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и сервис, 2001. – 300 с.
60. Дорофеев, В.Г. Бухгалтерский учет. Исполнение бюджета: учебник для вузов / В.Г. Дорофеев [и др.]; под ред. В.Г. Дорофеева. – Минск: БГЭУ, 1996. – 240 с.
61. Дробышевский, Н.П. Бухгалтерский учет в строительстве: учеб.-метод. пособие / Н.П. Дробышевский. – Минск: ФУАинформ, 2006. – 748 с.
62. Завилейский, Г.Г. Бухгалтерский учет в торговле / Г.Г. Завилейский, Н.В. Мартынов. – Минск: Амалфея, 2004. – 132 с.
63. Загорский, А.В. Автомобиль в организации: налогообложение и бухгалтерский учет / А.В. Загорский. – Минск: СООО ИПА «Регистр», 2004. – 192 с.

64. Захарьин, В.Р. 2300 бухгалтерских проводок по новому плану счетов / В.Р. Захарьин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело и сервис, 2001. – 112 с.
65. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.Р. Захарьин. – М.: ИНФРА-М, ФОРУМ, 2003. – 304 с.
66. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2002. – 272 с.
67. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов / В.Б. Ивашкевич. – М.: Экономистъ, 2003. – 618 с.
68. Ивашкевич, В.Б. Сборник заданий и примеров по управленческому учету: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 81 с.
69. Ильшев, А.М. Учет и анализ инновационной и инвестиционной деятельности организации: учеб. пособие / А.М. Ильшев, Н.Н. Ильшева, И.Н. Воропанова. – М.: Кнорус, 2005. – 240 с.
70. Ильина, О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета / О.П. Ильина. – СПб.: Питер, 2001. – 684 с.
71. Ильющенко, Е.В. Бухгалтерская отчетность / Е.В. Ильющенко. – Минск: Современная школа, 2006. – 335 с.
72. Ильющенко, Е.В. Бухгалтерский учет: вопросы и ответы / Е.В. Ильющенко, В.В. Кожарский. – Минск: Экоперспектива, 2004. – 218 с.
73. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – М.: Информцентр XXI века, 2003. – 320 с.
74. Камышанов, П.И. Бухгалтерский учет: Отечественная система и международные стандарты / П.И. Камышанов, И.В. Барсукова, И.М. Густяков. – М.: Изд. дом «ФБК-ПРЕСС, 2002. – 520 с.
75. Камышанов, П.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. – М.: Омега-Л, 2004. – 640 с.
76. Камышанов, П.И. Современная бухгалтерия и аудит на предприятиях и в банках / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов, Л.И. Камышанова. – М. – Элиста: АПП «Джангар», 1999. – 720 с.
77. Карзаева, Н.Н. Учет товарных операций / Н.Н. Карзаева. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 416 с.
78. Кеворкова, Ж.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учеб. пособие / Ж.А. Кеворкова, А.А. Савин. – М.: Вузовский учебник, 2005. – 129 с.
79. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Изд. дом «Дашков и К», 2002. – 368 с.

80. Керимов, В.Э. Управленческий учет производственной деятельности: учеб. пособие / В.Э. Керимов [и др.]. – М.: Экзамен, 2002. – 160 с.
81. Керимов, В.Э. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности: учеб. пособие / В.Э. Керимов [и др.]; под ред. В.Э. Керимова. – М.: Экзамен, 2002. – 128 с.
82. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Изд. дом «Дашков и К», 2005. – 484 с.
83. Кернога, Г.В. Калькулирование: себестоимость, цена, прибыль: учеб. пособие / Г.В. Кернога. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: ФУАинформ, 2006. – 160 с.
84. Кирьянова, З.В. Теория бухгалтерского учета: учебник / З.В. Кирьянова. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 256 с.
85. Кисилевич, Т.И. Бухгалтерский учет в санаторно-курортных организациях: учеб. пособие / Т.И. Кисилевич, О.И. Шарыпова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 416 с.
86. Ключков, И.А. Управленческий учет в коммерческом банке: практ. пособие / И.А. Ключков, А.Г. Терехов, Ю.Н. Юденков; под ред. С.М. Шапигузова. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. – 192 с.
87. Ковалев, В.В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 720 с.
88. Ковалев, С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах (для бухгалтеров) / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 296 с.
89. Кожарский, В.В. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях / В.В. Кожарский, Е.В. Ильющенко. – Минск: Экоперспектива, 2001. – 267 с.
90. Кожин, В.Я. 7700 типовых проводок. Бухгалтерский учет / В.Я. Кожин. – М.: Экзамен, 2003. – 528 с.
91. Кожин, В.Я. Бухгалтерский и налоговый учет: управление прибылью / В.Я. Кожин. – М.: Экзамен, 2005. – 416 с.
92. Кожин, В.Я. Бухгалтерский учет в торговле. Типовые хозяйственные операции и ситуации / В.Я. Кожин. – М.: Экзамен, 2002. – 512 с.
93. Кожин, В.Я. Бухгалтерский учет. Оценка прибыльности хозяйственных операций / В.Я. Кожин. – М.: Экзамен, 2001. – 799 с.
94. Кожин, В.Я. Бухгалтерский учет: пособие для начинающих / В.Я. Кожин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экзамен, 2003. – 832 с.

95. Кожин, В.Я. Переход к новому плану счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 4600 бухгалтерских проводок в таблицах перехода к новому плану счетов / В.Я. Кожин. – М.: Экзамен, 2001. – 496 с.
96. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 798 с.
97. Козырева, Т.В. Учет издержек в туризме: учеб. пособие / Т.В. Козырева. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 224 с.
98. Комарджанова, Н.А. Бухгалтерский учет: вопросы, тесты, игры: учеб. пособие / Н.А. Комарджанова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 160 с.
99. Комарджанова, Н.А. Бухгалтерский учет в схемах и рисунках: учеб. пособие / Н.А. Комарджанова, И.В. Карташова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 494 с.
100. Комисарова, И.П. Трансформация учета расходов организации: методология и практика / И.П. Комисарова. – М.: Бухгалтерский учет, 2002. – 224 с.
101. Комментарий к новому плану счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Информ. агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. – 426 с.
102. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 368 с.
103. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 592 с.
104. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 319 с.
105. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 584 с.
106. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 639 с.
107. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Н.П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 504 с.
108. Кондратова, И.Г. Основы управленческого учета / И.Г. Кондратова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 144 с.
109. Костян, Д.М. Договоры комиссии: особенности бухгалтерского учета и налогообложения / Д.М. Костян. – Минск: ИПА «Регистр», 2004. – 144 с.
110. Костян, Д.М. От нового плана счетов – до составления баланса: практ. рек. / Д.М. Костян, А.Б. Ганаго. – Минск: СООО ИПА «Регистр», 2004. – 384 с.

111. Костян, Д.М. Как перейти на новый план счетов: практ. рек. / Д.М. Костян. – Минск: ИПА «Регистр», 2003. – 316 с.
112. Кукурина, И.Г. Управленческий учет: учеб. пособие / И.Г. Кукурина. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 400 с.
113. Кукурина, И.Г. Учет и анализ банкротства: учеб. пособие / И.Г. Кукурина, И.А. Астраханцева. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 304 с.
114. Курбангалеева, О.А. Как правильно провести инвентаризацию / О.А. Курбангалеева. – М.: ЗАО Изд. дом «Главбух», 2002. – 192 с.
115. Кутер, М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник / М.И. Кутер. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 640 с.
116. Ладутько, Е.Н. Управленческий учет в системе контроля себестоимости и прибыли / Е.Н. Ладутько. – Минск: Беларуская навука, 2003. – 112 с.
117. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет в промышленности: учеб. пособие / Н.И. Ладутько. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 688 с.
118. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет для неучетных специальностей: учеб. пособие / Н.И. Ладутько. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 576 с.
119. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет / Н.И. Ладутько [и др.]. – 4-е изд. – Минск: ООО «ФУАинформ», 2004. – 742 с.
120. Ладутько, Н.И. Учет, контроль и анализ денежных средств, расчетных и кредитных операций / Н.И. Ладутько. – Минск: ООО «Мисанта», 1997. – 212 с.
121. Ладутько, Н.И. Учет, контроль и анализ материальных ресурсов / Н.И. Ладутько. – Минск: Беларуская навука, 1997. – 215 с.
122. Ламыкин, И.А. Бухгалтерский учет: учебник / И.А. Ламыкин. – М.: Информ. изд. дом «Филинь»; Рилант, 2000. – 520 с.
123. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / О.А. Левкович. – Минск: Амалфея, 2004. – 576 с.
124. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / О.А. Левкович, И.Н. Тарасевич. – 6-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2010. – 768 с.
125. Лемеш, В.Н. Методологические аспекты учета давальческих операций / В.Н. Лемеш. – Гродно: ГрГУ, 2005. – 251 с.
126. Лисович, Г.М. Сельскохозяйственный учет (финансовый и управленческий): учебник / Г.М. Лисович. – Ростов н/Д: Изд. цент «Март», 2002. – 720 с.
127. Макальская, М.Л. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / М.Л. Макальская, И.А. Фельдман. – М.: Высшее образование, 2005. – 443 с.

128. Малькова, Т.Н. Теория и практика международного бухгалтерского учета: учеб. пособие / Т.Н. Малькова. – СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2001. – 336 с.
129. Маренков, Н.Л. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в коммерческих организациях: учеб. пособие / Н.Л. Маренков. – М.: Экзамен, 2004. – 336 с.
130. Материально-производственные запасы: практическое руководство / под общ. ред. В.В. Семенихина. – М.: Эксмо, 2005. – 384 с.
131. Медведев, М.Ю. Общая теория учета: естественный, бухгалтерский и компьютерный методы / М.Ю. Медведев. – М.: Дело и сервис, 2001. – 751 с.
132. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета: сравнительный анализ, принципы трансформации, направления реформирования / под ред. С.А. Николаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аналитика-Пресс, 2001. – 672 с.
133. Международные стандарты финансовой отчетности – 2004. – М.: АСКЕРИ, 2004. – 762 с.
134. Михалкевич, А.П. Бухгалтерский учет в зарубежных странах: учеб. пособие / А.П. Михалкевич. – 2-е изд. – Минск: ООО «Мисанта», 2003. – 202 с.
135. Мишин, Ю.А. Управленческий учет: управление затратами и результатами производственной деятельности: моногр. / Ю.А. Мишин. – М.: Дело и сервис, 2002. – 176 с.
136. Морозова, Ж.А. Ремонт в организации: учет затрат / Ж.А. Морозова. – М.: Бератор, 2003. – 352 с.
137. Мощенко, Н.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. пособие / Н.П. Мощенко. – М.: Экзамен, 2005. – 224 с.
138. Мэтьюс, М.Р. Теория бухгалтерского учета: учебник / М.Р. Мэтьюс, М.Х.Б. Перера. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1999. – 663 с.
139. Нарезный, В.В. Формирование и использование резервов / В.В. Нарезный. – М.: Изд. дом «Главбух», 2002. – 221 с.
140. Неселовская, Т.М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты: учеб. пособие / Т.М. Неселовская [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256 с.
141. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / А.И. Нечитайло, И.И. Петрова. – СПб.: ИВЭСЭП «Знание», 2001. – 143 с.
142. Никитин, В.М. Теория бухгалтерского учета: курс лекций / В.М. Никитин, Д.А. Никитина. – М.: Дело и сервис, 1999. – 318 с.
143. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в оптовой торговле / Г.А. Николаева, Т.С. Сергеева. – М.: ПРИОР, 2001. – 272 с.

144. Николаева, О.Е. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / О.Е. Николаева, Т.В. Шишкова. – 6-е изд. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 240 с.
145. Новые стандарты и нормы бухгалтерского учета в Российской Федерации. – 3-е изд., актуализир. – М.: Дело и сервис, 2000. – 256 с.
146. Новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия). Комментарии. Рекомендации к применению / В.Е. Ванкевич [и др.]; под общ. ред. Л.Л. Ермаловича, В.Е. Ванкевича. – Минск: Интерпрессервис, Книжный Дом, 2002. – 368 с.
147. Обербринкманн, Ф. Современное понимание бухгалтерского баланса / Ф. Обербринкманн; под ред. проф. Я.В. Соколова. – М: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.
148. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь. – Минск: ООО «Информпресс», 2001. – 19 с.
149. О бухгалтерской отчетности организаций: постановление Мин-ва финансов Респ. Беларусь, 17 февр. 2004 г., № 16: с изм. и доп. – Минск: Дикта, 2005. – 36 с.
150. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). – 12-е изд., доп. – Минск: ООО «Информпресс», 2002. – 152 с.
151. Основные средства: в 2 ч. – 2-е изд., изм. – Минск: ООО «Информпресс», 2004. – 136 с.
152. Основные средства: учет и амортизация. – Минск: ООО «Информпресс», 2002. – 320 с.
153. Основы бухгалтерского учета: конспект лекций / авт.-сост.: А.А. Оганесян, Г.А. Печерская. – М.: ПРИОР, 2002. – 144 с.
154. Оформляем первичные документы. Основные средства, нематериальные активы, материалы. – М.: Бератор-Пресс, 2002. – 160 с.
155. Палий, В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности / В.Ф. Палий. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 455 с.
156. Палий, В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности / В.Ф. Палий. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 456 с.
157. Палий, В.Ф. Финансовый учет: учеб. пособие / В.Ф. Палий, В.В. Палий. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001. – 664 с.
158. Палий, В.Ф. Современный бухгалтерский учет / В.Ф. Палий. – М.: Бухгалтерский учет, 2003. – 792 с.
159. Панков, Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом: учеб. пособие / Д.А. Панков. – Минск: Новое знание, 2002. – 256 с.

160. Панков, Д.А. Управленческий учет и анализ на железнодорожном транспорте / Д.А. Панков, С.О. Лебедева. – Гродно: ГрГУ, 2005. – 307 с.
161. Панков, Д.А. Учет и анализ в микроэкономической системе финансового менеджмента: теория, методология, методика / Д.А. Панков. – Гродно: ГрГУ, 2001. – 558 с.
162. Папковская, П.Я. Курс теории бухгалтерского учета: учеб. пособие / П.Я. Папковская. – Минск: ООО «Информпресс», 2000. – 213 с.
163. Папковская, П.Я. Курс теории бухгалтерского учета: учеб. пособие / П.Я. Папковская. – Минск: ООО «Информпресс», 2001. – 213 с.
164. Парфенов, К.Г. Банковский план счетов и правила ведения бухгалтерского учета / К.Г. Парфенов. – М.: Гелиос АРВ, 2001. – 635 с.
165. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 365 с.
166. Пашигорева, Г.И. Отраслевые особенности учета в некоммерческих организациях / Г.И. Пашигорева, В.И. Пилипенко. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2003. – 176 с.
167. Пашигорева, Г.И. Системы управленческого учета и анализа / Г.И. Пашигорева, О.С. Савченко. – СПб.: Питер, 2002. – 176 с.
168. Пашковская, Л.В. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом: моногр. / Л.В. Пашковская. – Гродно: ГрГУ, 2004. – 232 с.
169. Перепятко, Т.И. Основы калькуляции и учета в общественном питании: учеб.-практ. пособие / Т.И. Перепятко. – М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2003. – 232 с.
170. Пипко, В.А. Внеоборотные активы: учет, анализ, аудит: учеб. пособие / В.А. Пипко, Л. Булавина; под ред. акад. Н.В. Бондаренко. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 224 с.
171. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Инструкция по применению. Корреспонденция субсчетов. – М.: Экзамен, 2002. – 304 с.
172. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 167 с.
173. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. – М.: ЮРАЙТ-М, 2002. – 110 с.
174. Положение о порядке начисления амортизации (износа) на полное восстановление по основным фондам в народном хозяйстве. Нормы амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов. – Минск: ООО «Информпресс», 2001. – 228 с.

175. Положения по бухгалтерскому учету: (ПБУ 1-19). – 9-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 176 с.
176. Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет в потребительской кооперации: учебник: в 2 т. / П.Г. Пономаренко. – Минск: Выш. шк., 2002. – Т. 1. – 431 с.
177. Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет в потребительской кооперации: учеб. пособие / П.Г. Пономаренко. – Минск: Мисанта, 1998. – 316 с.
178. Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учет в строительстве / Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин. – 6-е изд. – СПб.: Изд. дом «Герда», 2002. – 560 с.
179. Пошерстник, Н.В. Бухгалтер торгового предприятия / Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин. – 6-е изд. – СПб.: Изд. дом «Герда», 2002. – 768 с.
180. Пошерстник, Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин, Е.Б. Пошерстник. – 5-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Изд. дом «Герда», 2002. – 464 с.
181. Правила ведения бухгалтерского учета в банках, расположенных на территории Республики Беларусь. – Минск: Информпресс, 2001. – 276 с.
182. Правовая бухгалтерия: учебник / Г.В. Дашков [и др.]; отв. ред. С.Г. Чаадаев. – М., 2001. – 430 с.
183. Пятов, М.Л. Управление обязательствами организации / М.Л. Пятов. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 256 с.
184. Расчеты с использованием пластиковых карт / под общ. ред. В.В. Семенихина. – М.: Эксмо, 2005. – 112 с.
185. Саенко, К.С. Учет экологических затрат / К.С. Саенко. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 376 с.
186. Сафронова, Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету): учеб. пособие / Н.Г. Саенко, Е.В. Княжевская. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 224 с.
187. Семенов, С.К. Бухгалтерский учет и отчетность кредитных организаций: учеб. пособие / С.К. Семенов. – М.: Экзамен, 2002. – 320 с.
188. Семин, А.Н. Практикум по финансовому учету и налогообложению некоммерческих организаций / А.Н. Семин [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 96 с.
189. Скрипченко, Д.Г. Заработная плата и ее включение в себестоимость: В вопросах и ответах / Д.Г. Скрипченко. – Минск: Амалфея, 2000. – 272 с.
190. Снитко, М.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / М.А. Снитко. – Минск: ООО «Мисанта», 2003. – 272 с.

191. Снитко, М.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / М.А. Снитко. – Минск: Современная школа, 2006. – 312 с.
192. Соколов, А.А. Учет по сегментам деятельности коммерческой организации: формирование и анализ / А.А. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 288 с.
193. Соколов, С.П. Учет и налогообложение в строительстве: практ. пособие / С.П. Соколов, П.А. Соколов. – М.: ИД Аудитор, 2000. – 196 с.
194. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учета: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
195. Соколов, Я.В. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета / Я.В. Соколов [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 640 с.
196. Соколова, Е.С. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Е.С. Соколова. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. – 288 с.
197. Соловьева, О.В. Международная практика учета и отчетности: учебник / О.В. Соловьева. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 332 с.
198. Справочник бухгалтера: сборник нормативных правовых актов Респ. Беларусь / сост. Л.И. Липень. – Минск: Дикта, 2004. – 384 с.
199. Справочник корреспонденции счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: ИПБ-БИНФА, 2002. – 608 с.
200. Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / В.И. Стражев, О.В.Латыпова. – Минск: Выш. шк., 2003. – 205 с.
201. Стражева, Н.С. Бухгалтерский учет: учеб.-метод. пособие / Н.С. Стражева, А.В. Стражев. – 10-е изд. – Минск: Книжный Дом, 2004. – 432 с.
202. Стратегический учет: учеб. пособие / под ред. В.Э. Керимова. – М.: Омега-Л, 2005. – 168 с.
203. Сушкевич, А.Н. Организация бухгалтерского учета в субъектах хозяйствования / А.Н. Сушкевич. – Минск: Ред. журн. «Промышленно-торговое право», 2004. – 252 с.
204. Терехова, В.А. Международные и национальные стандарты учета и финансовой отчетности / В.А. Терехова. – СПб.: Питер, 2003. – 272 с.
205. Терехова, В.А. Финансовый учет: краткий курс / В.А. Терехова. – СПб.: Питер, 2005. – 368 с.
206. Типовой план счетов бухгалтерского учета / Министерство финансов Республики Беларусь. – Минск: ИВЦ Минфина, 2009. – 240 с.
207. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета. – Минск: ДИКТА, 2003. – 208 с.

208. Токарев, И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: практ. пособие / И.Н. Токарев. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001. – 360 с.
209. Ульянова, Н.В. Экспорт. Импорт. Учет и налогообложение / Н.В. Ульянова. – М.: Бератор-Пресс, 2002. – 248 с.
210. Уорд, К. Стратегический управленческий учет / К. Уорд. – М.: ЗАО «ОЛИМП-БИЗНЕС», 2002. – 435 с.
211. Учет по международным стандартам: учеб. пособие / А.М. Гершун [и др.]; под ред. Л.В. Горбатовой. – М.: Фонд развития бухгалтерского учета, Изд. дом «Бухгалтерский учет», 2003. – 504 с.
212. Федотов, А.В. Неденежные формы расчетов / А.В. Федотов. – 2-е изд. – М.: ООО «Вершина», 2003. – 240 с.
213. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 639 с.
214. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 784 с.
215. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 816 с.
216. Хамидуллина, Г.Р. Управление затратами: планирование, учет, контроль и анализ издержек обращения / Г.Р. Хамидуллина. – М.: Экзамен, 2004. – 352 с.
217. Харьков, В.П. Бюджетный учет в современных условиях / В.П. Харьков, А.А. Хорошев. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 208 с.
218. Хендриксен, Э.С., Теория бухгалтерского учета / Э.С. Хендриксен, М.Ф. Ван Бреда. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576 с.
219. Хмельницкий, В.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник / В.А. Хмельницкий. – Минск: БГЭУ, 2005. – 207 с.
220. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях / Л.И. Хоружий [и др.]. – М.: Альфа-Пресс, 2005. – 224 с.
221. Цыпарков, Н.Г. Судебная бухгалтерия в схемах / Н.Г. Цыпарков. – Минск: ПТЧУП «Молодежное», 2003. – 98 с.
222. Чайковская, Л.А. Бухгалтерский учет и налогообложение: учеб. пособие / Л.А. Чайковская. – М.: Экзамен, 2004. – 624 с.
223. Шадрин, В.В. Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы: учебник для юридич. вузов / В.В. Шадрин. – М.: Юристъ, 2000. – 463 с.

224. Шахбазова, И.Т. Бухгалтерский учет и аудит / И.Т. Шахбазова. – Минск: ТераСистемс, 2002. – 256 с.

225. Шпитцнер, Р. Бухгалтерский учет и финансы в рыночной экономике / Р. Шпитцнер. – Минск: ООО «Мисанта», 1995. – 144 с.

226. Экологический учет для предприятий / Конф. ООН по торговле и развитию. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 200 с.

227. Эргашев, Х.Х. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций: учеб.-практ. пособие / Х.Х. Эргашев. – М.: Изд. Дом «Дашков и К», 2000. – 239 с.

Анализ хозяйственной деятельности

1. Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. пособие / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и сервис, 2001. – 265 с.

2. Абрютина, М.С. Экспресс-анализ финансовой отчетности: метод. пособие / М.С. Абрютина. – М.: Дело и сервис, 2003. – 256 с.

3. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / под ред. О.В. Ефимовой. – М.: Омега-Л, 2004. – 408 с.

4. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: учеб. пособие / под общ. ред. Д.А. Панкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Новое знание, 2005. – 631 с.

5. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: учеб.-практ. пособие / В.И. Стражев [и др.]. – 5-е изд. – Минск: Выш. шк., 2003. – 480 с.

6. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: учебник / В.И. Стражев [и др.]; под общ. ред. В.И. Стражева, Л.А. Богдановской. – 7-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2008. – 527 с.

7. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: учеб. пособие / Л.Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск: Современная школа, 2010. – 800 с.

8. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Л.Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск: Современная школа, 2006. – 736 с.

9. Аньшин, В.М. Инвестиционный анализ: учеб.-практ. пособие / В.М. Аньшин. – 2-е изд., испр. – М.: Дело, 2002. – 280 с.

10. Баканов, М.И. Теория экономического анализа: учебник / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 416 с.
11. Баканов, М.И. Теория экономического анализа: учебник / М.И. Баканов [и др.]. – 5-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 536 с.
12. Балабанов, И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 208 с.
13. Балабанов, И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 207 с.
14. Банк, В.Р. Финансовый анализ: учеб. пособие / В.Р. Банк, С.В. Банк, А.В. Тараскина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2005. – 344 с.
15. Барнгольц, С.Б. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта: учеб. пособие / С.Б. Барнгольц, М.В. Мельник. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 240 с.
16. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 366 с.
17. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 213 с.
18. Бернстайн, Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация / Л.А. Бернстайн. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 623 с.
19. Богатин, Ю.В. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 286 с.
20. Бороненкова, С.А. Управленческий анализ: учеб. пособие / С.А. Бороненкова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 382 с.
21. Бороненкова, С.А. Экономический анализ в управлении предприятием / С.А. Бороненкова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 224 с.
22. Бочаров, В.В. Финансовый анализ: учеб. пособие / В.В. Бочаров. – СПб.: Питер, 2001. – 218 с.
23. Бочаров, В.В. Финансовый анализ: учеб. пособие / В.В. Бочаров. – СПб.: Питер, 2005. – 240 с.
24. Вахрин, П.И. Финансовый анализ в коммерческих и некоммерческих организациях: учеб. пособие / П.И. Вахрин. – М.: Изд.-книготорг. центр «Маркетинг», 2001. – 319 с.

25. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2004. – 432 с.
26. Волков, И.М. Проектный анализ: учебник для вузов / И.М. Волков, М.В. Грачева. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 423 с.
27. Герасименко, Г.П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ: практикум / Г.П. Герасименко [и др.]. – Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2002. – 160 с.
28. Гиляровский, Л.Т. Экономический анализ: учебник для вузов / Л.Т. Гиляровский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 615 с.
29. Гинзбург, А.И. Экономический анализ / А.И. Гинзбург. – СПб.: Питер, 2003. – 480 с.
30. Данилов, Е.Н. Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных и научных учреждениях: учеб. пособие / Е.Н. Данилов [и др.]. – Минск: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2003. – 336 с.
31. Данилов, Е.Н. Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных и научных учреждениях: учеб. пособие / Е.Н. Данилов, В.Е. Абарникова, Л.К. Шипиков. – 2-е изд., стереотип. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 336 с.
32. Дыбаль, С.В. Финансовый анализ: теория и практика: учеб. пособие / С.В. Дыбаль. – СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2004. – 304 с.
33. Ендовицкий, Д.А. Организация анализа и контроля инновационной деятельности хозяйствующего субъекта: учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
34. Ендовицкий, Д.А. Практикум по инвестиционному анализу: учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий, Л.С. Коробейников, Е.Ф. Сысоева; под. ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 240 с.
35. Ермолович, Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности организации: учеб. пособие / под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск: Современная школа, 2005. – 383 с.
36. Ермолович, Л.Л. Практикум по анализу хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Л.Л. Ермолович. – Минск: Книжный Дом, 2003. – 228 с.
37. Ерохина, Р.И. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии: учеб. пособие / Р.И. Ерохина, Е.К. Самраилова; под ред. проф. А.И. Рофе. – М.: МИК, 2000. – 160 с.
38. Завьялова, З.М. Теория экономического анализа: курс лекций / З.М. Завьялова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 192 с.

39. Калина, А.В. Современный экономический анализ и прогнозирование (микро- и макроуровни): учеб.-метод. пособие / А.В. Калина [и др.]. – Киев: МАУП, 2003. – 416 с.
40. Карлин, Томас П. Анализ финансовой отчетности / Томас П. Карлин. – М., 1998. – 411 с.
41. Кивачук, В.С. Оздоровление предприятия: экономический анализ / В.С. Кивачук. – Минск: Амалфея, 2002. – 384 с.
42. Ковалев, А.И. Анализ финансового состояния предприятия / А.И. Ковалев, В.П. Гривалов. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2000. – 208 с.
43. Ковалев, В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: ООО «ТК Велби», 2002. – 424 с.
44. Ковалев, В.В. Сборник задач по финансовому анализу: учеб. пособие / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 127 с.
45. Ковалев, В.В. Финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности: основы балансоведения: учеб. пособие / В.В. Ковалев. – 2-е изд. – М.: ТК Велби, Проспект, 2005. – 432 с.
46. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 559 с.
47. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: учебник / Л.И. Кравченко. – 7-е изд. – М.: ООО «Новое знание», 2004. – 544 с.
48. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: учебник / Л.И. Кравченко. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: ООО «Новое знание», 2005. – 512 с.
49. Крылов, Э.И. Анализ финансовых результатов, рентабельности и себестоимости продукции: учеб. пособие / Э.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 720 с.
50. Крылов, Э.И. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятия: учеб. пособие / Э.И. Крылов, В.М. Власова, Т.Н. Журавкова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 608 с.
51. Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. пособие для вузов / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова; под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 471 с.
52. Любушин, Н.П. Теория экономического анализа: учеб.-метод. комплекс / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, Е.А. Сучков; под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: Юристъ, 2002. – 480 с.
53. Макарьева, В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации / В.И. Макарьева, Л.В. Андреева. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 264 с.

54. Макарьян, Э.А. Финансовый анализ: учеб. пособие / Э.А. Макарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Макарьянов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. – 224 с.
55. Методика анализа показателей эффективности производства. – Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2001. – 206 с.
56. Максютков, А.А. Экономический анализ: учеб. пособие / А.А. Максютков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 543 с.
57. Молибог, Т.А. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации: учеб. пособие / Т.А. Молибог. – М.: Гуманит. изд. центр «Владос», 2005. – 383 с.
58. Никифорова, Н.А. Факторные модели финансово-хозяйственной деятельности: приемы и методы анализа: лекция / Н.А. Никифорова. – М.: Изд.-книготорг. центр «Маркетинг», 2001. – 27 с.
59. Организация и методы оценки предприятия (бизнеса): учебник / под ред. В.И. Кошкина. – М.: ЭКМОС, 2002. – 944 с.
60. Панков, Д.А. Финансовый анализ и планирование деятельности спортивной организации: учеб. пособие / Д.А. Панков. – Минск: Новое знание, 2005. – 208 с.
61. Петров, А.Ю. Экономический анализ производительности труда: учеб. пособие / А.Ю. Петров. – М.: Экономистъ, 2003. – 128 с.
62. Пипко, В.А. Внеоборотные активы: учет, анализ, аудит: учеб. пособие / В.А. Пипко, Л.И. Ушвицкий, Л.И. Булавина; под ред. акад. Н.В. Бондаренко. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 224 с.
63. Пожидаева, Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 264 с.
64. Практикум по анализу хозяйственной деятельности в промышленности: учеб. пособие для студ. высших учебных заведений / Л.Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск: Современная школа, 2010. – 416 с.
65. Пястолов, С.М. Экономический анализ деятельности предприятий: учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов / С.М. Пястолов. – М.: Академический проект, 2002. – 573 с.
66. Риполь-Сарагоси, Ф.Б. Основы финансового и управленческого анализа / Ф.Б. Риполь-Сарагоси. – М.: ПРИОР, 2000. – 224 с.
67. Савченкова, Н.Н. Техничко-экономический анализ проектных решений / Н.Н. Савченкова. – М.: Экзамен, 2002. – 128 с.

68. Савицкая, Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 368 с.
69. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., испр. – Минск: ИП «Экоперспектива», 1999. – 494 с.
70. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК / Г.В. Савицкая. – 3-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2002. – 686 с.
71. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 400 с.
72. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г.В. Савицкая. – 4-е изд. – М.: ООО «Новое знание», 1999. – 688 с.
73. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г.В. Савицкая. – 5-е изд. – М.: ООО «Новое знание», 2001. – 688 с.
74. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г.В. Савицкая. – М.: ООО «Новое знание», 2002. – 686 с.
75. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – 7-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2002. – 703 с.
76. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 400 с.
77. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 425 с.
78. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 425 с.
79. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: краткий курс для вузов / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 287 с.
80. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: краткий курс для вузов / Г.В. Савицкая. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 303 с.
81. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: краткий курс для вузов / Г.В. Савицкая. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 320 с.
82. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 281 с.
83. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., доп., испр. – М.: ООО «Новое знание», 2006. – 679 с.
84. Савченко, Н.Н. Техничко-экономический анализ проектных решений: учеб. издание / Н.Н. Савченко. – М.: Экзамен, 2002. – 128 с.

85. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ: учеб. пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 479 с.
86. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учеб. пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 2-е изд. – М.: Юнити-Дана, 2005. – 639 с.
87. Симионов, Р.Ю. Экономический анализ деятельности строительного предприятия: учеб.-практ. пособие / Р.Ю. Симионов. – Ростов на/Д: Феникс, 2006. – 173 с.
88. Скамай, Л.Г. Экономический анализ деятельности предприятий / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 296 с.
89. Слуцкий, М.Л. Управленческий анализ / М.Л. Слуцкий. – СПб.: Питер, 2002. – 144 с.
90. Соболева, Е.А. Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы: учеб.-метод. пособие / Е.А. Соболева, И.И. Соболев. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 128 с.
91. Соболева, Е.А. Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы: учеб.-метод. пособие / Е.А. Соболева, И.И. Соболев. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 128 с.
92. Сорокина, Е.М. Анализ денежных потоков предприятия: теория и практика в условиях реформирования российской экономики / Е.М. Сорокина. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 176 с.
93. Сухова, Л.Ф. Практикум по анализу финансового состояния и оценке кредитоспособности банка-заемщика / Л.Ф. Сухова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 152 с.
94. Тарасевич, Е.И. Анализ инвестиций в недвижимость / Е.И. Тарасевич. – СПб.: МКС, 2000. – 428 с.
95. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник / В.В. Осмоловский, Л.И. Кравченко, Н.А. Русак [и др.]; под общ. ред. В.В. Осмоловского. – Минск: Новое знание, 2001. – 318 с.
96. Титов, В.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / В.И. Титов. – М.: Дашков и К, 2005. – 352 с.
97. Томас, Р. Количественные методы анализа хозяйственной деятельности / Р. Томас. – М.: Дело и сервис, 1999. – 428 с.
98. Чегыркин, Е.М. Финансовый анализ производственных инвестиций / Е.М. Чегыркин. – М.: Дело, 2001. – 255 с.
99. Чернов, В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 319 с.

100. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа / А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, Е.В. Негашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 207 с.
101. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 237 с.
102. Шеремет, А.Д. Финансовый анализ в коммерческом банке: учеб. пособие / А.Д. Шеремет, Г.Н. Щербакова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 255 с.
103. Щиборщ, К.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий России / К.В. Щиборщ. – М.: Дело и сервис, 2003. – 320 с.
104. Экономический анализ в торговле: учеб. пособие / под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 400 с.
105. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование: учеб. пособие / под ред. М.И. Баканова, А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 656 с.

Ревизия и аудит

1. Акулич, Ю.И. Ревизия и аудит: практикум / Ю.И. Акулич. – Минск: Мисанта, 2005. – 204 с.
2. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учеб. пособие / Р.А. Алборов. – М.: Дело и сервис, 2000. – 431 с.
3. Алборов, Р.А. Основы аудита: учеб. пособие / Р.А. Алборов, Л.И. Хоружий, С.М. Кольцевая. – М.: Дело и сервис, 2001. – 224 с.
4. Андреев, В.Д. Внутренний аудит: учеб. пособие / В.Д. Андреев. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 464 с.
5. Аренс, Э.А. Аудит / Э.А. Аренс, Дж.К. Лобек. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 558 с.
6. Аудит банков: учеб. пособие / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой, Е.А. Лебедева. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 351 с.
7. Аудит кредитных организаций: учеб. пособие / под ред. И.Д. Мамоновой [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 520 с.
8. Аудит: учебник / под ред. В.И. Подольского. – М.: Экономистъ, 2003. – 494 с.
9. Аудит: учебник / под ред. В.И. Подольского. – М.: Экономистъ, 2004. – 494 с.
10. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, Г.Б. Поляк, А.А. Савин [и др.]; под ред. проф. В.И. Подольского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 655 с.

11. Аудиторская деятельность на территории Республики Беларусь. – Минск: ООО «Информпресс», 2001. – 245 с.
12. Бабченко, Т.Н. Учет и аудит на государственных унитарных предприятиях: учеб. пособие / Т.Н. Бабченко [и др.]. – М.: Дело, 2004. – 672 с.
13. Богомолов, А.М. Внутренний аудит. Организация и методика проведения / А.М. Богомолов, Н.А. Голошапов. – М.: Экзамен, 2000. – 192 с.
14. Богомолов, А.М. Внутренний аудит: словарь-справочник / А.М. Богомолов. – М.: ПРИОР, 2002. – 330 с.
15. Бурцев, В.В. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации / В.В. Бурцев. – М.: Экзамен, 2000. – 320 с.
16. Бычкова, С.М. Планирование в аудите / С.М. Бычкова, А.В. Газарян. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 264 с.
17. Бычкова, С.М. Риски в аудиторской деятельности / С.М. Бычкова, Л.Н. Растамханова; под ред. проф. С.М. Бычковой. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.
18. Гутцайт, Е.М. Аудит: концепция, проблемы, эффективность, стандарты / Е.М. Гутцайт. – М.: ЭПИТ – 2000, ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 400 с.
19. Данилевский, Ю.А. Аудит: учеб. пособие / Ю.А. Данилевский [и др.]. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 1999. – 544 с.
20. Данилевский, Ю.А. Аудит: учеб. пособие / Ю.А. Данилевский [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. – 544 с.
21. Демьяненко, Э.Ю. Аудит: 100 экзаменационных ответов: экспресс-справочник для студ. вузов / Э.Ю. Демьяненко. – Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2002. – 207 с.
22. Додж, Р. Краткое руководство по стандартам и нормам аудита / Р. Додж. – М.: Сирин, 2002. – 224 с.
23. Дробышевский, Н.П. Ревизия и аудит: учеб. пособие / Н.П. Дробышевский. – Минск: ООО «Мисанта», 2004. – 265 с.
24. Дряхлов, В.В. Основы аудита: курс лекций / В.В. Дряхлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гном и Д, 2001. – 272 с.
25. Суйц, В.П. Аудит: общий, банковский, страховой: учебник / В.П. Суйц [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 556 с.
26. Суйц, В.П. Аудит: общий, банковский, страховой: учебник для вузов / В.П. Суйц, А.Н. Ахметбеков, Т.А. Дубровина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 555 с.
27. Суйц, В.П. Аудит: общий, банковский, страховой: учебник / В.П. Суйц [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 556 с.

28. Елисеева, И.И. Статистические методы в аудите / И.И. Елисеева, А.А. Терехов. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 176 с.
29. Ковалева, О.В. Аудит: учеб. пособие / О.В. Ковалева, Ю.П. Константинов. – М.: Приор, 1999. – 272 с.
30. Ковалева, О.В. Аудит: учеб. пособие / О.В. Ковалева, Ю.П. Константинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРИОР, 2002. – 317 с.
31. Краев, А.В. Аудит. Внутрифирменные стандарты / А.В. Краев, О.А. Краева, А.М. Богомолов. – М.: Книга сервис, 2002. – 160 с.
32. Лабынцев, Н.Т. Стандарты аудиторской деятельности: учеб. пособие / Н.Т. Лабынцев. – М.: ПРИОР, 2000. – 448 с.
33. Макальская, А.К. Внутренний аудит: учеб.-практ. пособие / А.К. Макальская. – М.: Дело и сервис, 2001. – 111 с.
34. Макальская, М.Л. Основы аудита: курс лекций с ситуационными задачами / М.Л. Макальская, Н.А. Пирожнова. – М.: Дело и сервис, 2000. – 159 с.
35. Макоед, И.А. Аудит: в 2 ч. / И.А. Макоед, Г.М. Пупко. – Минск: НИУ, 1999. – Ч. 1. – 228 с.
36. Маренков, Н.Л. Ревизия и контроль: учеб. пособие / Н.Л. Маренков. – 2-е изд. – М.: Феникс, 2005. – 410 с.
37. Нитецкий, В.В. Финансовый анализ в аудите: Теория и практика: учеб. пособие / В.В. Нитецкий, А.А. Гаврилов. – М.: Дело, 2001. – 254 с.
38. Новые правила аудиторской деятельности (30 стандартов). – М.: Дело и сервис, 1999. – 236 с.
39. Никонова, Т.В. Управленческий аудит: персонал / Т.В. Никонова, С.А. Сухарев. – М.: Экзамен, 2002. – 224 с.
40. Овсийчук, В.Я. Внутренний аудит: учеб. пособие / В.Я. Овсийчук, К.М. Кондратьев. – М.: Изд.-книготорг. центр «Маркетинг»; МУПК, 2002. – 68 с.
41. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала: учеб. пособие / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова. – М.: Экзамен, 2002. – 448 с.
42. Панкова, С.В. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / С.В. Панкова. – М.: Юристъ, 2003. – 158 с.
43. Подольский, В.И. Компьютерный аудит: практ. пособие / В.И. Подольский [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 128 с.
44. Полисюк, Г.Б. Аудит: Технология проверки: учеб. пособие для вузов / Г.Б. Полисюк, Г.И. Сухачева. – М.: Академический проект, Трикста, 2005. – 176 с.

45. Практический аудит: учеб. пособие / под ред. Я.В. Соколова. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2004. – 864 с.
46. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: учеб. пособие / Г.М. Пупко. – Минск: ООО «Мисанта», 2002. – 429 с.
47. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: учеб. пособие / Г.М. Пупко. – Минск: Книжный Дом, Мисанта, 2004. – 429 с.
48. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: учебник / Г.М. Пупко. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 512 с.
49. Пупшис, Т.Ф. Аудит. Основы аудита и аудиторской деятельности: учеб.-метод. пособие / Т.Ф. Пупшис, С.М. Галузина. – СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2001. – 152 с.
50. Пятенко, С.В. Организация работы аудитора и консультанта: учеб.-практ. пособие / С.В. Пятенко. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001. – 376 с.
51. Рогоуленко, Т.М. Аудит: учебник / Т.М. Рогоуленко. – М.: Экономистъ, 2005. – 378 с.
52. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учеб.-практ. пособие / А.А. Ситнов. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. – 160 с.
53. Смирнова, Л.Р. Банковский аудит: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова; под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 447 с.
54. Справочник контролера-ревизора: сб. норматив. док. по работе контрол.-ревиз. аппарата М-ва финансов Респ. Беларусь: в 3 т. / М-во финансов Респ. Беларусь, Гл. контрол.-ревиз. упр.; сост. Н.Н. Ковалев, В.А. Василенко; под общ. ред. И.И. Заяша. – Минск: УП «ИВЦ Минфина», 2001. – Т. 1. – 488 с.
55. Справочник контролера-ревизора: сб. норматив. док. по работе контрол.-ревиз. аппарата М-ва финансов Респ. Беларусь: в 3 т. / М-во финансов Респ. Беларусь, Гл. контрол.-ревиз. упр.; сост. Н.Н. Ковалев, В.А. Василенко; под общ. ред. И.И. Заяша. – Минск: УП «ИВЦ Минфина», 2001. – Т. 2. – 506 с.
56. Справочник контролера-ревизора: сб. норматив. док. по работе контрол.-ревиз. аппарата М-ва финансов Респ. Беларусь: в 3 т. / М-во финансов Респ. Беларусь, Гл. контрол.-ревиз. упр.; сост. Н.Н. Ковалев, В.А. Василенко; под общ. ред. И.И. Заяша. – Минск: УП «ИВЦ Минфина», 2001. – Т. 3. – 400 с.
57. Стандарты аудиторской деятельности. – М.: ПРИОР, 2002. – 319 с.
58. Стандарты аудиторской деятельности: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 213 с.
59. Суйц, В.П. Аудит: общий, банковский, страховой: учебник для вузов / В.П. Суйц [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 555 с.

60. Суйц, В.П. Аудит: общий, банковский, страховой: учебник / В.П. Суйц [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 556 с.
61. Терехов, А.А. Аудит: законодательные решения / А.А. Терехов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 608 с.
62. Терехов, А.А. Аудит: перспективы развития / А.А. Терехов. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 559 с.
63. Хмельницкий, В.А. Контроль и аудит: учеб. пособие / В.А. Хмельницкий. – Минск: Современная школа, 2006. – 240 с.
64. Хмельницкий, В.А. Ревизия и аудит: учеб. комплекс / В.А. Хмельницкий. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 480 с.
65. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 351 с.
66. Шешукова, Т.Г. Аудит: теория и практика применения международных стандартов: учеб. пособие / Т.Г. Шешукова, М.А. Городилов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 160 с.
67. Энциклопедия общего аудита. Законодательная и нормативная база, практика, рекомендации и методика осуществления: в 2 т. – М.: РАГС, Дело и сервис, 1999. – Т. 1. – 463 с.
68. Энциклопедия общего аудита. Законодательная и нормативная база, практика, рекомендации и методика осуществления: в 2 т. – М.: РАГС, Дело и сервис, 1999. – Т. 2. – 572 с.
69. Ярцева, Н.М. Аудит: Элементарный курс / Н.М. Ярцева. – М.: Экономистъ, 2003. – 254 с.

**Образец оформления титульного листа курсовой работы
по специализации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

**на тему: Анализ состояния и эффективности использования
основных средств в ОАО «Белкард»**

Специальность 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Направление специальности 1-25 01 08-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в коммерческих и некоммерческих организациях**

Специализация 1-25 01 08-03 03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности

Автор работы
студентка 3 курса
заочной формы обучения

(подпись)

**Прокопович
Елена
Александровна**

Руководитель
кандидат экономических
наук, доцент

(подпись)

**Елисеев
Дмитрий
Петрович**

Гродно 2010

Образец структуры реферата курсовой работы по специализации

РЕФЕРАТ

Прокопович Елена Александровна

Анализ состояния и эффективности использования основных средств в ОАО «Белкард»

Курсовая работа: 70 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ФОНДОВООРУЖЕННОСТЬ, ФОНДООТДАЧА, ФОНДОЕМКОСТЬ, ФОНДОРЕНТАБЕЛЬНОСТЬ

Объектом курсового исследования выступает ...

Предметом – ...

Цель курсовой работы ...

В ходе выполнения исследования использованы приемы и методы ...

В процессе проведения работы осуществлены следующие исследования и разработки ...

Элементами научной новизны достигнутых результатов являются ...

Областью возможного практического применения выступает ...

В ходе выполнения курсовой работы апробированы такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились ...

Технико-экономическая и социальная значимость полученных в процессе проведения курсового исследования результатов заключается в...

Автор курсовой работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

**Образец оформления оглавления курсовой работы
по специализации**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
 ГЛАВА 1	
ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ, ИХ РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.1 Экономическая сущность и состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их роль в производственной и управленческой деятельности предприятия.....	7
1.2 Значение и задачи учета и анализа общепроизводственных и общехозяйственных расходов.....	11
1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.....	14
 ГЛАВА 2	
УЧЕТ ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ В ОАО «ГРОДНО АЗОТ».....	18
2.1 Документальное оформление общепроизводственных и общехозяйственных расходов.....	18
2.2 Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.....	23
2.3 Международные стандарты и зарубежный опыт учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.....	30
2.4 Совершенствование учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов в условиях развития системы автоматизированной обработки учетной информации.....	35

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

Образец оформления перечня условных обозначений

АПК – агропромышленный комплекс

АРМСХ – Агентство реструктуризации и модернизации
сельского хозяйства

АСР – Агентство сельскохозяйственного рынка

АССГК – Агентство сельскохозяйственной собственности
Государственной казны

ГК РБ – Гражданский кодекс Республики Беларусь

ЕС – Европейский Союз

КУГСС – Комитет по управлению государственной
сельскохозяйственной собственностью

ОЭСР – Организация экономического сотрудничества и развития

РФПСПАН – Республиканский фонд поддержки производителей
сельскохозяйственной продукции, продовольствия
и аграрной науки

СПК – сельскохозяйственный производственный кооператив

ФПГКХПЛК – Фонд поддержки и гарантий для крестьянских хозяйств
и предприятий лесного комплекса

ФРСР – Фонд регулирования сельскохозяйственного рынка

ФРСХ – Фонд реструктуризации сельского хозяйства

PSE – Producer Subsidy Equivalent – эквивалент субсидирования
производителя

**Примеры библиографического описания изданий, размещаемых
в списке использованных источников**

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Агафонова, М.Н. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле / М.Н. Агафонова. – 2-е изд. – М.: Бератор, 2004. – 496 с.
	Грибков, А.Ю. Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение / А.Ю. Грибков. – М.: Омега-Л, 2004. – 336 с.
	Панков, Д.А. Учет и анализ в микроэкономической системе финансового менеджмента: теория, методология, методика / Д.А. Панков. – Гродно: ГрГУ, 2001. – 558 с.
	Новодворский, В.Д. Составление бухгалтерской отчетности / В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева. – М.: Бух. учет, 2000. – 255 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Ильшев, А.М. Учет и анализ инновационной и инвестиционной деятельности организации: учеб. пособие / А.М. Ильшев, Н.Н. Ильшева, И.Н. Воропанова. – М.: Кнорус, 2005. – 240 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Основы экономической теории: учебник / В.Л. Ключня [и др.]; под ред. В.Л. Ключни, Н.В. Черченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Выш. шк., 2006. – 223 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета / Я.В. Соколов [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 640 с.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д

Характеристика источника	Пример оформления
Коллективный автор	Статистический ежегодник Республики Беларусь, 2000 / М-во статистики и анализа Респ. Беларусь. – Минск: М-во статистики и анализа Респ. Беларусь, 2000. – 582 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
Отдельный том в многотомном издании	Киреев, А.П. Международная экономика: учеб. пособие для вузов: в 2 ч. / А.П. Киреев. – М.: Международные отношения, 2002. – Ч. 1: Международная микроэкономика: движение товаров и факторов производства. – 416 с.
Законы и законодательные материалы	Гражданский кодекс Республики Беларусь. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 1999. – 512 с.
	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Антикризисное управление и повышение конкурентоспособности экономики Республики Беларусь: сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 27-28 янв. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т; под общ. ред. В.Ф. Байнева. – Минск: БГУ, 2004. – 399 с.
	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
	Региональное сотрудничество: материалы междунар. науч.-практ. конф., Гродно, 25-26 мая 2000 г.: в 2 ч. / Гродн. гос. ун-т, Высш. экон. школа в Белостоке; под общ. ред. Ю.Э. Белых. – Гродно: ГрГУ, 2000. – Ч. 2. – 150 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технолого-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д

Характеристика источника	Пример оформления
Учебно-методические материалы	Бурмистрова, Л.М. Финансы и бухгалтерский учет предприятия: учебник / Л.М. Бурмистрова. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 224 с.
	Бухгалтерский учет в торговле: учебник / под общ. ред. В.В. Кожарского. – Минск: Новое знание, 2004. – 812 с.
	Бугаев, А.В. Бухгалтерский учет розничной торговли: практ. пособие / А.В. Бугаев. – Минск: СООО «ИПН Регистр», 2004. – 152 с.
	Бухгалтерский учет в общественном питании: производ.-практ. пособие / Г.Г. Завилейский [и др.]. – Минск: Амалфея, 2005. – 272 с.
	Бухгалтерский учет в торговле: учебник для вузов / Л.Ф. Жилинская [и др.]; под общ. ред. В.В. Кожарского. – Минск: Экоперспектива, 1999. – 608 с.
	Дробышевский, Н.П. Бухгалтерский учет в строительстве: учеб.-метод. пособие / Н.П. Дробышевский. – Минск: ФУАинформ, 2006. – 748 с.
	Кеворкова, Ж.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учеб. пособие / Ж.А. Кеворкова, А.А. Савин. – М.: Вуз. учебник, 2005. – 129 с.
	Кернога, Г.В. Калькулирование: себестоимость, цена, прибыль: учеб. пособие / Г.В. Кернога. – 2-е изд., пераб. и доп. – Минск: ФУАинформ, 2006. – 160 с.
	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Панков, Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом: учеб. пособие / Д.А. Панков. – Минск: Новое знание, 2002. – 256 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Сильванович, В.И. Рыночная трансформация аграрного сектора экономики (социально-экономические условия): дис. ... канд. экон. наук: 08.00.01 / В.И. Сильванович. – Минск, 2002. – 172 л.
Электронные ресурсы	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев [и др.]; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Составная часть сборника	Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
	Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономика-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси: сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
	Ускевич, Т.Г. Проблемы использования фондов специального назначения на увеличение уставного капитала / Т.Г. Ускевич // Проблемы учета, анализа и статистики на рубеже веков: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 20–21 апреля 2000 г. / Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск: БГЭУ, 2000. – С.37–39.

Характеристика источника	Пример оформления
Статья из журнала	Жилинская, Т. Бухгалтерский учет и налогообложение расходов организаций на новогодние и рождественские праздники для работников / Т. Жилинская // Главный бухгалтер. – 2006. – № 1. – С. 60–66.
	Коротаев, С.Л. Расчеты с учредителями: проблемы бухгалтерского учета и налогообложения / С.Л. Коротаев // Портфель бухгалтера и аудитора. – 2002. – № 11. – С. 21–22, 51–69.
	Кравченко, Л.И. Методика анализа собственного капитала предприятия / Л.И. Кравченко, М.А. Кравченко // Бухгалтерский учет и анализ. – 1998. – № 7. – С. 51–57.
	Клюня, В.Л. Роль инфлятогенных факторов в национальной экономике / В.Л. Клюня [и др.] // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Гісторыя. Філасофія. Псіхалогія. Паліталогія. Сацыялогія. Эканоміка. Права. – 2007. – № 1. – С. 88–93.
	Гнездовский, Ю.Ю. Инфляционные процессы в экономике Республики Беларусь / Ю.Ю. Гнездовский, В.И. Сильванович // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Гісторыя. Філасофія. Псіхалогія. Паліталогія. Сацыялогія. Эканоміка. Права. – 2005. – № 3. – С. 78–82.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
	Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.
Статья из газеты	Программа реформирования АПК Республики Беларусь // Белорусская нива. – 1996. – 19 янв. – С. 3–4.
	Жук, А. Налоговый эксперимент / А. Жук // Белорусы и рынок. – 2008. – 25 февр. – С. 21.
	Семенов, Е. Некоторые аспекты антимонопольного регулирования: насущные проблемы и ближайшие перспективы / Е. Семенов // Белорусская деловая газ. – 1993. – 5 окт. – С. 8.

Характеристика источника	Пример оформления
Законы и законодательные материалы	Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 20 дек. 2001 г., № 128 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2002. – № 14. – С. 12–17.
	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	О порядке проведения переоценки имущества и обязательств в иностранной валюте при изменении Национальным банком курсов иностранных валют и отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц: Декрет Президента Респ. Беларусь, 30 июня 2000 г., № 15 // Главный бухгалтер. – 2000. – № 26. – С. 26–27.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине: Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–ХП; в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
	О государственной службе российского казачества: федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154–ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.
Ресурсы удаленного доступа	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenust.bs.u.by/journal/2004.2/01.pdf . – Дата доступа: 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm . – Дата доступа: 10.05.2005.

Форма отзыва по курсовой работе по специализации

ОТЗЫВ

по курсовой работе (тема) _____

по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
направлению специальности 1-25 01 08-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
коммерческих и некоммерческих организациях
специализации 1-25 01 08-03 03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности
студент ____ курса _____

Актуальность темы исследования _____

Краткая характеристика работы, ее соответствие теме исследования _____

Наличие критического обзора литературы и его полнота _____

Обоснованность применяемых методик, соответствующих расчетов, достоверность
полученных данных _____

Учебное издание

Сильванович Валерий Иванович

Панков Дмитрий Алексеевич

Толкач Галина Викторовна [и др.]

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Пособие по написанию, оформлению и защите

Редактор *И.В. Сивакова*

Компьютерная верстка: *М.И. Верстак*

Дизайн обложки: *О.В. Канчуга*

Подписано в печать...2010. Формат 60 x 84/16.

Бумага офсетная. Ризография. Гарнитура Таймс.

Усл. печ.л. 13,02. Уч.-изд.л. 13,47. Тираж экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение:

Учреждение образования

«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

ЛИ № 02330/0549484 от 14.05.2009.

ЛП № 02330/0494172 от 03.04.2009.

Пер. Телеграфный, 15а, 230023, Гродно